



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1505 СОФИЯ, ул. „Черковна” № 90

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@government.bg

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА Изх. № <u>АИ-1988</u> Дата <u>27.06.2018</u> г.
--

**ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА „РИЧИ АУТО”
ЕООД
ГОСПОДИН ГЕНО ИВАНОВ
АДРЕС: ГР. СТ. ЗАГОРА, КВАРТАЛ
„КОЛЬО ГАНЧЕВ”, ОКОЛОВРЪСТЕН
ПЪТ, АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА
НА АВТОКОМПЛЕКС „РИЧИ”**

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет: “Пряко договаряне за избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” за обособена позиция № 3 „гр. Стара Загора: Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

На основание Решение № 1959/27.06.2018 г. за откриване на обществена поръчка по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: “Пряко договаряне за избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” и във връзка с чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, Ви каним да участвате в договарянето за обособена позиция **№ 3 „гр. Стара Загора: Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали”**, което ще се проведе на 09.07.2018 г. от 11.00 часа в сградата на ДКСИ, находяща се на адрес: гр. София, ул. “Черковна” № 90 при следните условия:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Предмет на обществената поръчка: “Пряко договаряне за избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС,

доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, обособени позиции”.

Обществената поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции, както следва:

а) Обособена позиция № 1 – гр. Враца: “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин”;

б) Обособена позиция № 2 – гр. Велико Търново: “Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен”;

в) Обособена позиция № 3 – гр. Стара Загора: “Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали”.

1.2. Мотиви за избор на процедурата: С Решение № 1/09.02.2018 г. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: “Пряко договаряне за избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции”. Поръчката е разделена на 7 (седем) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - гр. София: Автосервизен център, находящ се в град София, който да обслужва градовете София, Благоевград и Кюстендил;

Обособена позиция № 2 – гр. Враца: Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин;

Обособена позиция № 3 – гр. Бургас: Автосервизен център, находящ се в град Бургас, който да обслужва градовете Бургас и Ямбол;

Обособена позиция № 4 – гр. Варна: Автосервизен център, находящ се в град Варна, който да обслужва градовете Варна, Шумен и Добрич;

Обособена позиция № 5 – гр. Велико Търново: Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен;

Обособена позиция № 6 – гр. Стара Загора: Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали;

Обособена позиция № 7 – гр. Пловдив: Автосервизен център, находящ се в град Пловдив, който да обслужва градовете Пловдив, Смолян и Пазаджик.

С Решение № ЗА-9/19.04.2018 г. на главния секретар на ДКСИ, на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, процедурата по обявената обществената поръчка с предмет “Избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” е прекратена **по обособена позиция № 2 – гр. Враца:** “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин”; **обособена позиция № 5 – гр. Велико Търново:** “Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен” и **обособена позиция № 6 – гр. Стара Загора:** “Автосервизен център, находящ

се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали”, тъй като постъпилите по тях оферти от участниците са неподходящи и не отговарят на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП възложителя може да проведе процедура по пряко договаряне с определени лица, когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени.

Настоящата процедура на пряко договаряне с определени лица с предмет: “Пряко договаряне за избор на автосервизни центрове за извънгаранционна поддръжка и ремонт на МПС, доставка и подмяна на резервни части и определени консумативи, по обособени позиции” се открива без никаква промяна в първоначално обявените условия от възложителя.

1.3. Прогнозна стойност на поръчката: Общата прогнозна стойност на поръчката е **51 500 (петдесет и една хиляди и петстотин)** лева без включен ДДС и е разпределена на обособени позиции, както следва:

– **За обособена позиция № 1 – град Враца – 14 500 (четирнадесет хиляди и петстотин)** лева без ДДС;

– **За обособена позиция № 2 – град Велико Търново – 21 000 (двадесет и една хиляди)** лева без ДДС;

– **За обособена позиция № 3 – град Стара Загора – 16 000 (шестнадесет хиляди)** лева без ДДС.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на прогнозната стойност, определена за обособената позиция, за която същият е сключен.

1.5. Място на изпълнение на поръчката:

Възложителят извършва дейностите, заложен в предмета на обществената поръчка в определени градове на страната, както следва:

– **За обособена позиция № 1 – гр. Враца:** “Автосервизен център, находящ се в град Враца, който да обслужва градовете Враца, Монтана и Видин”.

– **За обособена позиция № 2 – гр. Велико Търново:** “Автосервизен център, находящ се в град Велико Търново, който да обслужва градовете Велико Търново, Русе и Плевен”.

– **За обособена позиция № 3 – гр. Стара Загора:** “Автосервизен център, находящ се в град Стара Загора, който да обслужва градовете Стара Загора и Кърджали”.

1.6. Варианти на предложенията – не се допускат.

1.7. Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодна оферта при критерий "оптимално съотношение качество/цена".

1.8. Срок на валидност на офертите: 4 (четири) месеца.

При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1 В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в поканата и настоящата документация. До класиране в обществената поръчка се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в нея, отговарят в пълен обем на всички изисквания, посочени в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие.

2.2. Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на настоящата обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.3. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределение на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП.

2.6. Възложителят изисква участникът да замени подизпълнител, ако той не отговаря на някое от условията по т.2.4.

2.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. "а" и б. "б".

2.9. Участникът декларира в ЕЕДОП информацията за обстоятелствата по т.2.7.

2.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите задължения, преди подписване на договор, ако бъде избран за изпълнител.

2.11. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в обявлението за поръчката. За третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.12. Възложителят изисква участникът да замени посоченото трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.10.

2.13. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОКАНЕНОТО ЛИЦЕ

3.1. Изисквания за лично състояние:

В обществената поръчка може да участва българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участникът следва да отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, както и на тези посочени в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по

смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или ще се позовава на капацитета на трети лица за тях също не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.2. Отстранява се от участие в процедурата участник, когато:

3.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

3.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.2.7. Основанията по т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.8.Изискванията по т.3.2.3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.2.9. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.2.10. при условията на чл. 107 от ЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. **3.2.1, 3.2.2 и 3.2.9** се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и в случаите когато участникът предвижда да се позовава на капацитета на трети лица.

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъпление или нарушение. В случай, че представените от участника мерки са достатъчни, за да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

За удостоверяване на обстоятелствата по т.3.2. се попълва електронния ЕЕДОП като при отбелязване на отговори „Да“ на двата въпроса за всяко от обстоятелствата, участникът попълва всички появили се полета.

3.3. Изисквания за технически възможности и професионални способности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

При подаването на офертата участникът доказва обстоятелствата по **т.3.3.1.** с посочването им в част IV “Критерии за подбор”, раздел “Технически и професионални способности” от ЕЕДОП, **като се попълват всички полета.**

3.3.2. Участникът следва да разполага, за обособената позиция, за която подава офертата, на територията на съответния град с минимум една собствена и/или наета сервизна база за обслужване на автомобилите от автопарка на възложителя, която база следва да е оборудвана с необходимата сервизна техника, но не по-малко от:

а) Работно място за компютърна диагностика на двигател, оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 брой;

б) Работно място за ремонт на леки автомобили – подежник или хидравличен крик - 2 броя;

- в) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 брой;
- г) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 брой;
- д) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него;
- е) Собствено или наето специализирано МПС за 24-часова пътна помощ на аварирал автомобил – 1 брой.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.3.3.2.** участникът следва да посочи необходимата информация в част IV „Критерии за подбор“, раздел “Технически и професионални способности” от ЕЕДОП, **като се попълват всички полета.**

3.3.3. Участникът следва да разполага с минимум 2 (двама) сервизни работници с минимум 2 (две) години опит в областта на авторемонтните дейности.

За доказване на съответствието с изискването по **т.3.3.3.** участникът следва да посочи необходимата информация в част IV „Критерии за подбор“ раздел “Технически и професионални способности” от ЕЕДОП, **като се попълват всички полета.** Участникът посочва поименно сервизните специалисти.

3.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

3.4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствието с поставените в документацията критерии за подбор чрез представяне на електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), предоставен на технически носител.

3.4.2. В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по **т.3.4.1.**

3.4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

3.4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4.6. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно

придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

3.4.7. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4.8. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.4.9. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

3.4.10. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

3.4.11. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

3.4.12. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.4.13. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

3.5. Указания във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (eЕЕДОП):

ЕЕДОП се предоставя **единствено в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД** във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерираният от Възложителя формат *XML* на документа.

Първи вариант:

ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/“Електронни услуги на Европейската комисия

(ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Попълването се извършва по следния начин:

Първо – предоставеният от Възложителя ЕЕДОП във **формат XML** трябва да се сваля от интернет-страницата на Възложителя (Профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка <http://pp.mod.bg/1-NSIP-2018-A>) на устройство на заинтересованото лице.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, системата дава възможност за избор на един от три варианта – Искате да „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ или „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредете файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете документ“/, „Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП на Възложителя във формат XML. Избира се от падащото меню „Място на дейност на Вашето предприятие“, след което се пристъпва към същинското попълване на еЕЕДОП.

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност за „Преглед“ на попълнения ЕЕДОП, след което и за „Изтегляне“ в два формата: **XML** (подходящ за компютърна обработка) или **PDF** (подходящ за преглед), като същият трябва да бъде изтеглен (espd-response) и запаметен локално на компютъра на потребителя **и в двата формата**.

Пето – PDF формата на файла се подписва с **електронен подпис** от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Може да бъде осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Указания относно попълването на еЕЕДОП са налични на интернет страница на АОП: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Видео относно попълване на еЕЕДОП е налично на интернет страница на АОП: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

За попълване на еЕЕДОП следва да се използва следната интернет страница: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=bg>

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. Видове сервизни дейности и обслужвания влизаци в предмета на поръчката:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци и свещи.

2. Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марки и модели автомобили в Приложение № 1

3. Ремонт на автомобили:

3.1. Двигател:

3.2. Запалителна уредба;

3.3. Горивна уредба;

3.4. Мазилна и охладителна/отоплителна уредба.

3.5. Силово предаване:

- съединител;
- предавателна кутия;
- карданно предаване;
- диференциални мостове.

3.6. Ходова част:

- Преден мост;
- Заден мост;
- Окачване.

3.7. Кормилен механизъм.

3.8. Спирачна уредба.

3.9. Електрообзавеждане на автомобилите.

3.10. Хидравлична система.

3.11. Диагностика и ремонт на климатична инсталация.

3.12. Регулиране на преден и заден мост.

3.14. Доставка на резервни части.

4. Репатриране на автомобилите до определения от Изпълнителя автосервиз – 24 часа.

Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани. Допуска се само с изрично

писмено разрешение от Възложителя на заявката за ремонт да бъдат влагани рециклирани авточасти – хидравлична кормилна рейка, хидравлична помпа, компресор, климатик и турбо компресор.

Б. Срокове за обслужване на автомобилите.

1. Сроковете за приемане на автомобилите са както следва :

1.1 при получена заявка от Възложителя автомобилът да бъде приет до края на същия работен ден или най-късно до 12:00 часа на следващия работен ден.

1.2 при аварийна ситуация: реакция до 4 (четири) часа, включително и за репатриране на превозното средство.

2. Време за извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура:

2.1. техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати, а само на детайли) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.

2.2. средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.

2.3. тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) – до 10 (десет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.

3. Сроковете за доставка на части и консумативи са както следва:

3.1. не повече от 1 (един) работен ден след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за налични при изпълнителя резервни части;

3.2. не повече от 3 (три) работни дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за неналични при изпълнителя резервни части;

3.3. не повече от 20 (двадесет) дни след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя за доставка на резервни части от чужбина.

В. Други изисквания и общи положения

1. Участникът трябва да отговаря на всички изброени по-горе изисквания и да имат възможност за извършване на дейностите по обществената поръчка.

2. Участникът в обществената поръчка трябва да гарантира приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя.

3. Изпълнението на всички услуги става по заявка от страна на Възложителя по следния ред:

а) Проверка на съответния автомобил в сервиз на Изпълнителя - след направената проверка Изпълнителят издава калкулация с описание на предстоящия ремонт по дейности и резервни части – Приложение № 2;

б) Ремонтът се разрешава от Възложителя с издаването на заявка – Приложение № 3, която се предоставя на Изпълнителя;

в) При влизане на автомобила за ремонт/техническо обслужване се попълва част „Протокол за прием на автомобил” – Приложение № 4;

г) След приключване на ремонта/техническото обслужване се попълва част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4.

4. Участникът издава отделна фактура за вложените авточасти и отделна

фактура за извършените дейности. Репатрирането се показва на отделен ред във фактурата.

5. Човекочасовете за извършените дейности не трябва да надвишават определените по Наредба № 49 от 16 октомври 2014 г. за задължителното застраховане по чл.249, т.1 и т.2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени от моторни превозни средства.

6. Възложителят има право при установяване на разлика в цената на резервната част над 20 % от средната пазарна стойност да поиска корекция на цената.

Г. Гаранционни срокове

1. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилите за срок от **една година, считано от датата на подписване на част „Приемо-предавателен протокол” – Приложение № 4.** Това изискване за гаранционен срок не важи за износени спирачни дискове (предни и задни) и накладки (предни и задни), както и други части, чието износване е обвързано с изминат пробег.

2. Изпълнителят по договора ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

Забележка: В посоченото разпределение на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, продажба, дарение, закупуване на нови автомобили или прехвърляне на автомобили от един район на страната в друг.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите на участниците се извършва по посочените показатели, както следва:

Критерии за оценка на участниците	Брой точки за оценявания критерий
К1п – Единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд	40
К2п – Обща стойност на основните резервни части по ценова листа	30
К3п - Процент на отстъпка от цената на вложените резервни части извън ценовата листа	20
К4п – Цена на километър пробег при репатриране на аварирал автомобил	10

5.1 Изчисляване на К1п за оценявания участник:

$$K1n = \frac{C1min}{C1n} \times 40$$

K1n	Точки по K1n на оценявания участник
C1min	Минимална предложена единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд
C1n	Предложена от оценявания участник единична цена (в лв. без ДДС) за един човекочас вложен труд

5.2 Изчисляване на K2n за оценявания участник:

$$K2n = \frac{K2nmin}{Vi} \times 30$$

K2n	Точки по K2n на оценявания участник
K2 min	Най-ниската предложена обща стойност от списъка- ценова листа на основните резервни части
Vi	Общата стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части, предложена от съответния участник

По показателя „Обща стойност на основните резервни части” **K2n** се оценява предложената от участника обща стойност (в лв. без ДДС) на основните резервни части, посочена в списъка – ценова листа. Предложената обща стойност се посочва за целите на оценяването и представлява сбор от единичните цени на основните резервни части, включени в списъка – ценова листа.

