



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА
1202 СОФИЯ, ул. „Козлодуй” № 4
тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@government.bg

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ	
ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	
Изх. №	АИ-2353
Дата	29. 08. 2019 г.

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„БДМ АУТО ГРУП“ ООД
ГОСПОДИН МИТКО КОСТОВ
АДРЕС: ГР. ВРАЦА, УЛ. СТЕФАНКА № 7

ПОКАНА

за участие в процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” за обособена позиция № 1 – гр. Враца: “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОСТОВ,

На основание Решение № АИ-2350/29.08.2019 г. за провеждане на процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и във връзка с чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, Ви каним да участвате в договарянето за обособена позиция № – гр. Враца: “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин” което ще се проведе на 11.09.2019 г. от 10.00 часа в сградата на ДКСИ, находяща се на адрес: гр. София, ул. “Козлодуй” № 4, при следните условия:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Предмет на обществената поръчка: “Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”.

Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, както следва:

а) Обособена позиция № 1 – гр. Враца: “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин”;

б) Обособена позиция № 2 – гр. Велико Търново: “Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен”.

1.2. Мотиви за избор на процедурата: С Решение № 3/27.03.2019 г. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: “Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”. Поръчката е разделена на 7 (седем) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - гр. София: Автосервизен център, находящ се в град София, който да обслужва градовете София, Благоевград и Кюстендил;

Обособена позиция № 2 – гр. Враца: Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин;

Обособена позиция № 3 – гр. Бургас: Автосервизен център, находящ се в град Бургас, който да обслужва градовете Бургас и Ямбол;

Обособена позиция № 4 – гр. Варна: Автосервизен център, находящ се в град Варна, който да обслужва градовете Варна, Шумен и Добрич;

Обособена позиция № 5 – гр. Велико Търново: Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен;

Обособена позиция № 6 – гр. Стара Загора: Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали;

Обособена позиция № 7 – гр. Пловдив: Автосервизен център, находящ се в град Пловдив, който да обслужва градовете Пловдив, Смолян и Пазаджик.

С Решение № ЗА-12/10.07.2019 г. на главния секретар на ДКСИ, на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, процедурата по обявената обществената поръчка с предмет “Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” е прекратена **по обособена позиция № 2 – гр. Враца:** “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин” и **обособена позиция № 5 – гр. Велико Търново:** “Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен”, тъй като постъпилите по тях оферти от участниците са неподходящи и не отговарят на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП възложителя може да проведе процедура по пряко договаряне с определени лица, когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени

оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени.

Настоящата процедура по пряко договаряне с определени лица с предмет: "Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции" се открива без никаква промяна в първоначално обявените условия от възложителя.

1.3. Прогнозна стойност на поръчката: Общата прогнозна стойност на поръчката е **35 500 (тридесет и пет хиляди и петстотин)** лева без включен ДДС и е разпределена на обособени позиции, както следва:

– **За обособена позиция № 1 – град Враца** – за 6 броя автомобили – 14 500 (четирнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС;

– **За обособена позиция № 2 – град Велико Търново** – за 9 броя автомобили – 21 000 (двадесет и една хиляди) лева без ДДС;

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на прогнозната стойност, определена за обособената позиция, за която същият е сключен.

1.5. Място на изпълнение на поръчката:

Възложителят извършва дейностите, заложи в предмета на обществената поръчка в определени градове на страната, както следва:

– **За обособена позиция № 1 – гр. Враца:** "Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин".

– **За обособена позиция № 2 – гр. Велико Търново:** "Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен".

1.6. Варианти на предложенията – не се допускат.

1.7. Критерий за възлагане на обществената поръчка – обществената поръчка и по двете обособени позиции ще се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“ въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

1.8. Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в документацията за участие. До класиране на офертите в процедурата се допуска само участник, който отговаря на всички изисквания, посочени в документацията за участие, и е представил всички изискуеми от възложителя документи.

2.1. Съгласно разпоредбата на чл.10, ал. 1 от ЗОП, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на настоящата обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с участието в процедурата и изпълнението на конкретната обществена поръчка, а именно: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределение на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

2.3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват.

2.5. Когато подизпълнител не отговаря на условията по т. 2.4. (чл. 66, ал. 2 от ЗОП), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

2.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

2.8. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.7. (чл. 66, ал. 11 от ЗОП).

2.9. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т. 2.3. - т. 2.8. ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОКАНЕНОТО ЛИЦЕ

3.1. Изисквания за личното състояние на участниците:

За участниците не следва да са налице основанията за задължително отстраняване от процедурата по смисъла на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.2. Отстранява се от участие в процедурата участник, когато:

3.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

3.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.2.7. Основанията по т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има

такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.6 се отнасят и за това физическо лице.

3.2.8. Изискванията по т.3.2.3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.2.9. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.2.10. при условията на чл. 107 от ЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.9 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Посочените основания за задължително отстраняване от процедурата се прилагат и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.2.11. Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелства за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и в случаите когато участникът предвижда да се позовава на капацитета на трети лица.

3.2.12. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани със съответното престъпление и/или нарушение. В случай, че представените от участника мерки са достатъчни, за да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

3.2.13. Специфични национални основания за отстраняване на участниците от процедурата:

3.2.13.1 Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в нея, когато нарушават предвидените забрани в чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП, съгласно които:

„(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.“

3.2.13.2. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в нея и когато нарушават предвидената забрана в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно която *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“.*

3.2.13.3. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в нея, когато нарушават предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), съгласно която *„Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“*

3.2.13.4. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в нея когато не посочат кой/и е/са действителния/те собственик/ци по смисъла на чл. §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за

изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл.66, ал.1 от ЗМИП.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП - „**Действителен собственик**“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

3.2.13.5. За доказване на липсата на посочените специфични национални основания за отстраняване от процедурата участниците декларират, че:

- представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП);

- представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - в приложимите случаи (чл. 101, ал. 10 от ЗОП);

- по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 8¹ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), защото представляваното от тях търговско дружество:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

- попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- е запознато с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Участниците декларират липсата на посочените в т. 3.2.13.1-3.2.13.5. основания за отстраняване в буква Г: “Специфични национални основания за изключване”, в част III: “Основания за изключване” от представения eЕЕДОП.

3.2.13.6. За да не бъдат отстранени от участие в процедурата, участниците са длъжни да посочат в техническото си предложение:

- кой е/кои са действителният/те собственик/ци по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР от ЗМИП на съответното дружество;

- каква е основната дейност на дружеството;

- какъв е произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (чл. 66 от ЗМИП).

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 2 (две) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга, която да е идентична или сходна с предмета на поръчката.

При подаването на офертата участниците доказват обстоятелствата по **т.3.3.1.** с посочването им в част IV “Критерии за подбор”, раздел

¹ чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – т.8 “На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; “

“Технически и професионални способности”, секция „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” от еЕЕДОП.

