ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1202 СОФИЯ, ул. „Козлодуй” № 4

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@dksi.bg

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“ В ОТДЕЛ „РЕГИСТРАТУРИ ЗА КЛАСИФИРАНА ИНФОРМАЦИЯ“ НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ“ НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА – 1 ЩАТНА БРОЙКА

1. Кратко описание на длъжността:

- Отговаря за получаването, регистрирането, обработването, съхраняването, разпределянето, предоставянето и размножаването на материали, съдържащи класифицирана информация;
- Съхранява списъците на служителите допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация;
- Следи за сроковете за защита на класифицираната информация;
- Следи за предаването на материалите с премахнато ниво на класификация в архив;
- Периодично проверява наличността и начина на съхранение на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират в служителите;
- Незабавно докладва на началника на отдела и на служителя по сигурността на информацията за случаите на нерегламентиран достъп до материали, съдържащи класифицирана информация;
- Взема мерки за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време;
- Обработва постъпващата в ДКСИ и възложената му кореспонденция в сферата на документалната сигурност;
- Следи за изпълнението на правилата, относно видовете защита на класифицираната информация и докладва за установени нарушения.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Минимални и специфични изисквания:

- Образователно-квалификационна степен: **Професионален бакалавър;**
- Професионален опит: **Не се изисква;**
- Професионална област: **Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления**;
- Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител;
- Кандидатите да притежават **само българско** гражданство и да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ;
- Да притежават или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „**Строго секретно“.** Съгласно чл. 10д, ал. 4 от Закона за държавния служител, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ;

2.2. Допълнителна квалификация:

- Допълнителна квалификация: Добри компютърни умения с текстообработващи програми WORD и EXCEL.
- Съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДСл) българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест;
- Интервю.

4. Необходими документи, място и срок на подаването им.

4.1. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие в конкурса по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4.2. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат подадени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа в отдел „Човешки ресурси“ на ДКСИ, гр. София, ул.”Козлодуй” № 4 или изпратени на e-mail: dksi@dksi.bg, като в този случай заявлението и декларацията по точка 4.1. следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис, в **10 (десет) дневен срок** от датата на публикуването на обявлението за конкурса.

Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, както и задължението им при класиране да представят необходимите документи за проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

5. Общодостъпно място на което ще се обявява информация:

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса да бъдат обявявани на информационното табло, намиращо се в сградата на ДКСИ, гр. София, ул. Козлодуй № 4, както и на интернет страницата на ДКСИ.

6. Размер на заплатата, определен за длъжността, както следва:

- за степен 1 при минимален професионален опит или надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година – от 620.20 евро до 919 евро.
- за степен 2 при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години – от 620.20 евро до 1265 евро.
- за степен 3 при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над

7 години – от 620.20 евро до 1494 евро.

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и съгласно Вътрешните правила за заплатите в ДКСИ.

Образци на заявление за участие в обявения конкурс и необходимите декларации могат да се изтеглят от сайта на ДКСИ.

19.11.2026 г.