



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1505 СОФИЯ, ул. "Черковна" № 90

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 987 3750; e-mail: dksi@government.bg

УТВЪРЖДАВА:



ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	
Изх. №	ДК-4885
Дата	02.12.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛАГАНА С ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА
ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
НЕЙНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Държавната комисия по сигурността на информация (ДКСИ) с адрес: гр. София 1505, ул. „Черковна“ № 90, тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 987 3750; e-mail: dkxi@government.bg

ОТПРАВЯ ПОКАНА

към всички заинтересовани кандидати за представяне на оферти за изпълнение на обществена поръчка възлагана с публична покана на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 101а от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на членовете на Държавната комисия по сигурността на информацията и служителите от нейната администрация“.**

Офертите на участниците ще се приемат в дирекция „Канцелария“ на ДКСИ, на адрес: гр. София 1505, ул. „Черковна“ № 90, до 17:00 часа на **11.12.2015 г. (петък).**

Отварянето на офертите от комисия, назначена от възложителя ще се извърши на **12.12.2015 г. (събота)** от 10:00 часа в сградата на ДКСИ, на първи етаж, зала 8а, на адрес: гр. София 1505, ул. „Черковна“ № 90.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Документите, които ще Ви помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, можете да намерите на интернет страницата на комисията: dkxi@government.bg, в „Профила на купувача“.

РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на поръчката:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на членовете на Държавната комисия по сигурността на информацията и служителите от нейната администрация“.

Предметът на настоящата обществена поръчка възлагана чрез публична покана е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което на основание чл. 16г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

1.2. Правно основание за възлагане на поръчката

Настоящата процедура за избор на изпълнител чрез възлагане с публична покана се провежда съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 и глава осем „а” от Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Вътрешните правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в ДКСИ и на основание Докладна записка № ДКА-92/21.10.2015 г. на директора на дирекция „Канцелария“.

1.3. Обект на поръчката:

Предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.4. Цел на поръчката:

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител на услугата, предложил икономически най-изгодни условия за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на членовете на Държавната комисия по сигурността на информацията и служителите от нейната администрация.

Пълно и детайлно описание на дейността е разписана подробно в Раздел II „Техническа спецификация” в документацията за участие в поръчката.

1.5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е до **66 000** (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

Възложителят не се задължава да заяви самолетни билети за цялата стойност на договора. Количеството и дестинацията се определят от възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни заявки.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е **1 (една) година**, считано от датата на подписване на договора.

1.7. Място на изпълнение на поръчката:

Поръчката се изпълнява в представителството на участника на територията на гр. София. Самолетните билети и придружаващите ги документи, свързани с изпълнението на поръчката се доставят в сградата на Държавната комисия по сигурността на информацията, на адрес: гр. София 1505, ул. „Черковна” № 90, дирекция „Канцелария“.

1.8. Начин на плащане:

Плащането ще се извършва в български лева по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на всяка заявка и представяне на протокол.

1.9. Гаранция за изпълнение :

При подписване на договор кандидатът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнението на поръчката - парична сума, преведена по сметката на ДКСИ:

BIC – BNBGBGSD,

IBAN - BG03 BNBG 9661 3300 1401 01

Банка - БНБ

или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя в лева, валидна за срока на валидност на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията по договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение е **3% (три) процента** от прогнозната стойност на поръчката.

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се отнася.

Върху посочената гаранция възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В случаите по чл. 16г от ЗОП възложителят не изисква гаранция за изпълнение на договора от специализираните предприятия или кооперации на хората с увреждания.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Описание:

Поръчката се изпълнява съгласно пълното описание и обхвата на предмета на поръчката, посочени в публичната покана, техническата спецификация, техническото предложение на изпълнителя и при спазване клаузите на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка. Изискванията, за чието изпълнение участникът в настоящата процедура трябва да представи предложения като част от своята техническа или ценова оферта са:

1. Осигуряване на възможност за приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети в работно време (от 09:00 часа до 17:30 часа), както и по изключение, в извънредни случаи, в извънработно време, в почивни и празнични дни.

2. Предоставяне на най-малко два варианта за пътуване (директни превозвачи и такива с подходящи връзки) при всяка заявка от страна на възложителя, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и др.

Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. Маршрутите, които се предлагат трябва да са най-кратки и/или икономически най-изгодни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

3. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност (актуален списък на тези компании е достъпен на адрес http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

4. Предложените цени на самолетните билети трябва да са за икономична класа, а когато е възможно и на по-ниски цени. При изрично искане от страна на възложителя изпълнителят трябва да предлага и цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети.

5. Заявките за регистрации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни) трябва да бъдат потвърдени най-късно до 1 час от подаването им.

