



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1505 СОФИЯ, ул. „Черковна“ № 90

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@government.bg

ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ), в качеството си на държавен орган, който осъществява политиката на Република България за защита на класифицираната информация, който организира, осъществява, координира и контролира дейността по защита на тази информация, и на компетентен орган, който организира, контролира и отговаря за изпълнението на задълженията за защита на класифицираната информация, съдържащи се в международни договори, по които Република България е страна, на основание чл. 10, ал. 1, т. 4 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и въз основа на Решение на ДКСИ № 58-I-10/09.08.2016 г., издава до задължените по ЗЗКИ субекти

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

за прилагането на принципите и мерките за защита на класифицираната информация на НАТО и ЕС в областта на персоналната сигурност

I. Общи положения

Предмет

1. Предмет на настоящите задължителни указания е редът за прилагане на процедурите за защита на класифицираната информация на НАТО и ЕС в областта на персоналната сигурност съгласно чл. 9, т. 10 от ЗЗКИ.

Цел

2. Целта на настоящите задължителни указания е защитата на класифицираната информация на НАТО и ЕС от нерегламентиран достъп чрез прилагане на мерките в областта на персоналната сигурност.

Принципи

3. Защитата на класифицираната информация на НАТО и ЕС в областта на персоналната сигурност се основава на принципа „необходимост да се знае“.

4. Прилагането на принципа „необходимост да се знае“ се състои в ограничаване на достъпа само до определена класифицирана информация на НАТО или/и на ЕС и само за лица, които притежават издаден от ДКСИ сертификат за достъп до определена класифицирана информация на НАТО

или/и ЕС и чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

5. Защитата на класифицираната информация на НАТО и ЕС в областта на персоналната сигурност се гарантира в изпълнение на директивите на НАТО и правилата на ЕС в областта на персоналната сигурност.

II. Процедура по проучване и издаване на сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО и ЕС на български граждани

Цел на процедурата

1. Целта на процедурата по проучване за надеждност за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС е да установи дали лицето, на което се налага такъв достъп, отговаря на критериите за надеждност от гледна точка на сигурността и на опазване на тайната с оглед защитата на интересите на Република България (съгласно § 1, т. 15 от ДР на ЗЗКИ) и интересите на НАТО и ЕС, както и на държавите членки на НАТО и ЕС.

Изисквания към физическите лица

2. Сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС може да бъде издаден на физическо лице български гражданин само ако това лице отговаря на следните изисквания:

- а) да е български гражданин;
- б) да е пълнолетен (да има навършени 18 години);
- в) да има завършено средно образование;
- г) да не е осъждано за престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
- д) да е надеждно от гледна точка на сигурността въз основа на изискванията съгласно чл. 41 от ЗЗКИ;
- е) да не страда от психически заболявания;
- ж) да е определено като надеждно за опазване на тайната въз основа на изискванията съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗЗКИ;
- з) да има издадено национално разрешение за достъп до класифицирана информация, съответстващо на нивото на искания сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС.

3. Сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или ЕС може да бъде издаден на физическо лице гражданин на Република България само ако:

- а) лицето заема длъжност или изпълнява задача, включена в списъка на длъжностите или задачите в организационната единица, за които се изисква достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС;

б) лицето е преминало процедура по разширено или специално проучване за надеждност, съответно по чл. 48 или 49 от ЗЗКИ, и има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво – „Секретно“ или „Строго секретно“.

4. Сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО се издава, след като проучваното лице е преминало процедурата по чл. 48 и чл. 49 от ЗЗКИ и има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация, при което нивото на издадения сертификат трябва съответства на нивото на издаденото разрешение за достъп до национална класифицирана информация, както следва:

4.1. Сертификат за достъп до класифицирана информация с ниво NATO CONFIDENTIAL, NATO SECRET или NATO CONFIDENTIAL ATOMAL може да бъде издаден само ако лицето има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

4.2. Сертификат за достъп до класифицирана информация с ниво COSMIC TOP SECRET, NATO SECRET ATOMAL или COSMIC TOP SECRET ATOMAL може да бъде издаден само ако лицето има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Строго секретно“.

5. Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС се издава, след като проучваното лице е преминало процедурата по чл. 48 и чл. 49 от ЗЗКИ и има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация, при което нивото на издадения сертификат трябва съответства на нивото на издаденото разрешение за достъп до национална класифицирана информация, както следва:

5.1. Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС с ниво CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL може да бъде издаден само ако лицето има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

5.2. Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС с ниво SECRET UE / EU SECRET може да бъде издаден само ако лицето има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

5.3. Сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС с ниво TRÉS SECRET UE / EU TOP SECRET може да бъде издаден само ако лицето има издадено разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Строго секретно“.

6. Процедурата за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС, започва въз основа на писмено искане, подписано от ръководителя на организационната единица.

7. Искането за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС се адресира до ДКСИ и трябва да съдържа точно и пълно описание на задълженията и задачите на служителя, за

когото се изисква съответното ниво на достъп, и се изготвя съгласно приложение № 1 или/и приложение № 2 към настоящите задължителни указания.

8. Когато служител на организационна единица не притежава валидно разрешение за достъп до класифицирана информация:

8.1. В искането за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС задължително се вписва дали е изпратено до компетентния проучващ орган отделно искане за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация на служителя.

8.2. В искането за издаване на съответния сертификат се посочват компетентният проучващ орган и регистрационният или изходящият номер на искането за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация по описа на организационната единица.

9. ДКСИ проверява основанията за инициране на процедурата по издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС:

а) необходимостта от издаване на искания сертификат със съответното ниво, в съответствие със служебните задължения и изпълняваните задачи от служителя, за когото е искането;

б) наличието на издадено национално разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво.

10. При наличие на основанията ДКСИ възлага с писмо на компетентния орган извършване на необходимите проверки по процедурата за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС.

11. Във връзка с издаването на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС, проучващият орган информира за резултатите от проучването за надеждност на лицето и изпраща в ДКСИ:

а) съответното искане от организационната единица;

б) обобщена справка от извършеното проучване за надеждност;

в) копие на валидно разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво, в случай че проучващият орган не е изпратил екземпляр от разрешението в ДКСИ;

г) мотивирано становище с предложение за издаване на сертификат или на отказ за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС на проучваното лице.

12. В случаите на необходимост от издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС за нуждите на службите за сигурност и службите за обществен ред, в ДКСИ се изпраща съответното искане, обобщена справка, копие на валидно разрешение за

достъп до класифицирана информация със съответното ниво и мотивирано становище.

13. Издаването или неиздаването на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или ЕС се постановява с решение на ДКСИ.

14. Срокът на валидност на сертификата за достъп до класифицирана информация на НАТО или ЕС съответства на срока на валидност на издаденото разрешение за достъп до класифицирана информация.

Допълнителни изисквания за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация АТОМАЛ

15. Искането за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация АТОМАЛ следва да съдържа мотивирано становище относно конкретните задължения и задачи, които налагат достъп до исканото ниво – съгласно административните мерки за прилагане на Споразумението между страните по Северноатлантическия договор за сътрудничество по отношение на информация АТОМАЛ.

16. В искането за издаване на сертификат АТОМАЛ трябва да бъде посочено конкретно:

16.1. Дали проучваното лице е вписано предварително и поименно за работа с информация АТОМАЛ в списъка съгласно раздел А. Достъп, т. 3 от Придружителен лист за информация под специални ограничения, разпространение, ограничено от Съединените американски щати, от Анекс 4 към С-М(68)41.

16.2. Дали проучваното лице попада в една от следните категории длъжностни лица:

а) ръководител с ранг министър и по-висок или негов съветник;

б) постоянен представител към НАТО или член на делегация към НАТО;

в) служител в структура на НАТО, пряко ангажирана с ядреното планиране на Алианса;

г) длъжностно лице, чиито задължения и задачи са да осъществява контрол по спазването на мерките за сигурност на информация АТОМАЛ в организационната единица.

16.3. Дали проучваното лице има преки отговорности за работа с информация АТОМАЛ и по-конкретно:

а) дали има пряк достъп до документи и материали с информация АТОМАЛ (ако такива са налице в регистратура с ниво АТОМАЛ на организационната единица);

б) дали взема непосредствено участие в ядреното планиране на НАТО, по-конкретно, в работата на Групата по ядрено планиране на

НАТО или на други структури на НАТО с отговорности по ядреното планиране.

Обучение

17. Лицето, на което е издаден сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС, задължително преминава първоначално и ежегодно обучение относно правилата за сигурност и защита на класифицираната информация на НАТО или/и ЕС. В случай на нерегламентиран достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС се провежда тематично обучение.

18. След като премине съответното обучение, служителят подписва декларация, че е запознат с правилата и носи отговорност за спазването на мерките за сигурност и защита на класифицираната информация на НАТО или/и ЕС.

19. При отпадане на необходимостта от достъп до класифицирана информация на НАТО или/и ЕС, служителят подписва декларация, че продължава да носи отговорност за защитата на класифицираната информация на НАТО или/и ЕС.

III. Процедура по издаване на сертификати за достъп до класифицирана информацията НАТО и ЕС на лицата по чл. 39 и чл. 39а от ЗЗКИ

1. Редът за издаване на сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и на ЕС, описан в раздел II от настоящите указания, не се прилага по отношение на лицата по чл. 39 и 39а от ЗЗКИ.

2. Преди издаването на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и на ЕС на лице по чл. 39 и 39а от ЗЗКИ служителят по сигурността на информацията на организационната единица провежда обучение на лицето, което попълва и подписва съответната декларация, че е запознато с правилата и носи отговорност за спазването на мерките за сигурност и защита на класифицираната информация на НАТО или/и ЕС.

3. Към искането за издаване на сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО или/и на ЕС на лице по чл. 39 и 39а от ЗЗКИ се прилага подписана от лицето декларация, че е запознато с правилата и носи отговорност за спазването на мерките за сигурност и защита на класифицираната информация на НАТО или/и ЕС.

Настоящите задължителни указания подлежат на незабавно изпълнение.

наименование на организационната единица
(наименование и лого)

адрес, телефон, факс, e-mail

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДКСИ**

**ИСКАНЕ
ЗА СЕРТИФИКАТ ЗА ДОСТЪП ДО КЛАСИФИЦИРАНА
ИНФОРМАЦИЯ НА НАТО**

Моля да бъде издаден сертификат за достъп до класифицирана информация на НАТО до ниво

(NATO CONFIDENTIAL, NATO SECRET или COSMIC TOP SECRET,
включително информация ATOMAL до съответното ниво)

на
(три имена на лицето на кирилица)

(.....),
(три имена на лицето на латиница)

ЕГН.....,

роден/а на Г. В
(дата на раждане) (място на раждане)

ВЪЗ ОСНОВА НА

.....
(изписва се основанието, което налага достъп до чуждестранна класифицирана информация,
включително искане №.../дд.мм.гггг до компетентния проучващ орган за издаване на разрешение за достъп до
класифицирана информация до съответното ниво)

Дата:

Ръководител на ОЕ:

(подпис)

Място:

Печат на ОЕ:

наименование на организационната единица
(наименование и лого)

адрес, телефон, факс, e-mail

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДКСИ**

**ИСКАНЕ
ЗА СЕРТИФИКАТ ЗА ДОСТЪП ДО КЛАСИФИЦИРАНА
ИНФОРМАЦИЯ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

Моля да бъде издаден сертификат за достъп до класифицирана информация на ЕС до ниво
(CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL, SECRET UE / EU SECRET или TRES SECRET UE / EU TOP SECRET)

на
(три имена на лицето на кирилица)

(.....),
(три имена на лицето на латиница)

ЕГН.....,

роден/а на Г. В
(дата на раждане) (място на раждане)

ВЪЗ ОСНОВА НА

.....
(изписва се основанието, което налага достъп до чуждестранна класифицирана информация, включително искане №.../дд.мм.гггг до компетентния проучващ орган за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация до съответното ниво)

Дата:

Ръководител на ОЕ:

(подпис)

Място:

Печат на ОЕ: