

## ДОГОВОР

Днес, 30.03 2020 г., в гр. София, между:

**ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ)**, с адрес: 1202 София, ул. „Козлодуй“ № 4, БУЛСТАТ 129009087, представлявана от **ЮЛИЯ ЛЮБЕНОВА ХУБЕНОВА** – главен секретар на ДКСИ, упълномощена със Заповед № 3-148/14.06.2017 г., наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1202 София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84, ЕИК 202218735, представлявано от **ДИМИТЪР КОНСТАНТИНОВ ДИЛЧЕВ** - в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, определено за изпълнител след проведена обществена поръчка на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. “в” от Закона за обществените поръчки - чрез договаряне без предварително обявление,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока на действие на договора, срещу възнаграждение, да издава, зарежда и предоставя за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** превозни документи – едномесечни и тримесечни неперсонализирани абонаментни карти на електронен носител, за служителите от администрацията на Държавната комисия по сигурността на информацията.

(2) Абонаментните карти, предмет на договора се отнасят до всички видове и линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община (трамваен, тролейбусен, автобусен и метро).

(3) Ориентировъчният брой на абонаментните карти на електронен носител за тримесечие по настоящия договор е **85 (осемдесет и пет) броя** като може да варира в зависимост от промени в състава на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила, считано от 03.04.2020 г.

**Чл. 3.** Издадените абонаментни карти се получават на място при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Пунктът за продажба/зареждане на превозни

документи, който ще обслужва ДКСИ е на адрес: гр. София, пл. „Възраждане“ № 1.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Цените по договора са, както следва:

1. Цена за зареждане на **1 (един) брой абонаментна карта за 1 (един) месец** – 50.00 (петдесет) лева без ДДС и 60.00 (шестдесет) лева с ДДС.
2. Цена за зареждане на **1 (един) брой абонаментна карта за 2 (два) месеца** – 100.00 (сто) лева без ДДС и 120.00 (сто и двадесет) лева с ДДС.
3. Цена за зареждане на **1 (един) брой абонаментна карта за 3 (три) месеца** – 130.00 (сто и тридесет) лева без ДДС и 156 (сто петдесет и шест) лева с ДДС.
4. Цена за издаване на **електронен носител** за зареждане на абонаментна карта (при необходимост) – 1.67 (един и 0.67) лева без ДДС и 2.00 (два) лева с ДДС.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ползва следните отстъпки:

1. При зареждане на повече от **51 (петдесет и един) броя** абонаментни карти – **2 (два) %** от стойността им.
2. При зареждане на повече от **151 (сто петдесет и един) броя** абонаментни карти – **3 (три) %** от стойността им.

**Чл. 5. (1)** Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, в срок до 5 (пет) работни дни след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на проформа фактура за дължимата сума. В изключителни случаи (за единични карти) плащането може да се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в брой.

**(2)** Плащането се извършва по банков път в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Общинска банка, клон - ул. „Денкоглу“ № 28

IBAN: BG40SOMB91301024902801

BIC: SOMBBGSF

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 6. (1)** Зареждането на необходимия брой абонаментни карти за периода, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва до 30 (тридесето) число на месеца, предхождащ тримесечието или месеца, за който ще бъдат ползвани.

**(2)** Абонаментните карти се зареждат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след извършено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 5 от настоящия договор, при получаването на които се подписва приемо-предавателен протокол. Срокът за зареждане на абонаментните персонализирани карти на електронен носител е 2 (два) работни дни от представянето на носителите.

(3) Максималното време за издаване/зареждане на абонаментна карта, както и за преиздаване на загубена, открадната или дефектирала карта е 1 (един) работен ден, след подаване на заявление от определеното лице за контакт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и заплащане на дължимата такса или наложена глоба, съгласно Наредбата за реда и условията за пътуване с обществен градски транспорт на територията на Столична община приета с Решение № 178 по Протокол № 51 от 5.04.2018 г. на Столичния общински съвет.

(4) Страните по договора определят свои представители за контакт, както следва:

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Гергина Дукова – главен специалист в дирекция “Финансово-стопански дейности и управление на собствеността”, мобилен телефон: 0898 784 135.

#### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Виктория Павлова – технически изпълнител/отчетник в пункт за продажби пл. „Възраждане“ № 1, сектор „Продажби“, отдел „Маркетинг“ в дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“, служебен телефон: 02/987 33 46, GSM – 0876552674

и

Валя Христова, с тел. 0876905075, [vchristova@sofiatraffic.bg](mailto:vchristova@sofiatraffic.bg), служител в пункт за продажби пл. „Възраждане“ № 1, сектор „Продажби“, отдел „Маркетинг“ в дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“,

(5) От страна на ДКСИ се определя лице за контрол по изпълнение на договора:

Елеонора Лашкова – главен експерт в дирекция “Финансово-стопански дейности и управление на собствеността”, сл. тел.: 02/9333 613, мобилен телефон: 0879 833 288.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да издава, зарежда и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платените от него абонаментни карти при условията и в сроковете, съгласно настоящия договор.

2. Да преиздава заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дефектирала, изгубени или откраднати карти в срока по чл. 6, ал. 3 от настоящия договор.

3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за блокирани абонаментни карти, издадени на ДКСИ, както и за наложени глоби.

(2) В случай, че абонаментна карта няма да бъде ползвана за срока, за който е издадена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмена заявка за това до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи данните на съответната абонаментна карта. Въз основа на получената заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** блокира абонаментната карта.

(3) Електронният носител на издадена и блокирана абонаментна карта по реда на чл. 7, ал. 2 от настоящия договор остава собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в договора.

2. Да оказва необходимото съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора.

2. Да приеме издадените/заредените абонаментни карти в случай, че съответстват на изискванията по договора.

3. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на договорените дейности в срок и без отклонения.

2. Да получи замяна на изгубени, дефектирали или откраднати абонаментни карти в срока по чл. 6, ал. 3 от настоящия договор.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** При виновно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 10 % върху стойността на неиздадените в срок абонаментни карти за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от тази стойност. Неустойката се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането на сумите по договора.

**Чл. 12.** При виновно неизпълнение на задълженията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за заплащане на дължимите суми към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 10 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от дължимата сума.

**Чл. 13.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 14. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила, като например: земетресение, пожар, наводнение, епидемия, военни конфликти,

граждански вълнения, блокади, ембарго и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по договора.

(2) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в 3-дневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство писмено да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 15.** При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава, не може да се позовава на форсмажорните обстоятелства.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок или достигане на сумата от 70 000 лв. без ДДС;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. При неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Прекратяването на договора по т. 4 на предходната алинея се осъществява след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 17. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 18.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни по споразумение.

**Чл. 19.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с неговото тълкуване,

недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 20.** За неуредените по този договор въпроси се прилага Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община и приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА ДКСИ:**

.....  
**ЮЛИЯ ХУБЕНОВА**  
.....

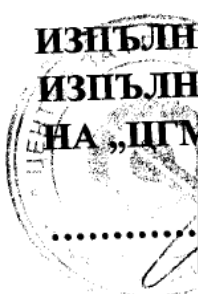


**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ  
НА ДКСИ:**

.....  
**АЛБЕНА АЛЕКСАНДРОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА „ЦГМ“ ЕАД – СОФИЯ:**

.....  
**ДИМИТЪР ДИЛЧЕВ**



**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ  
НА „ЦГМ“ ЕАД –**.....**Я:**

.....  
**САНДРА МИЛУШЕВА**

Отпечатано в два екземпляра:

№ 1 - за ДКСИ;

№ 2 - за „Център за градска мобилност“ ЕАД, гр. София 1202, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84

Изг./Отп.: ..... К. Михова – главен експерт в ДПМД, ..... 19.03. 2020г.

Съгласувал: ..... А. Борисов – директор на ДПМД, ..... 19.03. 2020г.

..... И. Петкова – директор на ДФСДУС, ..... 20.03. 2020г.

..... Л. Горанова – финансов контролър, ..... 24.03. 2020 г.

На основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОТ,  
чл. 182, ал. 1 от ЗОТ и във връзка с чл. 62, ал. 1  
и 2 от ЗОТ е осъществяван преварителен  
контрол за законосъобразност.



ДО  
ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА  
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО  
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА  
гр. София, ул. „Козлодуй” № 4

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ОТНОСНО:** обществена поръчка чрез покана до определено лице с предмет:  
"Осигуряване на абонаментни карти за обществен градски транспорт на  
територията на Столична община за служители от администрацията на  
Държавната комисия по сигурността на информацията"

от „Център за градска мобилност” ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София,  
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84, ЕИК 202218735, представлявано от Димитър  
Константинов Дилчев, в качеството си на Изпълнителен директор

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,**

Предложението ни за изпълнение на настоящата обществена поръчка е следното:

**I. Цена за зареждане на 1 бр. абонаментна карта за всички линии  
(неперсонализирана, на електронен носител) за 1 (един) месец:**

50.00 (петдесет) лева без ДДС

и 60.00 (шестдесет) лева с ДДС.

**II. Цена за зареждане на 1 бр. абонаментна карта за всички линии  
(неперсонализирана, на електронен носител) за 2 (два) месеца:**

100.00 (сто) лева без ДДС

и 120.00 (сто и двадесет) лева с ДДС.

**III. Цена за зареждане на 1 бр. абонаментна карта за всички линии  
(неперсонализирана, на електронен носител) за 3 (три) месеца:**

130.00 (сто и тридесет) лева без ДДС

и 156.00 (сто петдесет и шест) лева с ДДС.

**IV. Цена за издаване на електронен носител за зареждане на  
абонаментна карта (при необходимост):**



1.67 (един лев и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС

и 2.00 (два) лева с ДДС.

**V. Отстъпки от цената на абонаментните карти:**

- **в размер на 2 %** от стойността на картите, при заявяване на над 51 бр. абонаментни карти
- **в размер на 3 %** от стойността на картите, при заявяване на над 151 бр. абонаментни карти
- **в размер на 4 %** от стойността на картите, при заявяване на над 451 бр. абонаментни карти
- **в размер на 10 %** от стойността на картите, при заявяване на над 1001 бр. абонаментни карти

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

Дата: 06.03.2020 г.

С уважение,

  
**ДИМИТЪР ДИЛЧЕВ**  
Изпълнителен директор  
на „Център за градска мобилност“ ЕАД



Образец № 1

**ДО  
ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА  
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО  
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА  
гр. София, ул. „Козлодуй” № 4**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТНОСНО:** обществена поръчка чрез покана до определено лице с предмет: **“Осигуряване на абонаментни карти за обществен градски транспорт на територията на Столична община за служители от администрацията на Държавната комисия по сигурността на информацията”**

От **„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД**  
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84

**ЕИК/БУЛСТАТ 202218735**, представлявано от **Димитър Константинов Дилчев**,

в качеството си на **Изпълнителен директор**

(представител по закон или надлежно упълномощен  
с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,**

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените изисквания в поканата за участие и условията на проекта на договора, които включват:

1. определяне на абонаментен план за издаване, зареждане и предоставяне за ползване срещу заплащане на месечни, двумесечни и тримесечни превозни документи – абонаментни карти, неперсонализирани, на електронен носител;

2. зареждане на издадените абонаментни карти - до 30 (тридесето) число на месеца, предхождащ тримесечието или месеца, за който ще бъдат ползвани;

3. максимално време за преиздаване на загубена или дефектирала карта – 1 (един) работен ден след подаване на заявление и заплащане на дължимата такса или наложена глоба.

**Срокът за зареждане** на абонаментните неперсонализирани карти на електронен носител е **2 работни дни** (не повече от 2 работни дни) от представянето на носителите.

**Дата:**

.....  
**(име, подпис, печат)**