

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ СПРЯМО ПРАВООТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА ПЕРСОНАЛНАТА И ИНДУСТРИАЛНАТА СИГУРНОСТ

**ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА
ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ)** в качеството си на държавен орган, осъществяващ политиката на Република България за защита на класифицираната информация, който организира, осъществява, координира и контролира дейността по защита на тази информация, и на основание чл. 10, ал. 1, т. 4 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) въз основа на решение на ДКСИ по протокол № 62-І/06.10.2009г. от 06.10.2009г. издава **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ** до задължените по ЗЗКИ субекти в следните насоки:

I. Персонална сигурност.

1. Довършване на започнати процедури по проучване за надеждност на лицата.

1.1. Издадените до настоящия момент разрешения за достъп до класифицирана информация запазват своето действие за срока, за който са издадени, независимо от наличието на промяна на длъжността/задачата и/или организационната единица.

2. Процедура по проучване за надеждност.

2.1. В искането за стартиране на процедура по проучване за надеждност се посочва длъжността на лицето, налагаща достъп до класифицирана информация.

2.2. В случаите, когато лицето, за което се извършва процедура по проучване за надеждност, премине в друга организационна единица, новата му длъжност налага достъп до класифицирана информация до същото ниво на класификация за сигурност и проучването трябва да се извърши от същия компетентен проучващ орган, ръководителят на съответната организационна единица подава само ново искане за издаване на разрешение за достъп.

2.3. В случаите, когато лицето, за което се извършва процедура по проучване за надеждност, премине в друга организационна единица, новата му длъжност налага достъп до класифицирана информация до същото ниво на класификация за сигурност и проучването трябва да се извърши от друг компетентен проучващ орган, се открива ново дело по проучване, а предходно откритото дело се приключва по реда на чл. 157 от ППЗЗКИ.

2.4. Отпадане на необходимостта по смисъла на чл. 60, ал. 1, т. 6 от ЗЗКИ е налице в случаите, когато лице, притежаващо разрешение за достъп до класифицирана информация, не заема длъжност или не изпълнява задача, налагаща достъп до класифицирана информация за срок от 6 месеца.

3. Проучвания за надеждност на лица, определени за служители по сигурността на информацията.

3.1. Разрешенията за достъп на лица, определени за служители по сигурността на информацията, се издават от ДКСИ.

3.2. В случаите, когато лице е определено за заемане на длъжността служител по сигурността на информацията, независимо от наличието на валидно разрешение за достъп до класифицирана информация, е необходимо да му бъде издадено разрешение за достъп до класифицирана информация от ДКСИ в това му качество.

3.3. В случаите, когато лице, назначено като служител по сигурността на информацията, преминава на друга длъжност, за която се изисква достъп до класифицирана информация, независимо от наличието на валидно разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от ДКСИ, е необходимо да му бъде издадено разрешение за достъп до класифицирана информация от съответния компетентен проучващ орган.

4. Осъществяване на контрол върху лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация.

4.1. Служителят по сигурността на информацията или неговият висшестоящ ръководител незабавно информира в писмена форма ДКСИ и компетентните служби (компетентният проучващ орган, издал разрешението за достъп до класифицирана информация, както и органът, осъществяващ пряк контрол върху съответната организационна единица) за назначаване/освобождаване от длъжност на лице, притежаващо валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

4.2. Когато лице в срока на издаденото разрешение за достъп заеме длъжност или се наложи да изпълнява задача в друга организационна единица, за които се изисква достъп до класифицирана информация от същото или по-ниско ниво на класификация за сигурност на информацията, служителът по сигурността на информацията следва да изпрати разрешението за достъп до класифицирана информация на лицето в организационната единица след получаване на заявление от служителя по сигурността на информацията на новата организационна единица.

II. Индустрална сигурност.

1. Издадените до настоящия момент разрешения за достъп до класифицирана информация и удостоверения за сигурност запазват своето действие за срока, за който са издадени.

Настоящите задължителни указания се издават на основание чл.10, ал.1, т. 4 от ЗЗКИ и подлежат на незабавно изпълнение.