



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1505 СОФИЯ, ул. „Черковна” № 90

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@government.bg

ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ), в качеството си на държавен орган, осъществяващ политиката на Република България за защита на класифицираната информация, който организира, осъществява, координира и контролира дейността по защита на тази информация, на основание чл. 10, ал. 1, т. 4 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и въз основа на Решение на ДКСИ № 81-I-9/22.10.2015 г. издава до задължените по ЗЗКИ субекти

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

за съвместяване на функциите на ръководител на организационна единица и служител по сигурността на информацията

1. Служителят по сигурността на информацията, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ, е физическо лице, назначено от ръководителя на организационната единица за осъществяване на дейността по защита на класифицираната информация в организационната единица. Целта е да се обособи самостоятелна правна фигура за прилагането на законоустановените мерки за защита на класифицираната информация. Принципно положение в закона е служителът по сигурността на информацията да е лице, различно от ръководителя на съответната организационна единица.

2. Разпоредбата на чл. 20, ал. 3 от ЗЗКИ допуска ръководителят на организационната единица да изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията. Това може да става само по изключение, в зависимост от следните критерии: нивото, обема на класифицираната информация и спазването на разпоредбата на чл. 21 от ЗЗКИ. Ръководителят трябва да е само български гражданин и да е получил разрешение за достъп до класифицирана информация. Нивото на класифицираната информация предопределя мерките, които трябва да се предприемат по повод защитата ѝ от нерегламентиран достъп. От обема на класифицираната информация зависи и обемът на работата в съответната организационна единица във връзка с прилагане на мерките за нейната защита. По този начин се определя дали едно лице може да изпълнява задълженията, които ЗЗКИ и подзаконовите актове по приложението му предвиждат и като ръководител на организационната единица, и като служител по сигурността на информацията.

3. Във всеки конкретен случай ръководителят на организационната единица трябва да прецени дали съвместяването на функциите на служител по сигурността

на информацията няма да се отрази неблагоприятно върху изпълнението в пълен обем на задълженията, които се възлагат на ръководителя и на служителя по сигурността за защита на класифицираната информация.

4. Разрешението за достъп до класифицирана информация за ръководителя на организационната единица се издава от съответния проучващ орган. В случаите, когато ръководителят на организационната единица изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията, той трябва да има разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено в това му качество от ДКСИ на основание чл. 9, т. 9 от ЗЗКИ. Разрешението за достъп до класифицирана информация, издавано от ДКСИ, е независимо от разрешението за достъп, издадено от съответната служба за сигурност или за обществен ред. Недопустимо е едно лице, в качеството му на ръководител на организационна единица и на служител по сигурността на информацията, да има издадени две разрешения с различни нива на класификация на информацията.

5. Искането за започване на проучване за надеждност за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация на ръководителя на организационната единица в качеството му на служител по сигурността на информацията се попълва от ръководителя и към него освен необходимите за проучването документи се прилага и мотивирано становище за необходимостта да изпълнява и функциите на служител по сигурността на информацията. Искането с придружаващите го документи се изпраща до ДКСИ.

6. Ако за ръководителя на организационната единица е започнало проучване за надеждност или му е издадено разрешение за достъп до класифицирана информация от съответната служба за сигурност или за обществен ред, необходимо е да започне и проучване от ДКСИ за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация на ръководителя в качеството му на служител по сигурността на информацията.

7. Издадените разрешения за достъп до класифицирана информация (в качеството на ръководител на организационната единица и на служител по сигурността на информацията) не се прекратяват в срок до 6 месеца при смяна на местоработата. В този срок и при условие, че лицето ще заема длъжност, изискваща достъп до класифицирана информация или ще изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията, валидното разрешение за достъп до класифицирана информация се предоставя, след писмено искане, на новата организационна единица.

8. Когато обемът на класифицирана информация в организационната единица налага назначаване на служител по сигурността на информацията, издаденото от ДКСИ разрешение за достъп на ръководителя на организационната единица в качеството му на служител по сигурността се прекратява на основание чл. 60, ал. 1, т. 6 от ЗЗКИ.

9. Когато ръководителят на организационната единица съвместява и функциите на служител по сигурността на информацията, той изпълнява всички задължения, предвидени в чл. 22 от ЗЗКИ.

Настоящите задължителни указания отменят „Задължителни указания на ДКСИ за съвместяване на функциите на ръководител на организационна единица и служител по сигурността на информацията“, приети с Решения на ДКСИ № 54/25.09.2003 г. и № 68/25.10.2011 г.

Настоящите задължителни указания подлежат на незабавно изпълнение.