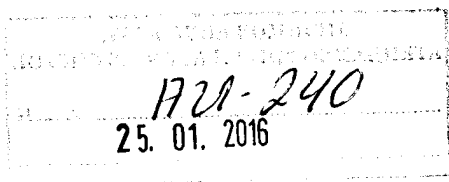




**ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

1505 СОФИЯ, ул. "Черковна" № 90

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: [dksi@government.bg](mailto:dksi@government.bg)



**ДО**  
**„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ” ЕАД**  
**БУЛ. “КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА” № 84**  
**ГР.СОФИЯ**

**КОПИЕ:**

**ДО**  
**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**  
**УЛ. "ЛЕГЕ" № 4**  
**ГР.СОФИЯ**

**ПОКАНА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: *“Осигуряване на превозни документи (абонаментни карти) за обществен градски транспорт на територията на Столична община за служителите на Държавната комисия по сигурността на информацията”*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 92 във връзка с чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като единствено лице, притежаващо изключителните права да издава и зарежда електронни карти за пътуване по масовия градски транспорт на територията на Столична община, Ви отправям покана за участие в процедура на договаряне без обявление в обществена поръчка с предмет *“Осигуряване на превозни документи (абонаментни карти) за обществен градски транспорт на територията на Столична община за служителите на Държавната комисия по сигурността на информацията”*.

Условията на обществената поръчка са посочени в настоящата покана, както следва:

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) с адрес: гр. София 1505, ул. "Черковна" № 90, тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 987 3750; e-mail: [dksi@government.bg](mailto:dksi@government.bg).

## **II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Осигуряване на превозни документи (абонаментни карти) за обществен градски транспорт на територията на Столична община за служителите на Държавната комисия по сигурността на информацията.

## **III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Издаване, зареждане и предоставяне на тримесечни неперсонализирани абонаментни карти за всички линии на Столичен градски транспорт за служителите на Държавната комисия по сигурността на информацията. Услугите ще се предоставят при подаване на отделни заявки от страна на възложителя за срок от 1 (една) година.

## **IV. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата процедура за избор на изпълнител чрез процедура на договаряне без обявление се провежда на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Вътрешните правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в ДКСИ и на основание Докладни записки № ДФ-7/13.01.2016 г. и ДФ-13/18.01.2016 г. на директора на дирекция „Финансово-стопански дейности, управление на собствеността и човешки ресурси“.

## **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА – град София.**

## **VI. КОЛИЧЕСТВО НА ПОРЪЧКАТА**

Ориентировъчният общ брой на превозните документи (абонаментните карти) е **85 (осемдесет и пет) броя**, като може да варира в зависимост от промени в състава на служителите на възложителя.

## **VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност на поръчката е **80 000 (осемдесет хиляди лева)** без ДДС.

## **VIII. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обособени позиции в поръчката не са предвидени.

## **IX. ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА**

Варианти на офертата не се допускат.

## **X. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Цената на услугата се формира в лева, без ДДС, за един брой абонаментна карта, при редовна тарифа, за всички линии на трамваен, тролейбусен,

автобусен транспорт и метро на територията на Столична община. Цената се предлага за 1 (един) брой карта.

Плащането ще се извършва в български лева по банков път в срок до 5 (пет) работни дни от представяне на фактура от изпълнителя за дължимата сума.

## **XI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора за обществената поръчка.

## **XII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят не изисква от изпълнителя представяне на гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

## **XIII. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

Услугата, предмет на поръчката включва:

1. Определяне на абонаментен план за издаване, зареждане и предоставяне за ползване срещу заплащане на тримесечни неперсонализирани превозни документи (абонаментни карти) на електронен носител. Абонаментните карти се отнасят до всички видове и линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община (трамваен, тролейбусен, автобусен транспорт и метро). Държавната комисия по сигурността на информацията разполага със 120 (сто и двадесет) броя електронни носители за зареждане на електронни абонаментни карти. Издаването на нови абонаментни карти ще се извършва при необходимост, в случай на повреда, загуба, кражба, унищожаване или при промени в състава на служителите.

2. Подаване на заявка от страна на Възложителя за необходимия брой тримесечни карти и зареждането им ще се извършва в срок до 28-мо число на месеца, предхождащ тримесечието, за който ще бъдат ползвани.

3. Частично или пълно възстановяване на стойността на заредена абонаментна карта, в случай, че същата няма да бъде ползвана за срока, за който е заредена. Изпълнителят възстановява сумата за неизползвания период при заявка от страна на възложителя.

4. Издаване на нова карта или преиздаване на загубена, открадната или дефектирала карта се извършва в срок не по-късно от 1 (един) работен ден след подаване на заявление и заплащане на дължимата такса или наложена глоба, съгласно Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (приета от СОС с решение № 520 по Протокол № 48/26.09.2013 г., изм. и доп. с Решение № 617 по Протокол № 52 от 21.11.2013 г.).

5. Определяне от страна на изпълнителя на пункт за продажба на превозни документи, който преференциално да обслужва Държавната комисия по сигурността на информацията.

## **XIV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Офертата се поставя в **запечатан непрозрачен плик**, съдържащ следните документи:

1. Представяне на кандидата, (Приложение № 1)(оригинал),
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, (Приложение № 2)(оригинал);
3. Първоначална ценова оферта по образец, (Приложение № 3)(оригинал).

Върху плика трябва да са изписани предмета на обществената поръчка, името, адреса и телефона на участника.

### **2. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

В случай, че проявявате интерес за участие в процедурата на договаряне без обявление, в срок до **17.00 ч. на 10.02.2016 г.** следва да представите първоначална оферта в дирекция „Канцелария“ на Държавната комисия по сигурността на информацията, на адрес: гр. София ул. “Черковна” № 90 (лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер).

### **3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срокът на валидност на офертата е **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаването ѝ.

### **4. ДАТА, ЧАС И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ**

Офертата ще бъде разгледана от комисия, назначена от възложителя на заседание на **11.02.2016 г. от 11.00 ч.** в сградата на Държавната комисия по сигурността на информацията, на първи етаж, зала 8а, на адрес: гр. София 1505, ул. „Черковна“ № 90. Договарянето ще се проведе на същата дата, място и час, непосредствено след проверка на офертата и редовността на приложенияте към нея документи. За участие в договарянето следва да осигурите надлежно упълномощен Ваш представител.

По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор и представената от Вас първоначална ценова оферта. Основа за водене на преговорите ще бъде проекта на договора, приложен към настоящата покана (Приложение № 4).

Резултатите от преговорите и постигнатите договорености ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, представляващо участника по време на преговорите.

### **5. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят следва да представи:

1. Валидно свидетелство за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в дружеството (в оригинал или заверено копие);

2. Удостоверение за липса на задължения за местни данъци и такси, издадено от общината по седалището на представляваното от Вас дружество.

**Приложения:**

Приложение № 1 Образец на представяне на кандидата;

Приложение № 2 Образец на декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП ;

Приложение № 3 Образец на първоначална ценова оферта;

Приложение № 4 Проект на договор.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ:

  
**ЮЛИЯ ХУБЕНОВА**

