***П Р О Г Р А М А***

***ЗА ФУНКЦИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ЗАВЕЖДАЩИ РЕГИСТРАТУРИ ЗА***

***НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Час на провеждане*** | ***Тема*** |
| ***(първи ден)*** | |
| ***13:30 – 13:45***  ***13:45 – 14:45***  ***14:45 – 15:00***  ***15:00 – 17:00*** | ***Откриване на обучението.***  ***Физическа сигурност на класифицираната информация. Разкриване, функциониране и закриване на регистратури за класифицирана информация.***  *Почивка*  ***Документална сигурност.*** |
| ***(втори ден)*** | |
| ***10:00 – 10:45***  ***10:45 – 10:50***  ***10:50 – 11:35***  ***11:35 – 11:45***  ***11:45 – 12:30***  ***12:30 – 13:30***  ***13:30 – 15:00***  ***15:00 – 15:10***  ***15:10 – 16:45*** | ***Преразглеждане с цел удължаване, промяна или премахване на нивата на класификация.***  *Почивка*  ***Унищожаване на класифицирана информация.***  *Почивка*  ***Приемане и предаване на пакети с документи и/или материали, съдържащи класифицирана информация чрез дирекция „Специална куриерска служба”.***  *Обяд*  ***Практическо занятие по документална сигурност.***  *Почивка*  ***Практическо занятие по документална сигурност – продължение.*** |
| ***(трети ден)*** | |
| ***10:00 – 11:00***  ***11:00 – 11:10***  ***11:10 – 12:30*** | ***Контрол на дейността по защита на класифицираната информация. Вътрешни проверки на регистратурата.***  ***Условия и ред за извършване на проверките по прекия контрол.***  *Почивка*  ***Заключителен тест.***  ***Заключителна дискусия, връчване на удостоверения за завършено функционално обучение и закриване на курса.*** |