6. Изпълнението на заявките за осигуряване на самолетен билет трябва да бъде до 1 (един) работен ден, считано от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратки срокове при извънредни обстоятелства.

7. Изпълнителят трябва да използва резервационна система AMADEUS и/или други подобни резервационни системи, както и да разполага с минимум 2 /две/ работни станции.

8. Изпълнителят трябва да предоставя навременна информация за настъпили изменения в часове на полети и/или други промени, които биха довели до промяна или отказ от вече направена резервация. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващ осъществяването на полет за съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или безплатното премаршрутиране чрез съгласуване с авиокомпанията, чиито полет няма да бъде осъществен.

9. Изпълнителят трябва да осигури възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети най-късно до 24 астрономически часа от отказа.

10. Изпълнителят трябва да съдейства на възложителя пред авиокомпаниите при необходимост от качване на пътник в последния възможен момент, както и в случай на загуба на багаж.

11. Изпълнителят трябва да има възможност за осигуряване на влакови, фериботни и автобусни билети по заявки от страна на възложителя за всеки конкретен случай.

12. Изпълнителят трябва да има сключени договори за работа с всички представени в Република България авиокомпаниите.

13. Изпълнителят трябва да разполага с минимум 1 /едно/ представителство/офис на територията на гр. София.

14. Изпълнителят трябва да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква информация, свързана с изпълнение на поръчката. Възложителят може по всяко време да изисква проверка на документацията.

15. Изпълнителят трябва да е член на IATA (International Air Transport Association) или да е агенция, притежаваща акредитация в IATA.

16. Изпълнителят трябва да има валидна оторизация за работа в системата BSP (Billing Settlement Plan).

17. Изпълнителят трябва да има валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен такъв, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката.

18. Изпълнителят трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Участникът описва подробно организацията на работа по приемането и отговора на заявки на възложителя, включително за осигуряване на самолетни билети в неработни дни в техническото си предложение.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

На основание чл. 16г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

В случай, че в настоящата обществена поръчка бъдат подадени оферти от едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хората с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава –членка на Европейския съюз, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за кандидати, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16 г от ЗОП.

3.1. Ограничения

3.1.1. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

- осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

3.1.2. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка само от участника, определен за изпълнител.

3.2. Условия за отстраняване на участниците

Участник се отстранява от обществената поръчка, когато:

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

3.2.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3.2.2. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на възложителя.

3.2.3. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя от публичната покана и тази документация.

3.2.4. Участник, за когото по реда на 68, ал. 11 от ЗОП и чл. 52 от Вътрешните правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в ДКСИ е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.2.5. Когато представената оферта е с по-кратък от определения в настоящата документация срок на валидност или при отказ на участника да го удължи при изискване от страна на възложителя, основано на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

Участниците имат право да представят документи за отстраняване на пропуски и несъответствия еднократно по отношение на един и същ пропуск, нередовност или несъответствие с изискванията на възложителя, но нямат право да отстраняват пропуски и/или недостатъци в техническото и/или ценовото предложение. Документите, които се представят от участниците могат да бъдат с дата или да удостоверяват факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Оформяне на офертите

Писмените предложения се събират под формата на оферти, изготвени в съответствие с настоящата покана.

4.1.1. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик.

Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- наименование на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- за участие в обществена поръчка възлагана чрез публична покана с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на членовете на Държавната комисия по сигурността на информацията и служителите от нейната администрация”**.

4.1.2. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език съгласно изискванията на възложителя.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, представянето на участника (**Приложение № 1**) се подава в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

4.1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия, като към нея следва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи.

4.1.4. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

4.1.5. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

4.1.6. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

4.1.7. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

4.2. Представяне на офертите

4.2.1. Офертите се представят и приемат в ДКСИ, дирекция „Канцелария“, на адрес: гр. София 1505, ул. “Черковна” № 90, всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 14:00 часа до 17:00 часа в срок до датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите. След изтичане на този срок оферти няма да се приемат.

4.2.2. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: гр. София 1505, ул. “Черковна” № 90.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4.2.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.2.4. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за

получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.2.5. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

4.3. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, определен в публичната покана и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4.4. Необходими документи

Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

4.4.1. Списък на документите, подписан и подпечатан от участника или представляващия участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

4.4.2. Представяне на участника (Приложение № 1)

4.4.3. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (декларация за регистрация по ЗТР (**Приложение № 4**) когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а за физическо лице – заверено копие от документ за самоличност.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация (за самоличност) се представя и в официален превод* на български език.

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

4.4.4. Декларация в свободен текст от участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава –членка на Европейския съюз. Когато участникът по чл.16 г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, те също представят такава декларация.