5.3 Изчисляване на K3n за оценявания участник:

$$K3n = \frac{C3n}{C3max} \times 20$$

K3n	Точки по K3n на оценявания участник
C3n	Предложен от оценявания участник процент на отстъпка от цената на вложените резервни части
C3max	Максимален процент на отстъпка от цената на вложените резервни части

5.4 Изчисляване на K4n за оценявания участник:

$$K4n = \frac{C4nmin}{C4n} \times 10$$

K4n	Точки по K4n на оценявания участник
C4nmin	Най-ниска предложена цена на километър пробег при репатриране на аварирал автомобил
C4n	Предложена цена от съответния участник на километър пробег при репатриране на аварирал автомобил

В случай, че даден участник предложи цена на километър пробег при репатриране на аварирал автомобил 0.00 (нула) лева, в числителя и знаменателя на формулата, посочена по-горе, се прибавя числото 0.01.

5.5. Изчисляване на комплексната оценка за оценявания участник (Kn):

$$Kn = K1n + K2n + K3n + K4n$$

Максималният Kn е 100.

5.6. Комплексната оценка (Kn) е окончателно класиране.

На първо място се класира участникът, получил най-висока сумарна комплексна оценка – Kn. При еднакъв брой точки на първо място се класира участникът, получил по-голям брой точки по критерий K1n. В случай, че и тези оценки са еднакви, се сравняват получените точки по критерии K2n и K3n.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТИЕ

Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие.

Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от поканата за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променени.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата покана за участие.

Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата, които подлежат на оценка.

До изтичането на срока за подаване оферти участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

Офертата трябва да бъде поставена в запечатана непрозрачна и в ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват:

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ в (посочва се предмета на поръчката), **наименованието на участника** (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо), **адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.**

Офертата се подава от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1505, ул. “Черковна” № 90, Държавна комисия по сигурността на информацията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА – до 06.07.2018 г. – 17.30 часа.

Офертата на участника трябва да съдържа:

- Опис на представените документи;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Подписан цифрово еЕЕДОП на подходящ технически носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата за участника. Когато е приложимо **за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице**, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката се представя отделен подписан цифрово еЕЕДОП на подходящ технически носител. **Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

- Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо);

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо, включително и за подизпълнителите и третите лица (когато е приложимо);

- Ценово предложение, **кото следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” – Образец № 1;**

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката– Образец № 2;

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – Образец № 4;

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5;

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС, за съответната обособена позиция.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под една от следните форми:

7.1. Оригинал на платежно нареждане в лева по набирателната сметка на Държавната комисия по сигурността на информацията:

Българска народна банка

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1401 01

BIC: BNBGBGSD

7.2. Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в лева в полза на Държавната комисия по сигурността на информацията.

7.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка същата следва да отговаря на следните изисквания:

7.3.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Държавната комисия по сигурността на информацията е Бенефициент по застрахователната полица.

7.3.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховането.

7.3.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

7.3.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

7.3.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

7.3.6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано

уведомление от Държавната комисия по сигурността на информацията към застрахователя.

7.3.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

7.3.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

7.3.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

7.3.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

а) изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

б) връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

7.3.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Държавната комисия по сигурността на информацията договор за услуга и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

7.3.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

7.3.13. Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора.

7.4. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

7.5. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, представени най-късно преди подписване на договора:

7.5.1. Свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

7.5.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, относно задължения за данъци и осигурителни вноски;

7.5.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

7.5.4. Когато договърът се сключва от упълномощено лице е необходимо същото да представи нотариално заверено пълномощно.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, след като същият изпълни всички изисквания и при наличие на необходимите документи, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки
2. Ценово предложение - Образец № 1
3. Списък ценова-листа - 1 брой
4. Техническо предложение - Образец № 2
5. Проект на договор - Образец № 3
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) –Образец № 4;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –Образец № 5;
8. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –Образец № 6;
9. Списък на служебните автомобили в управление на ДКСИ – Приложение № 1;
10. Калкулация за ремонт на МПС- Приложение № 2;
11. Заявка - Приложение № 3;
12. Протокол за прием на автомобил/Приемо-предавателен протокол – Приложение № 4.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ:



ЮЛИЯ КУБЕНОВА

*Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД