1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Държавната комисия по сигурността на информация (ДКСИ) обявява обществена поръчка с предмет: **„Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”.**

**1.1. Правно основание:** чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки и Докладна записка № ДФ-62 от 25.02.2019 г. и № ДФ-86 от 20.03.2019 г. на директора на ДФСДУС.

**1.2. Описание на обществената поръчка:** Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, разделена на 7 (седем) обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1 - гр. София**: Автосервизен център, находящ се в град София, който да обслужва градовете София, Благоевград и Кюстендил;

**Обособена позиция № 2 – гр. Враца**: Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин;

**Обособена позиция № 3 – гр. Бургас**: Автосервизен център, находящ се в град Бургас, който да обслужва градовете Бургас и Ямбол;

**Обособена позиция № 4 – гр. Варна**: Автосервизен център, находящ се град Варна, който да обслужва градовете Варна, Шумен и Добрич;

**Обособена позиция № 5 – гр. Велико Търново**:Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен;

**Обособена позиция № 6 – гр. Стара Загора**: Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали;

**Обособена позиция № 7 – гр. Пловдив**: Автосервизен център, находящ се в град Пловдив, който да обслужва градовете Пловдив, Смолян и Пазаджик.

**1.3. Прогнозна стойност на поръчката**: общата стойност за изпълнение на обществената поръчка е **172 000 (сто седемдесет и две хиляди) лева без ДДС** и е разпределена по обособени позиции, както следва:

За **Обособена позиция № 1 – град София** – 31 бр. автомобили, 1 автобус и 1бр. ремарке – 60 000 лв. без ДДС;

За **Обособена позиция № 2 – град Враца** – 6 бр. автомобили – 14 500 лв. без ДДС;

За **Обособена позиция № 3 – град Бургас** – 6 бр. автомобили – 17 500 лв. без ДДС;

**За Обособена позиция № 4 -** **град Варна** – 7 бр. автомобили – 21 000 лв. без ДДС;

**За Обособена позиция № 5 - град Велико Търново** – 9 бр. автомобили – 21 000 лв. без ДДС;

**За Обособена позиция № 6** - **град Стара Загора** – 6 бр. автомобили – 16 000 лв. без ДДС;

**За Обособена позиция № 7** - **град Пловдив** – 8 бр. автомобили – 22 000 лв. без ДДС.

**1.4. Срок за изпълнение на поръчката: 1 (една) година**, считано от датата на подписване на договора или до достигане на прогнозната стойност, определена за обособената позиция, за която същият е сключен.

**1.5.**Възложителят предвижда дейностите, заложени в предмета на обществената поръчка да се извършват в определени градове на страната, както следва:

**За Обособена позиция № 1 – гр. София**: Автосервизен център, находящ се в град София, който да обслужва градовете София, Благоевград и Кюстендил – общо 31 бр. автомобили, 1 автобус и 1бр. ремарке.

**За** **Обособена позиция № 2 – гр. Враца**: Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин – общо 6 бр. автомобили.

**За** **Обособена позиция № 3 – гр. Бургас**: Автосервизен център, находящ се в град Бургас, който да обслужва градовете Бургас и Ямбол – общо 6 бр. автомобили.

**За Обособена позиция № 4 – гр. Варна**: Автосервизен център, находящ се град Варна, който да обслужва градовете Варна, Шумен и Добрич – общо 7 бр. автомобили.

**За Обособена позиция № 5 – гр. Велико Търново**:Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен – общо 9 бр. автомобили.

**За Обособена позиция № 6 – гр. Стара Загора**: Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали – общо 6 бр. автомобили.

**За Обособена позиция № 7 – гр. Пловдив**: Автосервизен център, находящ се в град Пловдив, който да обслужва градовете Пловдив, Смолян и Пазарджик – общо 8 бр. автомобили.

* 1. **Варианти на предложенията –** не се допускат.