3.3.2. Участникът следва да разполага за всяка обособена позиция поотделно на територията на съответния град с минимум една собствена и/или наета сервизна база за обслужване на автомобилите от автопарка на възложителя, която база следва да е оборудвана с необходимата сервизна техника, но не по-малко от:

а) Работно място за компютърна диагностика на двигател, оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 бр.;

б) Работно място за ремонт на леки автомобили - подежник или хидравличен крик - 2 бр.;

в) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 бр.;

г) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 бр.;

д) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него.

е) Собствено или наето специализирано МПС за 24-часова пътна помощ на аварирал автомобил – 1 бр.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.3.3.2.** участниците следва да посочат необходимата информация в част IV „Критерии за подбор“, раздел “Технически и професионални способности”, секция „Технически съоръжения и мерки за гарантиране на качеството” от еЕЕДОП.

3.3.3. Участниците следва да разполагат с минимум 2-ма сервизни работници със **специфичен опит - минимум 2 (две)** години опит в областта на авторемонтни дейности.

За доказване на съответствието с изискването по **т.3.3.3.** участниците следва да посочат необходимата информация в част IV „Критерии за подбор”, раздел: “Технически и професионални способности”, секция „Образователна и професионална квалификация” от еЕЕДОП. Участника следва да посочи поименно сервизните специалисти.

3.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

3.4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.4.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7

от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.4.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.4.4. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.4.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.4.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

3.4.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

3.4.8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.4.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на заявлението за участие или офертата и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

3.4.11. В случаите по т.3.4.10. като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4.12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3.4.13. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако участникът е посочил в офертата си тези лица.

3.4.14. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.5. Указания за предоставяне на Единния европейски документ (ЕЕДОП) в електронен вид

3.5.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

3.5.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на ЕЕДОП за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка към документацията за участие. Образецът на ЕЕДОП /ESPD/ за тази обществена поръчка е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка в PDF и XML формат. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: ESPD-request.pdf - за четене и преглед и ESPD-request.xml – за компютърна обработка и попълване. В образца на ЕЕДОП за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

3.5.3. Участниците следва да попълнят своя/своите ЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от Европейската Комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция „Регистър на обществени поръчки (РОП)“ и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Забележка: Съгласно указанията на ЕК безплатната услуга на информационната система за ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, участниците следва да използват последната версия на съответния браузър. Освен това участниците трябва да имат предвид, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

3.5.4. Участниците трябва да попълнят своя/своите ЕЕДОП за участие в настоящата процедура, като спазват следните правила:

1. Избират опцията „Икономически оператор“.
2. Зареждат в системата изтегляния ESPD-request.xml файл.
3. Попълват необходимите данни в ЕЕДОП.
4. Изтеглят попълнения ЕЕДОП (espd-response) в PDF формат, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

3.5.5. ЕЕДОП, попълнен чрез информационната система за ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Важно! Информационната система за ЕЕДОП е онлайн приложение, поради което не може да съхранява данни. С оглед на това участниците трябва да запазват и съхраняват винаги локално на своите компютри ЕЕДОП в XML или PDF формат.

3.5.6. При подписването на ЕЕДОП участниците трябва да използват електронен подпис, издаден от Доставчик на Удостоверителни Услуги (ДУУ), включен в Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги, издаващи удостоверения за квалифициран електронен подпис на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

3.5.7. Участниците могат да използват формат за електронен подпис, различен от определените в т.3.5.6., като представят на възложителя информация относно съществуващите възможности за валидиране на електронния подпис. Тези възможности трябва да позволяват валидирането на получения електронен подпис като усъвършенстван електронен подпис, за който има квалифицирано удостоверение, да се извърши онлайн, безплатно и по начин, разбираем за лицата, за които съответният език не е роден.

3.5.8. Допълнителна информация за използването на Информационната система за ЕЕДОП може да бъде намерена на следните адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

3.6. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

3.6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

3.6.2. За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал.8 от ЗОП.

3.6.3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

3.6.4. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в процедура за възлагане на обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.6.5. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

A. Видове сервизни дейности и обслужвания влизащи в предмета на поръчката:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци(вериги) и свещи.

2. Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили.

3. Ремонт на автомобили:

3.1. Двигател:

3.2. Запалителна уредба;

3.3. Горивна уредба;

3.4. Охладителна/отоплителна уредба.

3.5. Силово предаване:

- съединител;
- предавателна кутия;
- карданно предаване;
- деференциални мостове.

3.6. Ходова част:

- Преден мост;
- Заден мост;
- Окачване.

3.7. Кормилен механизъм.

3.8. Спирачна уредба.

3.9. Електрообзавеждане на автомобилите.

3.10. Хидравлична система.

3.11. Диагностика и ремонт на климатична инсталация.

3.12. Регулиране на преден и заден мост.

3.13. Доставка на резервни части.

4. Репатриране на автомобилите до определения от Изпълнителя автосервиз – 24 часа.

Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и не рециклирани. Допуска се само с изрично писмено разрешение от Възложителя на Заявката за ремонт да бъдат влагани рециклирани авточасти.

Възложителят има право при установяване на разлика в цената на резервната част над 20 % от средната пазарна стойност да поиска корекция на цената.

Б. Срокове за обслужване на автомобилите.

1. Сроковете за обслужване на автомобилите, са както следва :

1.1. при получена заявка от Възложителя автомобилът да бъде приет до края на същия работен ден или най-късно до 12:00 часа на следващия работен ден.

1.2. при аварийна ситуация: реакция до 4 (четири) часа, включително и за репатриране на превозното средство.

2. Време за извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура:

2.1. техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати, а само на детайли) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.

2.2. средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.

2.3. тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) – до 10 (десет) работни дни.

3. Сроковете за доставка на части и консумативи са както следва:

3.1. не повече от 1 работен ден след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за налични при изпълнителя резервни части;

3.2. не повече от 3 работни дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за неналични при изпълнителя резервни части;

3.3. не повече от 20 дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за доставка на резервни части от чужбина;

В. Гаранционни срокове

1. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилите за срок от една година, считано от датата на подписване на част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4. Това изискване за гаранционен срок не важи за износени спирачни дискове (предни и задни) и накладки (предни и задни), както и други части, чието износване е обвързано с изминат пробег.

2. Изпълнителят по договора ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

Забележка: В посоченото разпределение на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, продажба, дарение, закупуване на нови автомобили или прехвърляне на автомобили от един район на страната в друг.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТИЕ

5.1. Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

5.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

5.3. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

5.4. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

5.4.1. Участникът има право да подаде оферта за едната или за двете обособени позиции.

5.4.2. Участникът има право да подаде само една оферта за съответната обособена позиция.

5.4.3. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

5.4.4. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява от процедурата.

5.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.5.1. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.5.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5.6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

5.6.1. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

5.6.2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.8. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

5.9. Офертата трябва да бъде поставена в запечатана непрозрачна и в ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо),

- адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес на участника,

- наименование на поръчката и съответната обособена позиция, за която се подават документите.

5.10. Офертите се подават от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1202, ул. “Козлодуй” № 4, Държавна комисия по сигурността на информацията.

5.11. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника.

