

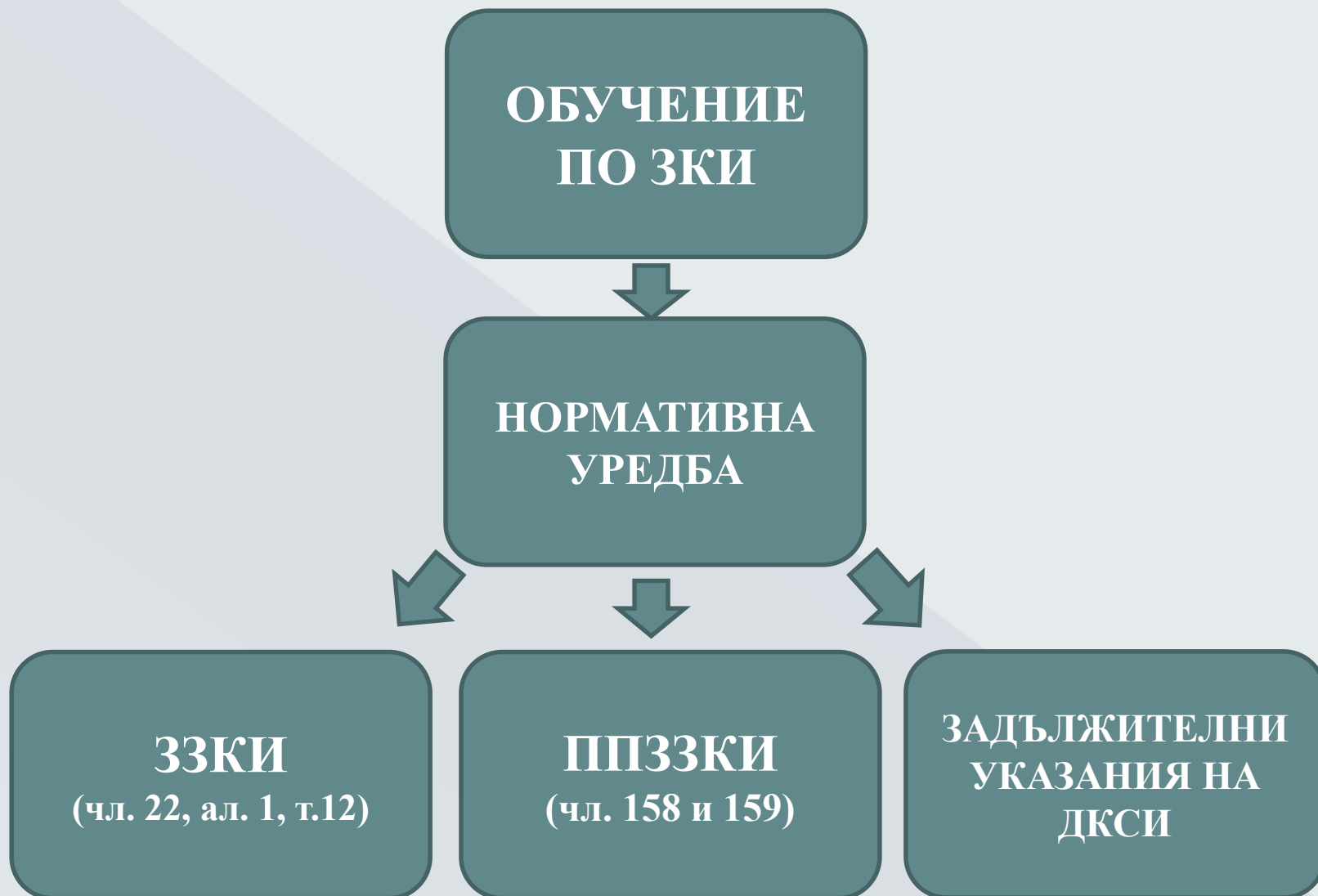


**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЩИТА НА
КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ ОТ
СЛУЖИТЕЛЯ ПО СИГУРНОСТТА НА
ИНФОРМАЦИЯТА**



ОСНОВНИ ВЪПРОСИ:

- ◎ Нормативна уредба;
- ◎ Цели на обучението;
- ◎ Видове обучения по ЗКИ;
- ◎ Специфики в организирането и провеждането на различните видове обучение по ЗКИ;
- ◎ Отчетни документи за преминато обучение по ЗКИ;
- ◎ Водене на регистър за отчитане на проведените обучения в областта на ЗКИ.





ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИ





ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Усвояване на специфични професионални умения, необходими за изпълнение на функционалните задължения за съответната длъжност/задача.

Придобиване на практически умения за прилагане на правилата относно видовете защита на класифицираната информация.

Запознаване със ЗЗКИ и подзаконовите актове в областта на защитата на класифицираната информация.



ВИДОВЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗКИ





ПЪРВОНАЧАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЗКИ

- ✓ Провежда се на всички лица, заемащи длъжност или изпълняващи конкретна задача, свързана с достъп до класифицирана информация.
- ✓ Включва програма за обща задължителна подготовка, както и задължително функционално обучение *за определени длъжности.*
- ✓ Завършва с тест за оценка на знанията.



ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНО ОБУЧЕНИЕ

ДОКУМЕНТИ И МАТЕРИАЛИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ:

1. **ПРОГРАМА**, съобразена със задължителните тематични области.
В програмата са уточнени - вида и темата на обучението, датата и мястото на провеждане, лекторите;
2. **СПИСЪК** на служителите, включени в обучението;
3. **ЗАПОВЕД** на ръководителя на организационната единица за провеждане на обучението;
4. **ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ** (зала, компютър, мултимедия, презентации и др.);
5. **ТЕСТ** за проверка на знанията;
6. **ДЕКЛАРАЦИЯ** – приложение № 18 от ППЗЗКИ;
7. **УДОСТОВЕРЕНИЕ**



ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕМИ В ПРОГРАМАТА ЗА ОБЩА ПОДГОТОВКА

1. Рискови фактори за интересите на Република България в областта на защитата на класифицираната информация.
2. Национална система в областта на защитата на класифицираната информация – компетенции.
3. Понятие за организационна единица – права и задължения на организационните единици и техните служители.
4. Мерки за защита на класифицираната информация по видовете сигурност.
5. Защита на класифицираната информация на Европейския съюз и класифицираната информация на НАТО (само за лицата, притежаващи съответния достъп).
6. Контрол върху дейността по защита на класифицираната информация.
7. Предотвратяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и на последиците от него.
8. Административнонаказателна отговорност в областта на защитата на класифицираната информация.



ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Лекционна форма

Онлайн обучения

Практически занятия

Самоподготовка

Решаване на казуси



ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА СЛЕД ПРЕМИНАТО ПЪРВОНАЧАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Всяко първоначално обучение по ЗКИ завършва с ТЕСТ за оценка на знанията

Препоръчително е тестът да съдържа между 25 и 35 ВЪПРОСА

УСПЕШНО ВЗЕТ
ТЕСТ



МИНМУМ 70%
ВЕРНИ ОТГОВОРИ



ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕМИНАТО ПЪРВОНАЧАЛНО ОБУЧЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

- приложение № 18 към чл. 159,
ал. 3 от ППЗЗКИ



Попълва се от обучаемия и
се съхранява от служителя
по сигурността на
информацията в оригинал

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРЕМИНАТО ПЪРВОНАЧАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЗКИ

приложение № 19 към чл. 159,
ал. 3 от ППЗЗКИ.



Издава се от
органа, провел
обучението



Оригиналът се
съхранява от
служителя
(обучаемия)



Копие се
съхранява от
служителя по
сигурността на
информацията



Приложение № 18
към чл. 159, ал. 3 от ППЗЗКИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

Декларирам, че съм преминал курс по първоначално/текущо обучение в областта на сигурността на класифицираната информация, познавам правилата за нейната защита и ще опазвам класифицираната информация до изтичането на сроковете за защитата ѝ по чл. 34 от ЗЗКИ.

Дата:

Подпис:.....

Подпис:.....

(на служителя по сигурността на информацията)



Приложение № 19
към чл. 159, ал. 3 от ППЗЗКИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ
ПО ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Служителят по сигурността на информацията на
(име на организационната единица)

издава настоящото на, ЕГН..... ,
(трите имена на лицето)

в уверение на това, че е завършил(а) курс за обучение по защита на класифицираната
информация. Същият(та) може да има достъп до ниво на класифицирана информация
.....
(ниво на класификация)

Подпис: _____
(фамилия)

Печат:

(дата на издаване)
(място на издаване)



ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ФУНКЦИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Функционалното обучение е част от задължителното първоначално обучение, но само **за определени длъжности** и е специфично за всяка конкретна длъжност или задача.

Съдържанието на учебната програма е съобразно длъжността и функционалните задължения на служителите.

Завършва с тест за проверка на знанията

За успешно преминато обучение се счита това, при което обучаемият е отговорил вярно на мин. 70% от въпросите.

Органът, провел обучението, задължително издава Удостоверение за преминато функционално обучение.



ФУНКЦИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЗКИ





ТЕКУЩО ОБУЧЕНИЕ

НАДГРАЖДАЩО обучение с цел придобиване на допълнителни познания в областта на ЗКИ.

Съдържанието, методите на провеждане и системата за оценяване се определят от служителя по сигурността на информацията.



ТЕКУЩО ОБУЧЕНИЕ СЕ ПРОВЕЖДА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИ:

Изменение или допълнение в нормативната уредба в областта на ЗКИ;

Констатиране на нарушения при работа с класифицирана информация;

След указание или предписание от ДКСИ и/или от органа по прекия контрол (ДАНС);

Спрямо лица, които не са работили с класифицирана информация продължителен период от време.



ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕМИНАТО ТЕКУЩО ОБУЧЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

приложение № 18 към чл. 159,
ал. 3 от ППЗКИ



Попълва се от обучаемия и
се съхранява от служителя
по сигурността на
информацията в оригинал

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРЕМИНАТО ТЕКУЩО ОБУЧЕНИЕ ПО ЗКИ



Издава се от
органа, провел
обучението



Оригиналът се
съхранява от
служителя
(обучаемия)



Копие се
съхранява от
служителя по
сигурността на
информацията



ТЕМАТИЧНО ОБУЧЕНИЕ

- ✓ Вид текущо обучение и се провежда по конкретни теми в областта на ЗКИ.
- ✓ Включва теоретични и практически казуси по видовете защита на класифицираната информация.
- ✓ Съдържанието и методите на провеждане се определят съобразно конкретните потребности на организационната единица.



РЕГИСТЪР НА ОБУЧЕНИЯТА

Служителят по сигурността на информацията,
съгласно чл. 159, ал. 6 от ППЗЗКИ, води

Регистър на проведените обучения

(Приложение № 20 към чл. 159, ал. 6 от ППЗЗКИ).



Приложение № 20
към чл. 159, ал. 6 от ППЗЗКИ

РЕГИСТЪР

(електронен) за отчет на проведено обучение в областта на сигурността на лицата, допуснати
за работа с класифицирана информация в
(организационна единица/звено)

№	Име, презиме, фамилия, ЕГН	Длъжност и организационна единица/звено	Ниво на разрешение	Вид на обучението	Дата на провеждане	Подпис на лицето, че разбира значението на мерките и процедурите по сигурността на информацията
1	Иван Иванов Иванов, ЕГН 0000000010	мл. експерт в дирекция ЗКИ	Поверително	Текущо обучение – проведено от ССИ в ОЕ.	09.12.2024 г.	
2	Петър Петров Петров ЕГН 0000000012	Служител по сигурността на информацията	Строго секретно	Първоначално обучение по ЗКИ – проведено в ДКСИ	23-27.06.2025 г.	



РЕЗЮМЕ

Дейности	Първоначално обучение	Функционално обучение	Текущо обучение	Тематично обучение
Програма	задължителна тематика (ЗУ на ДКСИ)	тематика според функционалните задължения	според необходимостта в ОЕ	по видовете защита на класифицираната информация
Провеждане на тест	ДА	ДА	по преценка на ССИ	по преценка на ССИ
Издаване на Удостоверение	ДА	ДА	ДА	по преценка на ССИ (препоръчително)
Попълване на Декларация приложение № 18	ДА	НЕ	ДА	НЕ
ВЪВЕЖДАНЕ НА ДАННИТЕ В РЕГИСТЪР НА ПРОВЕДЕНИТЕ ОБУЧЕНИЯ				