**1.7. Икономически най-изгодната оферта** се определя при критерий за възлагане “оптимално съотношение качество/цена”.

* 1. **Срок на валидност на офертите:** 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

При необходимост възложителят има право да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
2. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация. До класиране в обществената поръчка се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в нея, отговарят в пълен обем на всички изисквания, посочени в обявата и настоящата документация.

**2.1.** Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на настоящата обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**2.2.**Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределение на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

**2.3.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.4.** Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**2.5.**Когато подизпълнител не отговаря на условията по **т. 2.4.** *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*),  възложителят изисква замяна на съответния подизипълнител.

**2.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, както следва:

**2.6.1.** В случаите по **т. 2.6** *(чл. 66, ал. 4 от ЗОП)* разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**2.6.2.** Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**2.6.3.** Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**2.6.4** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

**2.7.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**2.8.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен **е**ЕЕДОП. *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

**2.9.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

**а)** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**б)** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**2.10.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по **т. 2.9.** *(чл. 66, ал. 11 от ЗОП).*

**2.11.** Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т. 2.3 – т. 2.8.** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

**2.12.** Специфични национални основания за отстраняване на участниците от процедурата

**2.12.1** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея, когато нарушават предвидените забрани в чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП, съгласно които:

*„(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.*

*(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

*(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.“*

2.12.2. Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея и когато нарушават предвидената забрана в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно която „*На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“.*

**2.12.3.** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея когато нарушават предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), съгласно която „*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“*

**2.12.4.** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея когато не посочат в офертата си действителния/те собственик/ци по смисъла на чл. §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл.66, ал.1 от ЗМИП.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП - ***„Действителен собственик“*** *е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност,* ***и които отговарят най-малко на някое от следните условия:***

1. *По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

2. *По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

а) *учредителят;*

б) *доверителният собственик;*

в) *пазителят, ако има такъв;*

г) *бенефициерът или класът бенефициери, или*

д) *лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

е) *всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

3. *По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

(2) *Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

(3)***„Контрол“*** *е контролът по смисъла на § 1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

(4) *Индикация за „непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

(5) *Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“*

**2.12.5.** За доказване на липсата на посочените специфични националниоснования за отстраняване от процедурата участниците декларират:

**-** че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка **(чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП);**

**-** че представляваното от тях търговско дружествоне участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - *в приложимите случаи* **(чл.101, ал.10 от ЗОП);**

- че по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 8[[1]](#footnote-1) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), защото представляваното от тях търговско дружество:

* не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
* не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
* попада в изключението на **чл. 4, т. ….** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
* е запознато с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

**-** по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в буква Г: „Специфични национални основания за изключване“, в част III: „Основания за изключване“ обстоятелствата по т. 2.12.1, т. 2.12.3 и т. 2.12.5 от представения в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). За доказване на обстоятелствата по точки 2.12.2 и 2.12.4. участниците попълват декларации – Образец 4,5 и 6.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

|  |
| --- |
| **3.1. Изисквания за личното състояние на участниците:**  За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникътще използва подизпълнители или ще се позовава на капацитета на трети лица за тях също не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.  **3.2. Отстранява се от участие в процедурата участник, когато:**  **3.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;  **3.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  **3.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;  **3.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  **3.2.5.** е установено, че:  а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  **3.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  **3.2.7.** Основанията по **т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.7** се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по **т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.7** се отнасят и за това физическо лице;  **3.2.8.** Изискванията по **т.3.2.3** не се прилагат, когато:  1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;  2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.  **3.2.9.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;  **3.2.10.** при условията на чл. 107 от ЗОП.  Когато участникът е юридическо лице, основанията по **т. 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.9** се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.  Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.  Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и в случаите когато участникът предвижда да се позовава на капацитета на трети лица.  Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на основание за отстраняване.  Възложителят преценява предприетите мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъпление или нарушение. В случай, че представените от участника мерки са достатъчни, за да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.  **3.3. Изисквания за технически възможности и професионални способности:**  **3.3.1.** Участниците следва да са изпълнили през последните 2 (две) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга, която да е еднаква или сходна с предмета на поръчката.  При подаването на офертата участниците доказват обстоятелствата по **т.3.3.1.** с посочването им в част IV “Критерии за подбор”, раздел “Технически и професионални способности”, секция „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” от ЕЕДОП.  **3.3.2.** Участникът следва да разполага за всяка обособена позиция поотделно на територията на съответния град с минимум една собствена и/или наета сервизна база за обслужване на автомобилите от автопарка на възложителя, която база следва да е оборудвана с необходимата сервизна техника, но не по-малко от:  а) Работно място за компютърна диагностика на двигател, оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 бр.;  б) Работно място за ремонт на леки автомобили - подемник или хидравличен крик:  - **за позиция № 1** - **град София** – 5 бр.;  **- за всички останали позиции -** 2 бр.;  в) Работно място за ремонт на автобус 17 + 1 места - подемник или хидравличен крик - **само за обособена позиция № 1** **град София** - 1 бр.;  г) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 бр.;  е) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 бр;  з) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него.  л) Собствено или наето специализирано МПС за 24-часова пътна помощ на аварирал автомобил – 1 бр;  За доказване на съответствието с изискванията по **т.3.3.2.** участниците следва да посочат необходимата информация в част IV „Критерии за подбор", раздел “Технически и професионални способности”, секция „Технически съоръжения и мерки за гарантиране на качеството” от ЕЕДОП.  **3.3.3.** Участниците следва да разполагат със сервизни работници със **специфичен опит - минимум 2 (две)** години опит в областта на авторемонтни дейности:  – за позиция № 1 град София: **минимум 5-ма сервизни работници;**  – за всички останали позиции: **минимум 2-ма сервизни работници.**  За доказване на съответствието с изискването по **т.3.3.3.** участниците следва да посочат необходимата информация в част IV „Критерии за подбор", раздел: “Технически и професионални способности”, секция „Образователна и професионална квалификация” от ЕЕДОП. Участниците следва да посочат поименно сервизните специалисти.  **3.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**  **3.4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствието с поставените в документацията критерии за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.  **3.4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.  **3.4.3.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.  **3.4.4**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.  **3.4.5.** В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, изр. второ, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.  **3.4.6.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, съгласно допуснатата в чл. 67 ал.3 от ЗОП възможност за това, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.  **3.4.7.** В случай, че участникът се възползва от предвидената в **т. 3.4.6.**  възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.  **3.4.8.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  **3.4.9.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).  **3.4.10.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  **3.4.11.** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.  **3.4.12.** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.  **3.4.13.** Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.  **3.4.14.** Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.  **3.4.15** Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.  **3.4.16.** Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен. |
| **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  **А. Видове сервизни дейности и обслужвания влизащи в предмета на поръчката:**  **1.** Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила според заложените технически изисквания на производителя:  - доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;  - доставка, смяна на ремъци(вериги) и свещи.  **2.** Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили.  **3.** Ремонт на автомобили:  **3.1.** Двигател:  **3.2**. Запалителна уредба;  **3.3.** Горивна уредба;  **3.4.** Охладителна/отоплителна уредба.  **3.5.** Силово предаване:  - съединител;  - предавателна кутия;  - карданно предаване;  - деференциални мостове.  **3.6.** Ходова част:  - Преден мост;  - Заден мост;  - Окачване.  **3.7.** Кормилен механизъм.  **3.8**. Спирачна уредба.  **3.9.** Електрообзавеждане на автомобилите.  **3.10**. Хидравлична система.  **3.11.** Диагностика и ремонт на климатична инсталация.  **3.12.** Регулиране на преден и заден мост.  **3.14.** Доставка на резервни части.  **4.** Репатриране на автомобилите до определения от Изпълнителя автосервиз – 24 часа.  Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани. Допуска се само с изрично писмено разрешение от Възложителя на Заявката за ремонт да бъдат влагани рециклирани авточасти.  Възложителят има право при установяване на разлика в цената на резервната част над 20 % от средната пазарна стойност да поиска корекция на цената.  **Б. Срокове за обслужване на автомобилите.**  **1.** Сроковете за обслужване на автомобилите, са както следва :  **1.1** при получена заявка от Възложителя автомобилът да бъде приет до края на същия работен ден или най-късно до 12:00 часа на следващия работен ден.  **1.2** при аварийна ситуация: реакция до 4 (четири) часа, включително и за репатриране на превозното средство.  **2.** Време за извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура:  **2.1.** техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати, а само на детайли) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.  **2.2** средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.  **2.3.** тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) – до 10 (десет) работни дни.  **3.** Сроковете за доставка на части и консумативи са както следва:  **3.1.** не повече от 1 работен ден след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за налични при изпълнителя резервни части;  **3.2.** не повече от 3 работни дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за неналични при изпълнителя резервни части;  **3.3.** не повече от 20 дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за доставка на резервни части от чужбина;  **В. Други изисквания и** **общи положения**  **1.** Сроковете за обслужване на автомобилите, са както следва :  **1.1** при получена заявка от Възложителя автомобилът да бъде приет до края на същия работен ден или най-късно до 12:00 часа на следващия работен ден.  **1.2** при аварийна ситуация: реакция до 4 (четири) часа, включително и за репатриране на превозното средство.  **2.** Време за извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура:  **2.1.** техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати, а само на детайли) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.  **2.2** средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.  **2.3.** тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) – до 10 (десет) работни дни.  **3.** Сроковете за доставка на части и консумативи са както следва:  **3.1.** не повече от 1 работен ден след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за налични при изпълнителя резервни части;  **3.2.** не повече от 3 работни дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за неналични при изпълнителя резервни части;  **3.3.** не повече от 20 дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за доставка на резервни части от чужбина;  **Г. Гаранционни срокове**  **1.** Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилите за срок от **една година, считано от датата на подписване на част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4.** Това изискване за гаранционен срок не важи за износени спирачни дискове (предни и задни) и накладки (предни и задни), както и други части, чието износване е обвързано с изминат пробег.  **2.** Изпълнителят по договора ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.  **Забележка:** В посоченото разпределение на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, продажба, дарение, закупуване на нови автомобили или прехвърляне на автомобили от един район на страната в друг. |
|  |

**V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

Офертата трябва да бъде поставена в запечатана непрозрачна и в ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

Офертите се подават от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1202, ул. “Козлодуй” № 4, Държавна комисия по сигурността на информацията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

**ВАЖНО!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителят е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (https://espd.eop.bg/espd-web/) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл* ***espd-request………xml****, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП –https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg.

Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя заедно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.*

1. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:
   1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.
   2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

1. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

**Офертата на участника трябва да съдържа**:

* + - Опис на представените документи;
    - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
    - Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки с информация за участника, а когато е приложимо за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;
    - Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо);
    - Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо, включително и за подизпълнителите и третите лица (когато е приложимо);
* Техническо предложение за изпълнение на поръчката– Образец № 2;
  + - Ценово предложение, което следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагани ценови параметри”** – Образец № 1 и Списък - ценова листа на основните резервни части – приложение към ценовото предложение;
    - Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката за всяка от позициите същият представя отделни технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис: **“Предлагани ценови параметри по обособена позиция №…”** с посочване на позицията, за която се отнасят.
    - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – Образец № 4;
    - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5;
    - Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6.
    - Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 7.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи, както и ЕЕДОП за всяка от позициите и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.**

VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите на участниците се извършва по посочените показатели, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии за оценка на участниците** | **Брой точки за оценявания критерий** |
| **К1n –** Единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд | **40** |
| **К2n –** Обща стойност на основните резервни части по ценова листа | **60** |

**6.1 Изчисляване на К1n за оценявания участник:**

**C1min**

**K1n= ---------------- х 40**

**C1n**

|  |  |
| --- | --- |
| **К1n** | Точки по К1n на оценявания участник |
| **C1min** | Минимална предложена единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд |
| **C1n** | Предложена от оценявания участник единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд |

**6.2 Изчисляване на К2n за оценявания участник:**

**K2nmin**

**K2n = --------------- x 60**

**Bi**

|  |  |
| --- | --- |
| **К2n** | Точки по К2n на оценявания участник |
| **K2 min** | Най-ниската предложена обща стойност от списъка- ценова листа на основните резервни части |
| **Вi** | Общата стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части, предложена от съответния участник |

По показателя „Обща стойност на основните резервни части” К2n се оценява предложената от участника обща стойност (в лв. без ДДС) на основните резервни части, посочена в списъка – ценова листа. Предложената обща стойност се посочва за целите на оценяването и представлява сбор от единичните цени на основните резервни части, включени в списъка – ценова листа.

**6.3. Изчисляване на комплексната оценка за оценявания участник (Кn):**

**Кn= K1n + К2n**

Максималният Kn e 100.

**6.4. Комплексната оценка (Kn) е окончателно класиране.**

На първо място се класира участникът, получил най-висока сумарна комплексна оценка – **Kn.** При еднакъв брой точки на първо място се класира участникът, получил по-голям брой точки по критерий **К2n**. В случай, че и тези оценки са еднакви, се сравняват получените точки по критерии **К1n.**

**VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**7.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**7.2.** Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, в сградата на Държавната комисия по сигурността на информацията, находяща се в гр. София, ул. “Козлодуй” № 4. **При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.**

**7.3.** Датата, часът и мястото за отваряне на ценовите предложения се обявяват не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя.

**VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е в размер на **2 %** (два процента) от стойността на договора без ДДС, за съответната обособена позиция. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под една от следните форми:**

**8.1.** Оригинал на платежно нареждане в лева по набирателната сметка на Държавната комисия по сигурността на информацията:

Българска народна банка

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1401 01

BIC: BNBGBGSD

**8.2.** Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в лева в полза на Държавната комисия по сигурността на информацията.

**8.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка същата следва да отговаря на следните изисквания:

**8.3.1.** Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Държавната комисия по сигурността на информацията е Бенефициент по застрахователната полица.

**8.3.2.** Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховането.

**8.3.3.** Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

**8.3.4.** Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

**8.3.5.** При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

**8.3.6.** При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Държавната комисия по сигурността на информацията към застрахователя.

**8.3.7.** При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

**8.3.8.** Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

**8.3.9.** Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

**8.3.10.** При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

**а)** изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването й (ако има такива);

**б)** връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

**8.3.11.** Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Държавната комисия по сигурността на информацията договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

**8.3.12.** Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

**8.3.13.** Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора.

**8.4.** Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, след като същият изпълни всички изисквания и при наличие на необходимите документи, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Когато договорът се сключва от упълномощено лице е необходимо същото да представи нотариално заверено пълномощно.

**IХ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор;
2. Ценово предложение - Образец № 1;
3. Списък - ценова листа на основните резервни части – приложение към ценовото предложение;
4. Техническо предложение - Образец № 2;
5. Проект на договор - Образец № 3;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – Образец № 4;
7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5;
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6;
9. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 7;
10. Списък на служебните автомобили в управление на ДКСИ – Приложение № 1;
11. Калкулация за ремонт на МПС- Приложение № 2;
12. Заявка - Приложение № 3;
13. Протокол за прием на автомобил/Приемо-предавателен протокол – Приложение № 4.

Изготвил.: ......................................Л. Яшова – младши експерт в Д ПМД, ...........................................2019 г.

.....................................Г. Манев – главен специалист в ДФСДУС, …................................2019 г.

......................................А. Боцева – главен експерт в ДФСДУС …...................................2019 г.

Съгласувал: …………...…..……..А. Борисов –директор на Д ПМД ....................................................2019 г.

…………………...М. Стоичкова – началник отдел ПД……...........................................2019 г.

…………………...И. Петкова - директор на ДФСДУС…….......................................2019 г.

…………………...Н. Зарева – началник отдел УС……...............................................2019 г.

…………………….Л. Горанова –финансов контрольор .................................................2019 г.

1. чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – т.8 На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; “ [↑](#footnote-ref-1)