**ПРОТОКОЛ**

Относно: Извършена проверка на регистратура за класифицирана информация

Днес,…………………………………. г. /дата/ в изпълнение на заповед на………………………………………../ръководител на организационната единица/ №………………., на основание чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, комисия в състав:

1……………………………………………/Име презиме фамилия/ - служител по сигурността на информацията на…………………………….. /съответната организационна единица/, разрешение №………………, до ниво…………………., издадено от ДКСИ на……………………… /дата/;

2……………………………………………./Име, презиме фамилия/ - представител на………………………………………/съответната организационна единица, длъжност/, разрешение № ……………….., до ниво………………………, издадено на………………….. /дата/;

3………………………………………../Име презиме фамилия/-представител на……………………………../съответната служба за сигурност, длъжност/;

извърши проверка за изпълнение на нормативните изисквания за разкриване на регистратура за класифицирана информация с ниво на класификация “……....……………………” в………………………………../наименование на организационната единица/ и завеждащ регистратура /имена/, с издадено разрешение за достъп до класифицирана информация №……………………, ниво на достъп………….. и констатира следното:

1. Проверката се извършва във връзка с………………………../мотиви за необходимостта от създаване на регистратура за класифицирана информация/

2. Регистратурата за класифицирана информация в……………....………/наименование на организационната единица/ е изградена съобразно изискванията на Глава VI, раздел I от ЗЗКИ и Наредбата. (Описват се конкретно приложените физически и технически мерки за защита на класифицираната информация в съответствие с чл. 14 от Наредбата и в последователността на описаните средства за физическа сигурност в Методиката: каси, заключващи механизми, зони за сигурност, изисквания към помещението, заключващи системи, врати и прозорци, контрол на достъпа, охрана и системи за сигурност, алармена система против проникване, система за видеонаблюдение, защита на периметъра, пожароизвестителни и пожарогасителни системи, резачки за унищожаване на информационни носители).

3. Редът и условията за работа в регистратурата отговарят на изискванията за защита на класифицираната информация, съгласно ЗЗКИ, ППЗЗКИ и другите подзаконови нормативни актове в областта на защитата на класифицираната информация.

4. Назначените служители за работа в регистратурата са включени в списъка по чл. 37 от ЗЗКИ, респективно в списъка по чл. 23 от ППЗЗКИ, съхранявани в ДКСИ и отговарят на изискванията на чл.38, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗЗКИ и на чл. 61 от ППЗЗКИ.

5. Извършена проверка за съответствие на начина на унищожаване на документи и материали с изискванията на ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

6. Извършена проверка за наличието и оформянето на основните отчетни документи по чл. 70 от ППЗЗКИ.

7. Изготвени и утвърдени от ръководителя на организационната единица задължителни документи за физическата сигурност указани в Раздел II, т. 4.10 от настоящите задължителни указания.

8. Извършена е проверка за наличие на технически средства за създаване, обработване, съхраняване и предоставяне на класифицирана информация в регистратурата за класифицирана информация. Описват се наличните средства и направените предписания по Раздел II, т. 4.9, ако е констатирано наличие или проект за използване на КИС.

9. Средствата и системите притежават необходимите удостоверения (сертификати).

10. Мотивирано становище за разкриване на регистратура въз основа на наличието на минимално изискуемите показатели за оценка на физическата сигурност и възприетите мерки за сигурност, които съответстват (са достатъчни) за дадената степен на риска и категорията на зоната за сигурност.

**Приложение:** Екземпляр от изготвената оценка на мерките за сигурност, съобразно изискванията на т. 13.3 от Методиката за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на класифицираната информация.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:  |  Имена, подпис:  | 1.  |
| 2.  |
| Място:  |  Печат:  | 3.  |