5.12. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.13. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

5.14. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.15. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

5.16. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

5.17. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата на участника трябва да съдържа:

- Опис на представените документи;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки с информация за участника, а когато е приложимо за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;
- Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо, включително и за подизпълнителите и третите лица (когато е приложимо);
- Ценово предложение, което следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1”** – Образец № 1 и Списък - ценова листа на основните резервни части – приложение към ценовото предложение;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2;
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 3.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите на участниците се извършва по посочените показатели, както следва:

Критерии за оценка на участниците	Брой точки за оценявания критерий
K1n – Единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд	40
K2n – Обща стойност на основните резервни части по ценова листа	60

6.1 Изчисляване на K1n за оценявания участник:

$$K1n = \frac{C1min}{C1n} \times 40$$

K1n	Точки по K1n на оценявания участник
C1min	Минимална предложена единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд
C1n	Предложена от оценявания участник единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд

6.2 Изчисляване на K2n за оценявания участник:

$$K2n = \frac{K2nmin}{Vi} \times 60$$

K2n	Точки по K2n на оценявания участник
K2 min	Най-ниската предложена обща стойност от списъка- ценова листа на основните резервни части
Vi	Общата стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части, предложена от съответния участник

По показателя „Обща стойност на основните резервни части” K2n се оценява предложената от участника обща стойност (в лв. без ДДС) на

основните резервни части, посочена в списъка – ценова листа. Предложената обща стойност се посочва за целите на оценяването и представлява сбор от единичните цени на основните резервни части, включени в списъка – ценова листа.

6.3. Изчисляване на комплексната оценка за оценявания участник n):

$$K_n = K_{1n} + K_{2n}$$

Максималният K_n е 100.

6.4. Комплексната оценка (K_n) е окончателно класиране.

На първо място се класира участникът, получил най-висока сумарна комплексна оценка – K_n . При еднакъв брой точки на първо място се класира участникът, получил по-голям брой точки по критерий K_{2n} . В случай, че и тези оценки са еднакви, се сравняват получените точки по критерий K_{1n} .

Важно! Констатирани грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между предложените цени, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на съответната цена;

б) при несъответствие между предложените единични цени и общата калкулирана цена за изпълнение на обществената поръчка, за валидни ще се приемат посочените в Ценовото предложение единични цени, като общата стойност за изпълнение на поръчката ще се преизчислява в съответствие с предложените единични цени.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, след като същият изпълни всички изисквания и при наличие на необходимите документи, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, представя попълнени и подписани Декларация по § 2, ал. 1 от ДР от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 4** и Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 5**.

Когато договорът се сключва от упълномощено лице е необходимо същото да представи нотариално заверено пълномощно.

Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора, при подписването му в размер на **2 %** (два процента) от стойността на договора без ДДС, за съответната обособена позиция. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под една от следните форми:

7.1. Оригинал на платежно нареждане в лева по набирателната сметка на Държавната комисия по сигурността на информацията:

Българска народна банка

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1401 01

BIC: BNBGBGSD

7.2. Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в лева в полза на Държавната комисия по сигурността на информацията.

7.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка същата следва да отговаря на следните изисквания:

7.3.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Държавната комисия по сигурността на информацията е Бенефициент по застрахователната полица.

7.3.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховането.

7.3.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

7.3.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

7.3.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от

Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

7.3.6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Държавната комисия по сигурността на информацията към застрахователя.

7.3.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

7.3.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

7.3.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

7.3.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

а) изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

б) връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

7.3.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на заключения с Държавната комисия по сигурността на информацията договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

7.3.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

7.3.13. Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора.

7.4. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в документацията за участие и включва

задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1. Всички лични данни и информация, съдържащи се в офертите на участниците, ще се обработват в съответствие с нормите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

8.2. Възложителят е предприел подходящи и адекватни технически и организационни мерки за защита на данните и информацията от поверителен характер, които са му станали известни от офертите на участниците.

8.3. Възложителят обработва само лични данни, които са необходими във връзка с и по повод провеждането на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

8.4. Възложителят има въведени Вътрешни правила за категориите дейности и процедурите по обработване на лични данни в ДКСИ и гарантира, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

8.5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

➤ относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

➤ относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
гр. София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. "Триадица" №2, Телефон: 02/8119 443

8.6. За всички неуредени въпроси в обявлението и в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

8.7. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществена поръчка;
- в) Техническата спецификация;
- г) Указанията за подготовка на офертата, описани в документацията за участие;
- д) Образците на документите, приложени към документацията за участие;
- е) Проектодоговорът за изпълнение на обществената поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

8.8. При противоречие на някои текстове от документацията за участие с разпоредбите на действащ нормативен акт, се прилагат нормите на съответния нормативен акт.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор;
2. Ценово предложение - Образец № 1;
3. Списък - ценова листа на основните резервни части – приложение към ценовото предложение;
4. Техническо предложение - Образец № 2;
5. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 3;
6. Декларация по § 2, ал. 1 от ДР от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 4;
7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5;
8. Проект на договор - Образец № 6;
9. Списък на служебните автомобили в управление на ДКСИ – Приложение № 1;
10. Калкулация за ремонт на МПС- Приложение № 2;
11. Заявка - Приложение № 3;
12. Протокол за прием на автомобил/Приемо-предавателен протокол – Приложение № 4.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ:

ЮЛИЯ ХУБИНОВА
(упълномощено лице, съгласно заповед № 8/14.06.2017 г.)



**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА
гр. София, ул. „Козлодуй” № 4**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”** за обособена позиция №..... (посочва се обособената позиция, за която се участва).

От,
(наименование на юридическото лице)

ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление:
.....,
представявано от,

в качеството си на,
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в процедура по пряко договаряне с определени лица, с предмет **“Избор на автосервизни центърове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”**, представяме следното ценово предложение за изпълнение :

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно условията и изискванията, определени в документацията за участие, и подадената оферта при следните ценови параметри:

1. Единичната цена за един човекочас вложен труд е в размер на
(.....) лева без ДДС.

2. Общата стойност на основните резервни части по ценова листа е в размер на(.....) лева без ДДС.

Единичните цени на основните резервни части и тяхната обща стойност са посочени в списъка-ценова листа на основните резервни части, приложение към настоящото ценово предложение.

Цените и отстъпките по настоящото ценово предложение са валидни за целия срок на договора и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

***Забележка:** Ценовото предложение трябва да е съобразено със следното:

- Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска посочване на нулеви стойности. Не се допускат празни редове (липса на данни).

При различие между предложените цени, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на съответната цена. В случай на несъответствие между предложените единични цени и общата калкулирана цена за изпълнение на обществената поръчка, за валидни ще се приемат посочените в Ценовото предложение единични цени, като общата стойност за изпълнение на поръчката ще се преизчислява в съответствие с предложените единични цени.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Списък - ценова листа на основните резервни части.

