П Р О Г Р А М А
ЗА ФУНКЦИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ЗАВЕЖДАЩИ РЕГИСТРАТУРИ ЗА НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ

Час на провеждане	***Тема***
	(първи ден)
13:30 – 13:45	***Откриване на обучението.***
13:45 – 14:45	***Физическа сигурност на класифицираната информация. Разкриване, функциониране и закриване на регистратури за класифицирана информация.***
14:45 – 15:00	*Почивка*
15:00 – 17:00	***Документална сигурност.***
	(втори ден)
10:00 – 10:45	***Преразглеждане с цел удължаване, промяна или премахване на нивата на класификация.***
10:45 – 10:50	*Почивка*
10:50 – 11:35	***Унищожаване на класифицирана информация.***
11:35 – 11:45	*Почивка*
11:45 – 12:30	***Приемане и предаване на пакети с документи и/или материали, съдържащи класифицирана информация чрез дирекция „Специална куриерска служба”.***
12:30 – 13:30	*Обяд*
13:30 – 15:00	***Практическо занятие по документална сигурност.***
15:00 – 15:10	*Почивка*
15:10 – 17:00	***Практическо занятие по документална сигурност – продължение.***
	(трети ден)
10:00 – 11:00	***Контрол на дейността по защита на класифицираната информация. Вътрешни проверки на регистратурата.***
	Условия и ред за извършване на проверките по прекия контрол.
11:00 – 11:10	*Почивка*
11:10 – 12:30	***Провеждане на тест.***
	Заключителна дискусия, връчване на удостоверения за завършено функционално обучение и закриване на курса.