

/Наименование на организационната единица/

---

**УТВЪРЖДАВАМ:  
РЪКОВОДИТЕЛ  
НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА ЕДИНИЦА**

.....  
(име, фамилия) (подпис)

...../...../.....  
(дата)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗА СИГУРНОСТТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В СГРАДАТА  
НА ОЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**ГЛАВА ПЪРВА  
СИГУРНОСТ**

**I. ОХРАНА НА СГРАДАТА**

Охраната на сградата, е денонощна и се осъществява от служители на ....., видеонаблюдение и СОТ. Допълнително се осигурява денонощен запис от камерите, наблюдаващи входа и местата за паркиране, външната фасада, вътрешния двор и стълбището. Касетите със записа се съхраняват ..... за срок от ...../дни, месеци, години/.

**II. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**1.** Пропускателният режим се осъществява от служителите на .....

**2.** В работно време се допускат и служителите от ОЕ.

Гости и посетители – само след разрешение от РОЕ

Работното време е от 09.00 – 17.30 часа.

Служителите от ОЕ без разрешение могат да идват един час по-рано или да останат един час след завършване на работния ден. За всички

останали случаи, когато се налага да се идва по-рано или да се работи до по-късно в работни дни, директорите на дирекции искат разрешение РОЕ. Получилите разрешение служители се записват в специално водена и съхранявана за целта тетрадка от директорите на дирекции, в която се отразяват имената на служителите и времето, през което ще работят, след което се уведомява охраната и дежурния служител ОЕ.

В почивни и празнични дни влизането в сградата на ОЕ се допуска само с разрешение на РОЕ или от друго лице след съгласуване и получило разрешение от него. В този случай лицата, посетили сградата се записват от дежурните по охрана.

**3.** Посетителите се посрещат само в залата за гости или в определената за тази цел приемна.

**4.** Забранява се внасянето на обемисти пакети и чанти. След проверка на скенер същите се съхраняват при охраната.

**5.** Всички допуснати лица в сградата на ОЕ се регистрират със служебни магнитни карти, проверяват се за оръжие и взривни материали на рентгеновия апарат, а гостите и посетителите се записват в книгата за посетители и се проверяват по описания по горе ред.

**6.** Всички гости и посетители в сградата на ОЕ задължително се придружават от служител от администрацията, който посреща и изпраща придружаваните лица.

**7.** Пощата се приема и предава от служителите в регистратурите и явното деловодство в приемната на ОЕ.

**8.** При всички случаи за лицата, които ще посетят сградата на ОЕ, следва да се изготвят списъци /заявки/. Списъците се предоставят на охраната, по които следят, кои от лицата посочени в списъците са посетили сградата. Екземпляр от списъците се предава в дирекция „.....”, който се съхранява една година, считано от датата на изготвянето му.

## **ГЛАВА ВТОРА ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

### **I. ДЕЙСТВИЕ НА ДЕЖУРНИЯ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

При възникване на извънредни обстоятелства /ситуации/ охранителят е длъжен незабавно да уведоми: РОЕ, директора на дирекция „.....” и тел. 112.

Уведомяването се извършва чрез наличните и възможни към момента комуникационни средства – телефон и мобилна връзка.

## **1. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ ИЛИ СРУТВАНЕ**

### **1.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

а) Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и евентуални жертви и наранявания.

б) След незабавното уведомяване на специализираните органи чрез тел.112 оказва съдействие при евакуиране на намиращите се в опасност хора от поразения участък. Оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите.

в) Отцепва района, като не допуска влизане на хора с изключение на специализираните екипи.

г) Обезпечавя коридор за евакуация на материални ценности и документи.

д) До пристигането на специализираните екипи от МВР, ПАБ и Гражданска защита, полага усилия за ограничаване на вредните последици, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в зоната на охранявания обект.

е) Записва държавните контролни номера и марки на МПС, паркирани до обекта, или намиращи се в близост до него.

ж) При пристигане на специализираните екипи, изпълнява указанията им, като оказва пълно съдействие.

з) Поддържа непрекъснатата телефонна или мобилна връзка за развитието на обстановката.

### **1.2. ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

а) Заклучват касите и металните шкафове за съхранение на документите и материалите, съдържащи класифицирана информация.

б) При възможност отварят вратите и прозорците на офисите /стаите

в) Вземат личните си вещи.

г) Евакуират се, като първи напускат служителите, намиращи се в най-отдалечените офиси /стаи/.

д) Следват инструкциите дадени от служителите на дирекция „.....”.

е) Изчакват по-нататъшни инструкции от пристигналите спасителни екипи.