Ценовото предложение е подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Подпис и печат:

СПИСЪК - ЦЕНОВА ЛИСТА НА ОСНОВНИТЕ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

№	Наименование на основната резервна част	Шкода Фабия 1.4 Дизел	Шкода Октавия 1.9 Дизел	Тойота РАВ 4 2.2 Дизел	Тойота Авенсис 2.0 Дизел	Тойота Авенсис 2.2 Дизел	Тойота Хайейс 2.5 Дизел	Грейт Уолл Стийд 5 4x4 2.0 Дизел	Грейт Уолл Стийд 5 4x4 2.4 Бензин	Грейт Уолл Хувър 4x2 2.4 Бензин	Грейт Уолл Хувър 4x4 2.4 Бензин	Грейт Уолл Волекс С10 4x4 1.5 Бензин	АВИД 1 ТГС ремарке за лек автомобил	Тойота Авенсис 1.8 Бензин	Тойота Авенсис 2.0 Бензин	Крайслер 300С Дизел	Крайслер Себринг 2.0 Дизел	Мерцедес Спринтер 2.2 Дизел	Опел Инсигния 2.0 Дизел	Пежо Боксер 2.2 Дизел	Пежо Експерт 2.0 Дизел	Пежо Партнер Типи 1.6 Дизел	Пежо Партнер 1.6 Бензин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Филтър маслен (1 бр.)																						
2	Филтър въздушен (1 бр.)																						
3	Филтър горивен (1 бр.)																						
4	Спирални дискове - предни (2 бр.)												Барабани										
5	Спирални дискове - задни (2 бр.)	Барабани					Барабани	Барабани	Барабани														
6	Накладки - предни (2 бр.)												Челюсти										
7	Накладки - задни (2 бр.)	Челюсти					Челюсти	Челюсти	Челюсти														
8	Бналсти (1 бр.)																						
9	Кормилен накрайник (1 бр.)																						
10	Накрайник шарнир (носачи) - 1 бр.																						
11	Амортисьор - преден (1 бр.)																						
12	Амортисьор - заден (1 бр.)																						
13	Водна помпа (1 бр.)																						
14	Радиатор - воден (1 бр.)																						
15	Радиатор - климатик (1 бр.)																						
16	Компресор на климатик (1 бр.)																						
17	Лагер предна главина (1 бр.)																						
18	Лагер задна главина (1 бр.)																						
19	Спирални маркучи - предни (1 бр.)																						
20	Спирални маркучи - задни (1 бр.)																						
21	Съединител комплект (феролов, притискателен и лагер) - 1 бр.																						
22	Свещи (запалителни) - 1 бр.																						
23	Бобина на запалителните свещи-1бр.																						
24	Свещи (нагривателни) - 1 бр.																						
25	Дюза за бензинов двигател (1 бр.)																						
26	Дюза за дизелов двигател (1 бр.)																						
27	Горивна помпа (1 бр.)																						
28	Термостат (1 бр.)																						
	Сбор от едничните цени на резервните части																						
	Обща стойност(сумата от сборовете на едничните цени на резервните части по отделните колони от 3 до 24)																						

Общата стойност на основните резервни части по списъка-ценова листа е: лв.
 (.....) без ДДС (посочва се сумата от сборовете на едничните цени на резервните части по отделните колони от 3 до 24)

..... 2019 г.

Подпис и печат:
 1.
 (длъжност и име)

* Попълват се всички клетки, които не са в черно, без значение за коя позиция се кандидатства!

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА
гр. София, ул. „Козлодуй” № 4**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” за обособена позиция №...../.....** (посочва се обособената позиция, за която се участва).

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След запознаване с документацията за участие в процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”** заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва в обявената процедура за възлагане на обществената поръчка по **обособена позиция №...../.....** и ако дружеството

/обединението бъде определено за изпълнител, ще изпълни обществената поръчката при следните условия:

1. Представяването от мен дружество/обединение се задължава да изпълни предмета на обществената поръчка по **обособена позиция №** в съответствие с:

- разпоредбите на всички действащи нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на поръчката
- и спазвайки всички задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

2. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) капацитета на трето/и лица/а, а именно:

Наименование на третото/тите лице/а	Описание на ресурсите, които третото лице ще предостави на изпълнителя

3. Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП представям следните документи за поетите от третите лица задължения, с които доказвам, че ще разполагам с техните ресурси:

.....

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) подизпълнител/и, а именно:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва (конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя)	Размер на участието на подизпълнителя в % (процент от общия обем на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя)

5. Съгласно чл. 66 ал. 1 от ЗОП представям следните доказателства за поетите от подизпълнителите задължения:

6. Декларирам, че:

1. ще осигурим техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила според заложените технически изисквания на производителя за доставка, смяна на масла, филтри (маслени, горивни, поленови и др.), както и доставка, смяна на ремъци и свещи;

2. ще извършваме диагностика и ще отстраняваме натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марки и модели автомобили в Приложение № 1;

3. ще извършваме качествен ремонт на автомобилите, съгласно изискванията, посочени в т. 3, буква "А" от техническата спецификация;

4. ще извършваме 24 часово репатриране на МПС;

5. при извършване на ремонтната дейност влаганите резервни части, материали и консумативи ще съответстват на съответната марка и модел МПС и ще бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани. Само с изрично писмено разрешение от Възложителя на Заявката за ремонт ще се влягат рециклирани авточасти;

7. ще извършваме качествено изпълнение на всяка конкретна дейност и/или извършени текущи ремонти на отделните системи, възли и агрегати, в определените срокове посочени в т. 1, буква "Б" от техническата спецификация;

8. времето за извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура ще бъдат извършвани в определените срокове посочени в т. 2, буква "Б" от техническата спецификация;

9. ще извършваме доставката на части и консумативи в определените срокове посочени в т. 3, буква "Б" от техническата спецификация.

10. За изпълнението на обществената поръчка по обособена позиция №..... на територията на град разполагаме със собствена и/или наета сервизна база за обслужване на автомобилите от автопарка на Възложителя с адрес:, тел:....., факс:....., имейл:.....;

11. Сервизната ни база е оборудвана с необходимата сервизна техника, включително:

11.1. Работно място за компютърна диагностика на двигател, оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – бр.- (минимум 1 (един) брой)

11.2. Работно място за ремонт на леки автомобили - подежник или хидравличен крик:

- за всички позиции - бр. - минимум 2 (два) броя;

(попълва се в зависимост от позицията, за която кандидатства

участникът)

11.3. Разполагаме с (минимум 2 (двама) сервизни работници с минимум (две) години специфичен опит в областта на авторемонтните дейности. *(попълва се в зависимост от позицията, за която кандидатства участникът)*

12. ще обслужваме приоритетно автомобилите на Възложителя, в определените срокове по т. 2 и по реда, посочен в т. 3, буква "В" от техническата спецификация.

13. ще издаваме отделни фактури за вложените авточасти и отделни фактури за извършените дейности. Репатрирането ще се показва на отделен ред във фактурите.

14. ще изготвяме калкулация, в която ще описваме стойността на бъдещия ремонт (труд и резервни части). В калкулацията ще посочим отделните позиции по Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени от моторни превозни средства, за съответния клас/група автомобил за всяка дейност, както и пореден номер на авточастите от ценовата листа.