4.4.5. Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 5)

4.4.6. Удостоверение за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие);

4.4.7. Сертификат за управление на качеството – ISO 9001 или негов еквивалент (заверено копие), в чийто обхват е включена услугата, обект на поръчката;

4.4.8. Документ, удостоверяващ членство или сертификат за акредитация в IATA (превод на документа на български език, в оригинал, както и копие на оригиналния документ);

4.4.9. Документ, удостоверяващ валидната оторизация на участника за работа в системата BSP (превод на документа на български език, в оригинал, както и копие на оригиналния документ);

4.4.10. Сертификат/и за работа с резервационна система “АМАДЕУС” или еквивалентна на нея резервационна система (копие);

4.4.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

4.4.12. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.

4.4.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – ако е приложимо (Приложение № 6).

4.4.14. Декларация за приемане на условията на договора (Приложение № 7);

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

4.4.15. Техническо предложение (Приложение № 2), следва да съдържа подробно описание на начина на изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя.

4.4.16. Списък на изпълнени договори за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за изпълнение (копия на удостоверения, референции – минимум два броя, максимум пет броя) или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията (Приложение № 9).

4.4.17. Списък на постоянните клиенти (минимум трима) свободен текст.

4.4.18. Декларация, подписана от лицето/лицата, представляващо /и участника, че същият разполага с представителство на територията на гр. София с посочване на точния му адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и e-mail за връзка.;

4.4.19. Декларация, подписана от лицето/лицата, представляващо/и участника, че същият има осигурена възможност да приеме и изпълни заявките на възложителя, включително при извънредни обстоятелства, в т.ч. в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

4.4.20. Ценово предложение по образец (Приложение № 3).

Техническото и ценово предложение се подписват само от лицата, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

4.5. Комуникация между възложителя и участниците

4.5.1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на интернет страницата на ДКСИ, в „Профила на купувача“ на адрес: www.dksi.bg/bg/Public+Orders/Invitations

4.5.2. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ V ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на постъпилите оферти от страна на участниците е „икономически най-изгодна оферта“.

5.2. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите:

Оценяването на офертите е по посочените по-долу показатели:

а/ Процент отстъпка от стойността на самолетния билет, предлагана от участника (P_1) – тежест 50;

Числов израз на оценката по този показател – P_1 са точките, които се изчисляват по следната формула:

$P_1 = C_0 / C_{\max} * T_1$, където:

C_0 – предложена отстъпка в оценяваната оферта;

$C_{\max}$ – предложена най-висока отстъпка в офертите на участниците

$T_1=50$ – теглови коефициент на показателя.

б/ Освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите за пътуването / Π_2 / – тежест 30;

Числов израз на оценката по този показател – Π_2 са точките, които се изчисляват по следната формула:

$\Pi_2 = D_0/D_{\max} * T_2$, където:

D_0 – предложен процент освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби в оценяваната оферта;

$D_{\max}$ – предложен най-висок процент освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби в офертите на участниците

$T_2=30$ – теглови коефициент на показателя

в/ Освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби при анулиране на самолетни билети / Π_3 / – тежест 20;

Числов израз на оценката по този показател – Π_3 са точките, които се изчисляват по следната формула:

$\Pi_3 = E_0/E_{\max} * T_3$, където:

E_0 – предложен процент освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби в оценяваната оферта;

$E_{\max}$ – предложен най-висок процент освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби в офертите на участниците

$T_3=20$ – теглови коефициент на показателя

Общата оценка е сборът от посочените показатели: $\Pi_1 + \Pi_2 + \Pi_3 = G$

На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка (G), при максимален брой точки 100.

В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, се прилагат условията на чл. 71, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

При подготвянето на офертите си участниците следва да посочат конкретни проценти по всеки един от показателите, включени във формирането на оценката.

РАЗДЕЛ VI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията и го публикува на интернет страницата на ДКСИ, в „Профила на купувача“.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор (**Приложение № 8**), приложен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

6.1. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП);

- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6.2. Нотариално заверено пълномощно, ако договорът се подписва от упълномощено лице.

РАЗДЕЛ VII ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Публичната покана;
2. Изисквания към изпълнението на услугата (Техническа спецификация);
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. **Приложение № 1** – Представяне на участника
2. **Приложение № 2** – Техническо предложение
3. **Приложение № 3** – Ценово предложение
4. **Приложение № 4** – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
5. **Приложение № 5** – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
6. **Приложение № 6** – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител
6. **Приложение № 7** – Декларация за приемане условията на договора
7. **Приложение № 8** – Проект на договор
8. **Приложение № 9** – Списък на изпълнени договори за услуги, свързани с предмета на обществената поръчка.