

ПРОТОКОЛ

за извършена проверка на регистратура
за работа с класифицирана информация
с ниво на класификация

(ПРИМЕРНА ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОТОКОЛА
ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ЗА ОТКРИВАНЕ НА РЕГИСТРАТУРА
ЗА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗДАВАНЕТО НА
УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР ОТ ДКСИ)

Днес, (дата), на основание на чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ),
В
(наименование на организационната единица, адрес и телефон за връзка),
с ръководител
(име на ръководителя на организационната единица, номер на разрешението му за достъп, дата на издаване на разрешението, ниво на достъп),
служител по сигурността на информацията
(име на служителя по сигурността на информацията, номер на разрешението му за достъп, дата на издаване на разрешението, ниво на достъп)
и в изпълнение на Заповед № (№ на заповедта на ръководителя на организационната единица), КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

председател: /име/

и

членове: /име/

..... /име/

..... /име/

(комисията включва служителя по сигурността на информацията, представител на организационната единица и представител на съответната служба за сигурност)

извърши проверка в(наименование на регистратурата, адрес, етаж..., помещение (стая) № и телефон за връзка).

В регистратурата ще се регистрира, получава, изпраща, разпределя, изработва, размножава, предоставя и съхранява класифицирана информация до ниво „.....“. Завеждащ регистратурата е:
(име на завеждащия регистратурата, номер на разрешението му за достъп до класифицирана информация, дата на издаване на разрешението, ниво на достъп).

Протоколът от извършената проверка за разкриване на регистратура за класифицирана информация съдържа данни относно:

1. Наименование на организационната единица, адрес и телефони за връзка; име на ръководителя на организационната единица, номер на

неговото разрешение за достъп до класифицирана информация, дата на издаване на разрешението и ниво на достъп; име на служителя по сигурността на информацията, номер на неговото разрешение за достъп до класифицирана информация, дата на издаване на разрешението и ниво на достъп.

2. Дата на извършване на проверката на основание на чл. 54 от ППЗЗКИ; номер на заповедта на ръководителя на организационната единица и състава на комисията, включваща лицата, изброени в чл. 54, ал. 2 от ППЗЗКИ; наименование на регистратурата; ниво на класификация на регистратурата; адрес, етаж, помещение (стая № ...) и телефони за връзка; име на завеждащия регистратурата, номер на неговото разрешение за достъп до класифицирана информация, дата на издаване на разрешението, ниво на достъп.

3. Дали регистратурата отговаря на изискванията за физическа сигурност по ЗЗКИ, ППЗЗКИ и Наредбата за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на класифицираната информация и за условията и реда за тяхното използване (НСМССФСКИУРТИ). Описание на изпълнението на изискванията по чл. 14 от НСМССФСКИУРТИ.

4. Наличие на следните организационни документи:

4.1. Анализ на риска.

4.2. План за физическата сигурност.

4.3. Заповед за изграждане на зоните за сигурност.

4.4. Инструкция за действия на служителите при нерегламентиран достъп.

4.5. Заповед за контрол на ключовете и шифровете комбинации.

4.6. Инструкция за пропускателния режим.

4.7. Вътрешни правила за правилното определяне на нивото на класификация, както и неговата промяна или премахване.

4.8. План за защита на класифицираната информация при положение на война, бедствия и аварии.

5. Изпълнение на изискванията на чл. 37 от ЗЗКИ за наличие на списък на длъжностите или задачите, изискващи достъп до класифицирана информация държавна тайна.

6. Наличие на списък по чл. 23 от ППЗЗКИ на длъжностите или задачите, за които се изисква достъп до класифицирана информация, представляваща служебна тайна.

7. Дали назначените служители за работа в регистратурата отговарят на изискванията на чл. 38, ал.1, т. 1 и т. 2 от ЗЗКИ и на чл. 61 от ППЗЗКИ.

8. Дали са налични основните отчетни документи съгласно чл. 70 от ППЗЗКИ.

9. Проверка относно начина за завеждане и съхраняване на класифицирани документи съгласно изискванията на ППЗЗКИ.

10. Дали начинът на унищожаване на документи съответства на изискванията на ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

11. Проверка за съответствие със законовите изисквания за определяне на грифовете за сигурност на създаваните в регистратурата документи.

12. Попълнена таблица за оценка на мерките за сигурност, съгласно Методиката за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на класифицираната информация.

13. В протокола се описват забележките и препоръките на комисията към начина на работа в регистратурата.

В резултат на извършената проверка за изпълнение на изискванията за защита на класифицираната информация, комисията

РЕШИ:

Да се открие регистратура за класифицирана информация в(наименование на организационната единица) с ниво на класификация „.....“ и предлага на Държавната комисия по сигурността на информацията да издаде уникален идентификационен номер.

Председател:...../име, подпис/

Членове:...../име, подпис/
..... /име, подпис/
..... /име, подпис/

Отпечатано в 3 екз.

Екз. № 1 – за ОЕ

Екз. № 2 – за ДАНС

Екз. № 3 – за ДКСИ

Изг./отп.:,, /длъжност, име, подпис, дата/