15. При установяване на разлика в цената на резервна част над 20 % от средната ѝ пазарна стойност ще извършим корекция на цената.

16. гарантираме качеството на извършените от нас дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилите за срок от една година считано от датата на подписване на част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4. Това изискване за гаранционен срок не важи за износени спирачни дискове (предни и задни) и накладки (предни и задни), както и други части, чието износване е обвързано с изминат пробег.

17. ще извършваме за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок от предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

18. Декларирам, че действителен собственик/ци по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР от ЗМИП на представляваното от мен дружество е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....
(име, презиме, фамилия)

с документ за самоличност №, изд. на Г. ОТ.....,
с постоянен адрес:,
ЕГН:....., гражданство.....

2.....
(име, презиме, фамилия)

с документ за самоличност №, изд. на Г. ОТ,
с постоянен адрес:
ЕГН:,гражданство.....

19. Декларираме, че произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (чл. 66 от ЗМИП е

20. Декларираме, че основната дейност на дружеството е

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

21. Други предложения и/или условия за изпълнение на поръчката.
.....

Прилагаме документ за упълномощаване (в случаите, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника).

Дата:

име и фамилия:

длъжност:

подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за обработка на лични данни¹

Долуподписаният/-ната/.....,
с ЕГН, л.к. № издадена на от
....., в качеството ми на на
..... (посочва се фирмата, която представлявате), с
ЕИК/БУЛСТАТ, участник в процедура по пряко договаряне с
определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на
автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС,
доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по
обособени позиции”** на основание чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от
Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016 година
относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и
относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 / ЕО
(Общ регламент за защита на данните)

ДЕКЛАРИРАМ:

от името на представляваното от мен дружество/консорциум/обединение, както и от
името на всички лица, посочени в офертата, **че са съгласни да предоставя личните
им данни на Възложителя на обществената поръчка, който е администратор на
лични данни, и по-конкретно Държавната комисия по сигурността на
информация (ДКСИ),**

1. Цели – известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се
обработват от Администратора за идентификация на представляваното от мен
дружество /консорциум/ обединение и на посочените лица при разглеждането,
оценяването и класирането на подадената оферта в съответствие с нормите на
Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

¹ Чл.4, ал.1, т.1 от Общ регламент за защита на данните „лични данни“ означава всяка информация, свързана с
идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“);
физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или
непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн
идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната,
психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

2. Сроктът за съхранение на предоставените лични данни е пет години, считано от датата на приключване на договора за обществена поръчка с избрания изпълнител.

3. Известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора на основание чл. 6, ал. 1, б. „а“ от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и по-конкретно на основание даденото съгласие за обработване на личните ми данни с настоящата декларация.

4. Известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора на основание чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и по-конкретно, когато обработването на личните данни е необходимо за спазването на нормативно установените задължения на Администраторите по Закона за мерките срещу изпирането на пари и други приложими нормативни актове.

5. Известно ми е, че администраторите на лични данни не извършват автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

6. Известно ми е, че:

6.1. ако оттегля съгласието си, това няма да се отрази на законосъобразността на обработването на личните данни до този момент;

6.2. имам право да изискам от администратора на лични данни достъп до коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

6.3. имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни) с адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2. Център за информация и контакти – тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: www.cdpd.bg.

6.4. предоставянето на личните данни е задължително изискване при възлагането на обществената поръчка съгласно нормите на Закона за обществените поръчки.

Дата: 2019 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по § 2, ал.1 от ДР от Закона за мерките срещу изпирането на пари

(представя се при сключване на договор от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ната.....,
(трите имена на лицето, представляващо участника или на надлежно упълномощеното лице (ако е приложимо))

с документ за самоличност №, изд. наГ. ОТ.....

с постоянен адрес:.....,

в качеството си на

на

(наименование и правноорганизационна форма на участника)

със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция:

Гр.....,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице:

участник в процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Действителен собственик/ци по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР от Закона за мерките срещу изпирането на пари на посоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

с документ за самоличност №, изд. на Г. ОТ

....., с постоянен адрес:

ЕГН:,гражданство.....,

2.,

(име, презиме, фамилия)

с документ за самоличност №, изд. на Г. ОТ

....., с постоянен адрес:

ЕГН:,гражданство.....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Задължавам се при промени в посочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

Дата:.....

Декларатор:
(име, фамилия и подпис)

Забележка:

- Декларацията е задължителна част от документите, които се представят при сключване на договор от избрания изпълнител;
- Декларацията се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно;
Ако участникът е обединение, Декларацията се представя от името на обединението - участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(представя се при сключване на договор от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ната.....,
(трите имена на лицето, представляващо участника или на надлежно упълномощеното лице (ако е приложимо))
с документ за самоличност №, изд. наГ. ОТ.....
с постоянен адрес:.....,
в качеството си на
на,
(наименование и правноорганизационна форма на участника)
със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция:
гр.....,
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице::
участник в процедура по пряко договаряне с определени лица за възлагане на
обществена поръчка с предмет: "Избор на автосервизни центрове за
извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни
части и определени консумативи, по обособени позиции"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Паричните средства за предоставянето на гаранцията за изпълнение на Договора за обществена поръчка с предмет: "Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции"

имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:.....

Декларатор:
(име, фамилия и подпис)

Забележка:

- Декларацията е задължителна част от документите, които се представят при сключване на договор от избрания изпълнител;
- Декларацията се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно;
- Ако участникът е обединение, Декларацията се представя от името на обединението - участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно.

ДОГОВОР
(проект)

Днес 2019 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ), със адрес: 1202 гр. София, ул. “Козлодуй” № 4, БУЛСТАТ 129009087, представлявана от **ЮЛИЯ ХУБЕНОВА** – **главен секретар** на ДКСИ, упълномощена със Заповед № 3-148/14.06.2017 г. наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.....
със седалище и адрес на управление: гр.....,
ул., ЕИК.....представявано от
..... – в качеството му на,
определен за изпълнител на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и утвърдено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Решение №, наричан за кратко **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции“**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, **по обособена позиция №**”.....”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите, предмет на договора в съответствие с условията на техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение и при спазване на клаузите на настоящия договор.

(3) Марките и моделите на автомобилите са описани в таблица - Приложение № 1 към настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът е със срок на действие 1 (една) година, считано от датата на неговото подписване или до достигане на прогнозната стойност -

(.....) лева без включен ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Дейностите по договора се изпълняват в сервизната/ите база/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, находящ/и се на адрес:.....

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за предоставените услуги по цени, посочени в ценовото предложение, приложение към настоящия договор.

т. 1. Единичната цена за един човекочас вложен труд е в размер на (.....) лева без ДДС.

т. 2. Общата стойност на основните резервни части по ценова листа е в размер на (.....) лева без ДДС.