*Забележка: В извънработно време, след явяване в сградата на ОЕ, служителите изпълняват дейности по указания на спасителните екипи и служителите от дирекция „.....”:*

## **2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА**

### **2.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

- а) Действа решително за респектиране на нарушителя;
- б) При опит за съпротива, неутрализира нарушителя в рамките, допустими от закона, предоставените му правомощия, въоръжение и помощни средства.
- в) Полага усилия лицето да бъде задържано на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.
- г) След пристигането на полицейските органи изпълнява техните указания.
- д) Извършва проверка за състоянието на охранявания обект, имуществото и заключващите устройства, ако събитието е възникнало в извънработно време.
- е) Следват се инструкциите, дадени от служителите на дирекция „.....”

### **2.2. ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

- а) Отдалечават се на безопасна дистанция от прозорците.
- б) Ако е нужно залягат на пода.
- в) Прикриват се в случай на стрелба.
- г) Стремят се да запазят спокойствие и хладнокръвие.
- д) При възможност съдействуват на специализираните органи за неутрализиране на нарушителя.

*Забележка: В извънработно време, след явяване в сградата на ДКСИ, служителите изпълняват дейности по указания на специализираните екипи и служителите от дирекция „.....”*

## **3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

### **3.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

- а) Дежурният оценява обстановката – кой е вероятния източник на зараза или замърсяване / изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др/.
- б) След уведомяване на специализираните органи и директора на дирекция „.....” участва в евакуацията на намиращите се в обекта хора и имущество.
- в) Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора в обекта, с изключение на специализираните екипи.
- г) Оказва помощ на пострадалите в зоната на поражение лица.

д) Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действия на съмнителни лица.

е) В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредните последици от замърсяването / заразяването /.

ж) Информира директора на дирекция „.....”, ако събитието е настъпило в извън работно време.

з) След пристигането на специализираните екипи оказва съдействие и изпълнява указанията им.

### **3.2. ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

а) Прибират и заключват в касите документите и материалите, съдържащи класифицирана информация.

б) Вземат личните си вещи.

в) Затварят вратите и прозорците на офисите / стаите /.

г) Евакуират се, като първи напускат намиращите се в най-отдалечените офиси /стаи/ служители.

д) Следват се инструкциите дадени от служителите на дирекция „.....”.

е) Изчакват се по нататъшни инструкции от пристигналите спасителни екипи.

*Забележка: В извънработно време, след явяване в сградата на ОЕ, служителите изпълняват дейности по указания на спасителните екипи и служителите от дирекция „.....”.*

## **4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР**

### **4.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

а) Извършва оценка на обстановката, уточнява размера на пожара и скоростта на неговото разпространение.

б) След уведомяване на специализираните органи чрез тел.112 и дирекция „.....” участва в потушаването му и евакуирането на намиращите се в опасност хора.

в) Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора, с изключение на специализираните пожарни екипи.

г) При възможност оказва съдействие и помощ в пожарогасенето с налични и допълнително предоставени средства.

д) Засилва бдителността си за евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество, документи и действия на съмнителни лица.

е) Осигурява коридор за евакуация на документите и стоково

материалните ценности.

ж) При пристигане на специализираните екипи осигурява достъпа им до пожарни кранове и подстъпите към сградата.

#### **4.2. ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

- а) Обозначават ясно местоположението на огъня.
- б) Прибират и заключват в касите документите и материалите, съдържащи класифицирана информация.
- в) Вземат личните си вещи.
- г) Затварят вратите и прозорците на офисите / стаите / без да ги заключват;
- д) При възможност използват пожарогасителите и противопожарните инсталации.
- е) Евакуират се, като първи напускат служителите, намиращи се в най-отдалечените офиси /стаи/.
- ж) При локализиране на пожара изнасят документите и материалите, съдържащи класифицирана информация.
- з) Следват се инструкциите, дадени от служителите на дирекция „.....”.
- и) Изчакват се по нататъшни инструкции от пристигналите спасителни екипи.

*Забележка: В извънработно време, след явяване в сградата на ОЕ, служителите изпълняват дейности по указания на спасителните екипи и служителите от дирекция „.....”.*

### **5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ**

#### **5.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

- а) При приемане на сигнала, запазва спокойствие и полага усилия за добиване на максимална информация за характера на заплахата, от какво, от къде и кога ще възникне събитието. При възможност установява кой стои зад тази заплаха.
- б) След уведомяване на специализираните органи и дирекция „.....” оказва съдействие за евакуиране на хората, документите и имуществото / ако се налага /.
- в) Категорично забранява пипане, местене или отваряне на открити съмнителни пакета, багажи, предмети. При разпръснат прах, предприема ограждане на засегнатите пространства със специална лента.
- г) Отцепва охранявания район и не допуска влизането на хора, с изключение на специализираните екипи.

д) Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства.

е) При пристигане на специализираните екипи оказва съдействие и изпълнява указанията им.

ж) Информира директора на дирекция „.....”, в случай, че събитието е възникнало в извън работно време.

## **5.2. ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

а) Отдалечават се на безопасна дистанция от прозорците.

б) Прибират и заключват касите с документите и материалите, съдържащи класифицирана информация.

в) Не пипат, местят или отварят съмнителни пакети, багажи или предмети.

г) Стремят се да запазят спокойствие и хладнокръвие.

д) Вземат личните си вещи.

е) Евакуират се, като първи напускат служителите, намиращите се в най-отдалечените офиси /стаи/.

ж) При възможност съдействуват на специализираните органи за неутрализиране на заплахата.

*Забележка: В извънработно време, след явяване в сградата на ОЕ, служителите изпълняват дейности по указания на специализираните екипи и служителите от дирекция „.....”.*

## **6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА**

### **6.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

а) Информира за нападението органите на МВР чрез тел.112 и директора на дирекция „.....”.

б) Предприема законоустановените и разумни действия за противопоставяне на нападателите, запазвайки живота и здравето на служителите и лицата, намиращи се в района на нападение.

в) Предприема мерки за недопускане на действия от служители и граждани, които могат да провокират нападателите.

г) Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните последствия.

д) В случай на вземане на заложник, или използване на служител като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

е) При възможност предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, използвайки наличното оръжие и средства, ако това изключва възможността да пострадат невинни хора.

ж) Информира дирекция „.....” за нападението, ако то е извършено в извън работно време.

з) Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, като незабавно им предоставя събраната от него информация относно нападателите.

и) При наличие на пострадали по време на инцидента незабавно им оказва първа медицинска помощ до пристигането на специализираните медицински екипи.

## **6.2 ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

а) Не предприемат действия, които биха провокирали нападателите.

б) Отдалечават се на безопасна дистанция от прозорците.

в) Ако е нужно залягат на пода.

г) Прикриват се в случай на стрелба.

д) Стремят се да запазят спокойствие и хладнокръвие.

е) В случай на вземане на заложник или служител като жив щит осигуряват свободното напускане на нападателите.

ж) При възможност оказват помощ на пострадалите и съдействуват на специализираните органи за неутрализиране на нарушителя.

*Забележка: В извънработно време, след явяване в сградата на ОЕ, служителите изпълняват дейности по указания на специализираните екипи и служителите от дирекция „.....”.*

## **7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

### **7.1. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

а) Оказва съдействие за извършване на евакуация на намиращите се в сградата хора, като се стреми да въвежда ред и недопускане на паника.

б) Съдейства на техническия състав за изключване на електрозахранването и водоизточниците.

в) Информира специализираните органи чрез тел.112 за последиците от настъпилото събитие.

г) Оказва незабавна помощ на пострадалите.

д) Фиксира евентуалните места на затрупани хора с оглед организиране на тяхното спасяване.

е) Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора с изключение на спасителните екипи.

ж) В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредните последици от земетресението.

з) При пристигането на спасителните екипи, указва необходимото съдействие и изпълнява техните указания.



## **7.2. ДЕЙНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОЕ**

а) Евакуират се служителите като първи напускат, намиращите се в най-отдалечените офиси /стаи/.

б) Застават на безопасно място, където не могат да бъдат засегнати от падащи предмети.

в) При възможност прибират и заключват в касите документите и материалите съдържащи класифицирана информация.

г) В рамките на своите възможности извършват действия за ограничаване на вредните последици от земетресението.

д) Стремят се да запазят спокойствие и хладнокръвие.

е) Техническият състав изключва електрозахранването и водната инсталация.

ж) При възможност съдействуват на специализираните екипи за оказване на помощ на пострадалите.

***Забележка:** В извънработно време, след явяване в сградата на ОЕ, служителите изпълняват дейности по указания на специализираните екипи и служителите от дирекция „.....”.*

**За следене изпълнението на инструкцията със заповед на РОЕ № ..... от 201\_ г. са назначени отговорници от отделите на дирекциите.**

**С настояща инструкция да се запознаят личният състав на организационната единица и служителите от охраната.**

**Приложение: Списък на спешните телефони.**

**ИЗГОТВИЛ:**

**СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА  
В ОРГАНИЗАЦИОННАТА ЕДИНИЦА:**

.....(име, фамилия)

..... (подпис)

.....  
(дата)

## СПИСЪК НА СПЕШНИТЕ ТЕЛЕФОНИ

1. Телефон за спешни случай – 112
2. Ръководител на организационната единица – .....
3. Служител по сигурността на информацията – .....
4. Директор на дирекция „.....” – .....