Единичните цени на основните резервни части и тяхната обща стойност са посочени в списъка-ценова листа на основните резервни части, приложение към настоящото ценово предложение.

(2) Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определя за всеки конкретен случай след представяне и одобрение на калкулация за стойността на бъдещия ремонт или техническо обслужване.

(3) Заплащането на услугите ще се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на редовно оформени документи за плащане (фактури за извършен труд и вложени резервни части) и двустранно подписан „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава отделни фактури за вложените части и за вложения труд. Цената за репатриране (когато е приложимо) се посочва на отделен ред във фактурата.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:.....

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в сметката си в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписване на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност, определена за обособената позиция, възлизаща на сумата от (.....) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под една от следните форми:

1. Оригинал на платежно нареждане за внесена парична сума в лева по набирателната сметка на Държавната комисия по сигурността на информацията:

Българска народна банка

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1401 01

BIC: BNBGBGSD

2. Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в лева, издадена в полза на Държавната комисия по сигурността на информацията.

3. Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка същата следва да отговаря на следните изисквания:

3.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Държавната комисия по сигурността на информацията е Бенефициент по застрахователната полица.

3.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховането.

3.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (**ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договора за услуга).

3.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

3.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за

плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6. При договорена възможност за частично/постепенно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Държавната комисия по сигурността на информацията към застрахователя.

3.7. При удължаване срока на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

3.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

3.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

3.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

3.10.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

3.10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

3.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Държавната комисия по сигурността на информацията договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

3.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

3.13. Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора.

(3) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на вземанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обезщетяване на вреди и загуби,

причинени от неизпълнение или неточно /лошо/ изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата на гаранцията за изпълнение, частично или изцяло, като обезщетение за нанесени вреди и/или дължими неустойки поради неизпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на срока на договора и приключване на изпълнението на задълженията по него или след неговото прекратяване. Когато е предоставен документ за банкова гаранция, той се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Изпълнението на всички услуги става по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния ред:

1. Проверка на съответния автомобил в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - след направената проверка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава калкулация с описание на предстоящия ремонт по дейности и резервни части – Приложение № 2;

2. Ремонтът се разрешава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с издаването на заявка – Приложение № 3 , която се предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. При влизане на автомобила за ремонт/техническо обслужване се попълва част „Протокол за прием на автомобил” на Приложение № 4;

4. След приключване на ремонта/техническото обслужване се попълва част „Приемо-предавателен протокол” на Приложение № 4.

Чл. 8. Сроковете за приемане на автомобилите, са както следва :

1. при получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** автомобилът да бъде приет до края на същия работен ден или най-късно до 12:00 часа на следващия работен ден.

2. при аварийна ситуация: реакция до 4 (четири) часа, включително и за репатриране на превозното средство.

Чл. 9. (1) При приемането на автомобилите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да ги прегледа за съответствие с договореното, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Липси, външни повреди, явни несъответствия с техническите параметри или други външни дефекти се рекламират при приемане на автомобила и могат да бъдат противопоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само при подписването на приемо – предавателния протокол.

(2) При постъпване на автомобила в сервиза **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя калкулация, в която се описва стойността на бъдещия ремонт (труд и резервни части). В калкулацията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва отделните позиции по Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени от моторни превозни средства, за всяка дейност

за съответния клас/група автомобил, както и поредния номер на авточастите от ценовата листа

(3) Липси, външни повреди, явни несъответствия с техническите параметри или други външни дефекти се отбелязват в част „Протокол за прием на автомобила” на Приложение № 4 в графа “Забележка”.

Чл. 10. Времето за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор ще бъде както следва:

1. техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати, а само на детайли) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.

2 средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.

3. тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) – до 10 (десет) работни дни.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отремонтираните автомобили с попълване на част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4.

Чл. 12. (1) Скрити дефекти, във връзка с извършен ремонт или вложени части могат да бъдат предявени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след извършване на приемателни тестове. За тези дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приключване на тестовете като в зависимост от резултатите предоставя списък на дефектите за отстраняването им (ако има такива).

(2) Отстраняване на установените дефекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва във възможно най-кратки срокове и в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е действал добросъвестно и съгласно указанията.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на поръчката в срок и без отклонения.

2. Да бъде обслужван приоритетно след подадена писмена заявка, като същата може да бъде подадена и по пощата, факс, e-mail, както и устно чрез телефонно обаждане от оторизирано лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случаите на подадена устна заявка за същата се попълва и писмена такава по образец – Приложение № 2.

3. Да получава информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да осъществява контрол по изпълнението, без да пречи на нормалната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако водят до отклонение от изискванията за изпълнение на поръчката.

5. Да откаже да приеме изпълнението на предмета на договора, ако установи, че услугите не са извършени или са извършени некачествено.

6. Да откаже да приеме и да плати възнаграждение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на поръчката, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и настоящия договор. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Да направи пазарно проучване и при установяване на разлика в цената на резервната част над 20 % от средната пазарна стойност да поиска корекция на цената.

8. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договор/и за подизпълнение, в случай, че в офертата е посочил, че ще използва подизпълнител/и.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора.

2. Да приеме изпълнената работа.

3. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение по цени, посочени в ценовото предложение и при наличието на одобрена калкулация за всеки конкретен случай.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява възложената работа качествено и в срок, с грижата на добрия търговец, в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото си предложение, технологичните правила и нормативи за съответните дейности и клаузите на настоящия договор.

2. Да разполага с минимум една собствена или наета сервизна база, разполагаща с необходимото техническо оборудване за изпълнение на всички дейности по реализирането на поръчката.

3. Техническото оборудване на сервизната база следва да включва най-малко следните технически средства:

3.1. Работно място за компютърна диагностика на двигател, оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – бр.

3.2. Работно място за ремонт на леки автомобили - подежник или хидравличен крик:..... бр;

3.3. Работно място за ремонт на автобус 17 + 1 места - подежник или хидравличен крик - само за обособена позиция № 1 град София - бр.- минимум 1 (един) брой;

3.4. Стенд за регулиране на преден и заден мост – бр

3.5. Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – бр.

3.6. Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него.

3.7. Собствено или наето специализирано МПС за 24-часова пътна помощ на аварирал автомобил – бр.

4. Да разполага със сервизни работници със специфичен опит - минимум (две) години опит в областта на авторемонтните дейности: (.....) сервизни работници.

5. Да осигури техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробег на автомобила според заложените технически изисквания на производителя за доставка, смяна на масла, филтри (маслени, горивни, поленови и др.), както и доставка, смяна на ремъци и свещи.

6. Да извършва диагностика и да отстранява натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марки и модели автомобили в Приложение № 1.

7. Да обслужва приоритетно автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за възникнали проблеми и за начините на решаването им.

9. Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на предмета на договора.

10. Да влага в автомобилната техника само резервни части, материали и консумативи, които съответстват на съответната марка и модел МПС, също така са нови, неупотребявани и nereциклирани. Само с изрично писмено разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на заявката за ремонт може да се влагат рециклирани авточасти – хидравлична кормилна рейка, хидравлична помпа, компресор климатик и турбо компресор.

11. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да организира доставката им в следните срокове:

11.1. Не повече от 1 работен ден след потвърждаването на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за налични при изпълнителя резервни части;

11.2. Не повече от 3 работни дни след потвърждаването на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за неналични при изпълнителя резервни части;

11.3. Не повече от 20 дни след потвърждаването на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставка на резервни части от чужбина.

12. Да осигури репатриране на автомобилите до определена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** автосервизна база - 24 часа.

13. Цената на репатрирането да бъде показана на отделен ред във фактурата.

14. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на промени в статута на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнението на договора.

15. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва подизпълнител/и в срок от 5 (пет) дни от датата на сключване на договора, следва да представи договор за подизпълнение с посочения/те в офертата подизпълнител/и. Заедно с договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Подизпълнителят/ите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16. В случаите по чл. 66, ал. 14 от ЗОП **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнително споразумение за замяна на подизпълнител и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

17. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива), като за свои.

18. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва капацитета на трети лица, в срок от 5 (пет) дни от датата на сключване на договора, следва да представи доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за поетите от третите лица задължения.

19. В срок от 3 (три) дни да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, респ. за третите лица, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

20. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

21. Да не преотстъпва на други лица правата и задълженията си по настоящия договор без знанието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилите за срок от една година считано от датата на подписване на част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4. Това изискване за гаранционен срок не важи за износени спирачни дискове (предни и задни) и накладки (предни и задни), както и други части, чието износване е обвързано с изминат пробег.

23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка повредите, възникнали в гаранционния срок от предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършените ремонти или на вложените резервни части.

24. При повреда през гаранционния срок на ремонта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира за своя сметка аварирания/те автомобил/и от мястото на повредата до най-близкия си сервизен център или до сервизна база, по своя преценка.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска и да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме изпълнената работа.

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане на дължимото възнаграждение за извършените услуги в посочените срокове и при условията на настоящия договор.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, включително да не предоставя документи относно изпълнението на поръчката.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 19. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора, същият дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от нея.

Чл. 20. При забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за заплащане на сумите за изпълнение на предмета на договора същият дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от нея.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки от гаранцията за изпълнение.

Чл. 22. Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 23. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.24. Лице за контакт по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: GSM:

Чл. 25. Контрол по изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се осъществява от....., служебен телефон.....GSM:

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на неговия срок или достигане на максималната прогнозна стойност от (.....) лева без ДДС в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с предизвестие от 10 (десет) дни, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие:

1. При системно неизпълнение (повече от три пъти забавено, непълно или лошо изпълнение) на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неизпълнението се отбелязва в част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4 към настоящия договор.

2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право да упражнява дейността си.

3. Когато използва подизпълнител или ресурси на трети лица, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител/ трето лице, които са различни от тези посочени в офертата му или не е изпълнил изискванията на чл. 16 от настоящия договор.

4. Когато бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора с двумесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получено от него, при забава в изпълнение на задължението му за заплащане на възнаграждението с повече от 10 (десет) работни дни.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 27. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;
2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемане – при изпращане по факс.
4. датата на потвърждаване – при изпращане по електронна поща.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

Чл. 29. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. Копие на Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Копие на Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
4. Списък на автомобилите в управление на ДКСИ – Приложение № 1
5. Калкулация за ремонт на МПС – Приложение № 2
5. Заявка – Приложение № 3
6. Протокол за прием на автомобил/Приемо-предавателен протокол – Приложение № 4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ

.....
ЮЛИЯ ХУБЕНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
НА ДКСИ:

.....
АЛБЕНА АЛЕКСАНДРОВА

СПИСК НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ В УПРАВЛЕНИЕ НА ДКСИ

N	Марка и модел	Гориво	Вид	Обем двигател см3	Мощност Kw	N шаси	Брой места	Година на производство	Вид купе и брой врати
1. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ГР. СОФИЯ									
1	Toyota Avensis	бензин	лек	1794	95	SB1BR56L00E088147	4+1	2004	седан
2	Toyota Avensis	бензин	лек	1794	95	SB1BR56L90E082816	4+1	2004	седан
3	Toyota Avensis	бензин	лек	1794	95	SB1BR56L00E088617	4+1	2004	седан
4	Toyota Avensis	бензин	лек	1800	95	SB1BR56L10E118417	4+1	2005	седан
5	Toyota Avensis	бензин	лек	1998	108	SB1BJ56L90E043165	4+1	2004	седан
6	Toyota Avensis	бензин	лек	1998	108	SB1BJ56L80E043674	4+1	2004	седан
7	Toyota Avensis	бензин	лек	1998	108	SB1BR56L20E091339	4+1	2004	седан
8	Chrysler Sebring	дизел	лек	1968	103	IC3ACC6A68N166670	4+1	2008	седан
9	Chrysler 300C	дизел	лек	2987	160	IC3H8E3D58Y115170	4+1	2008	седан
10	Chrysler 300C	дизел	лек	2987	160	IC3H8E3DX8Y127590	4+1	2008	седан
11	Mercedes Sprinter	дизел	автобус	2148	110	WDB9066571S368927	17+1	2008	пътнически
12	Peugeot Boxer	дизел	лек	2198	96	VF3YATMRA12530153	8+1	2013	пътнически
13	Peugeot Expert	дизел	лек	1997	80	VF3BERHWHB86048394	8+1	2003	пътнически
14	Peugeot Partner	дизел	лек	1560	68	VF37N9HPOND549453	4+1	2013	л.товарен
15	Peugeot Partner	бензин	лек	1587	55	VF35FNFUL60387993	4+1	2003	л.товарен
16	Opel Insignia	дизел	лек	1956	120	WOLGM5EMXE1183418	4+1	2014	седан
17	Opel Insignia	дизел	лек	1956	120	WOLGM5EM5E1185867	4+1	2014	седан
18	Opel Insignia	дизел	лек	1956	120	WOLGM5EM8E1185104	4+1	2014	седан
19	Тойота, Авенсис	дизел	лек	2 200	110	SB1BA56L70E087424	4 + 1	2008	седан
20	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTMBAA31V706115550	4 + 1	2008	SUV
21	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	77	TMBBS21Z962228927	4 + 1	2006	седан
22	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	74	TMBJS41U388866800	4 + 1	2007	комби
23	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	66	TMBJG41U678854995	4 + 1	2006	комби
24	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	66	TMBJG41UX78852604	4 + 1	2006	комби
25	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTMBAA33V10D004727	4 + 1	2008	SUV
26	Тойота, Хаййс	дизел	лек	2 500	86	JT121JK1200043201	2 + 1	2008	BUS
27	Тойота, Авенсис	дизел	лек	2 000	93	SB1ED56LX0E084019	4 + 1	2008	комби
28	АВИД 1 ТГС ремарке за лек автомобил	-	-	-	-	XB91TGS437L129139	-	2007	платформа
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. БЛАГОЕВГРАД									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J983121174	4 + 1	2008	хечбек
2	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	74	TMBJS41U188866813	4 + 1	2008	комби
3	Тойота, Авенсис	дизел	лек	2 000	93	SB1ED56LX0E084022	4 + 1	2008	комби
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. КЮСТЕНДИЛ									
1	Тойота, Авенсис	дизел	лек	2 000	93	SB1ED56L10E084006	4 + 1	2008	комби
2	Грейт Уолд, Стийд 5, 4X4	бензин	лек	2 400	93	LGWDB3174BC913118	4 + 1	2012	товарен
2. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - ГР. ВРАЦА									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J683122296	4 + 1	2008	хечбек
2	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J283121355	4 + 1	2007	хечбек
3	Грейт Уолд, Стийд 5, 4X4	бензин	лек	2 400	93	LGWDB3174BC913121	4 + 1	2011	товарен
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. МОНТАНА									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBPK46Y264577157	4 + 1	2006	хечбек
2	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	74	TMBJS41U288866805	4 + 1	2008	комби
3	Грейт Уолд, Волекс Ц10	бензин	лек	1 500	71	LGWED2A41CE926946	4 + 1	2012	хечбек
3. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 - ГР. БУРГАС									
1	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	74	TMBJS41U288868165	4 + 1	2008	комби
2	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTMBAA33V80D003879	4 + 1	2008	SUV
3	Грейт Уолд, Стийд 5, 4X4	дизел	лек	2 000	105	LGWDBE171BC913010	4 + 1	2012	товарен
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. ЯМБОЛ									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J183126238	4 + 1	2008	хечбек
2	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J983121546	4 + 1	2007	хечбек
3	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTMBAA33V70D004666	4 + 1	2008	SUV
4. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 - ГР. ВАРНА									
1	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTMBAA33VX0D003771	4 + 1	2008	SUV
2	Грейт Уолд, Ховър, 4X4	бензин	лек	2 400	93	LGWDA3N53BB913483	4 + 1	2012	товарен
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. ШУМЕН									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J883122395	4 + 1	2007	хечбек
2	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J683122444	4 + 1	2007	хечбек
3	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTMBAA33V20D004719	4 + 1	2008	SUV
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. ДОБРИЧ									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J283121548	4 + 1	2008	хечбек
2	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBPK46Y064579148	4 + 1	2006	хечбек

5. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО									
1	Тойота, Авенсис	дизел	лек	2 000	93	SB1ED56L20E084208	4 + 1	2008	комби
2	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTМВА33V80D003820	4 + 1	2008	SUV
3	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBPK46Y464579170	4 + 1	2006	хечбек
4	Грейт Уол, Волекс Ц10	бензин	лек	1 500	71	LGWED2A41CE926932	4 + 1	2012	хечбек
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. ПЛЕВЕН									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J583121477	4 + 1	2007	хечбек
2	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25JX83122429	4 + 1	2007	хечбек
3	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTМВА33V20D004722	4 + 1	2008	SUV
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. РУСЕ									
1	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	74	TMBJS41U488868314	4 + 1	2008	комби
2	Грейт Уолл, Ховър, 4X2	бензин	лек	2 400	93	LGWCA3N51BB913610	4 + 1	2012	товарен
6. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6 - ГР. СТАРА ЗАГОРА									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J483121910	4 + 1	2008	хечбек
2	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTМВА33V60D004027	4 + 1	2008	SUV
3	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	66	TMBJG41U378851374	4 + 1	2006	комби
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. КЪРДЖАЛИ									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBPK46Y064573415	4 + 1	2006	хечбек
2	Шкода, Октавия	дизел	лек	1 900	74	TMBJS41U288866903	4 + 1	2008	комби
3	Грейт Уол, Волекс Ц10	бензин	лек	1 500	71	LGWED2A41CE926915	4 + 1	2012	хечбек
7. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 7 - ГР. ПЛОВДИВ									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J783122002	4 + 1	2008	хечбек
2	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTМВА33V40D003975	4 + 1	2008	SUV
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. ПАЗАРДЖИК									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	51	TMBBE25J783121481	4 + 1	2008	хечбек
2	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBJK46Y164565880	4 + 1	2006	комби
3	Тойота, РАВ 4	дизел	лек	2 200	100	JTМВА33V30D004082	4 + 1	2008	SUV
ВКЛЮЧИТЕЛНО ГР. СМОЛЯН									
1	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBPK46Y564572101	4 + 1	2006	хечбек
2	Грейт Уолл, Ховър 4X4	бензин	лек	2 400	93	LGWDA3N53BB913449	4 + 1	2012	товарен
3	Шкода, Фабия	дизел	лек	1 400	59	TMBPK46Y064573060	4 + 1	2006	хечбек

Калкулация за ремонт на МПС по дог.№..... /

№ по ред Град Дата г.
 ДК№..... Марка Модел куб.см
 гориво.....

Код на производител	Наименование	К-во	Ед цена	Сума
1.	Резервна част вкл. номер по ценовата листа	0,00	0,00	0,00
2.	Резервна част вкл. номер по ценовата листа	0,00	0,00	0,00
3.	Резервна част вкл. номер по ценовата листа	0,00	0,00	0,00
4.	Труд	0,00	0,00	0,00
5.	Труд	0,00	0,00	0,00
6.	Труд	0,00	0,00	0,00

Обща ст-ст без ДДС: 0,00 лв.
Обща ст-ст с ДДС: 0,00 лв.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(Име и фамилия, подпис)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

(Име и фамилия, подпис)

З А Я В К А №..... / дата

за ТО/ремонт в сервизна база гр.

На основание чл. ..., ал. ... от договор с вх. №/.....20..... г. и във връзка с докладна записка Рег. №:...../..... за автомобил:

разпределен в:																			
марка:																			
рег. №																			
рама №																			

да се извърши:

1. Диагностика и ремонт на.....
2. Смяна.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

.....

(Име, фамилия, подпис)

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМ НА АВТОМОБИЛ

МАРКА: _____ МОДЕЛ: _____ ДК№: _____ ПРОБЕГ: _____

Окомплектовка: Комплект КАТ: да / не
 Крик: да / не
 Резервна гума: да / не

Ниво на количеството гориво в резервоара: 1 – Пълен
 2 – ½ Пълен
 3 – Празен

ЗАБЕЛЕЖКА: _____

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

/име, фамилия и подпис/

Дата: _____

/име, фамилия и подпис/

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, г. между ДКСИ, представлявана от.....
/име и фамилия/

и, представлявано от
/ име сервиз/фирма и град/
/ име и фамилия/

се състави настоящия приемо-предавателен протокол относно ремонт на автомобил с ДК№..... и показания на километража.....км.

Гаранцията на извършения ремонт е съгласно договора.

Настоящият приемо-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна. Автомобилът е отремнтиран съобразно техническите изисквания за техническа изправност.

ПРЕДАЛ ЗА СЕРВИЗА:

ПРИЕЛ ЗА ДКСИ:

.....
 /име, фамилия и подпис/

.....
 /име, фамилия и подпис/