

ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисията за разглеждане, оценка и класиране на оферта по обявена обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на абонаментни карти за обществен градски транспорт на територията на Столична община за служители от администрацията на Държавната комисия по сигурността на информацията“

Днес, 27.02.2019 г., в 10.00 часа в сградата на Държавната комисия по сигурността на информацията, на адрес: гр. София, ул. „Козлодуй“ № 4, комисия, назначена със заповед № ЗА-2/27.02.2019 г., на Главния секретар на ДКСИ, упълномощено лице, съгласно заповед № З-148/14.06.2017 г., в състав:

Председател: Елеонора Лашкова – главен експерт в дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“;

и членове:

1. Камелия Михова – главен експерт в дирекция „Правна и международноправна дейност“;

2. Ваня Мирчева – главен специалист в дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“

се събра за разглеждане, оценка и класиране на подадената оферта по обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на абонаментни карти за обществен градски транспорт на територията на Столична община за служители от администрацията на Държавната комисия по сигурността на информацията“.

Председателят на комисията получи от служител от Дирекция „Канцелария“ опаковката с офертата и списъка за получаването ѝ, за което беше изготвен протокол.

Комисията започна своята работа и установи, че офертата на участника „Център за градска мобилност“ ЕАД с вх. № ОП-9/1/26.02.2019 г. е подадена в определения в поканата срок и е предоставена в запечатана, непрозрачна и в ненарушена цялост опаковка.

На заседанието не присъстваха представители на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларация, съгласно чл. 103, ал.2 от ЗОП.

Председателят на комисията отвори офертата и комисията започна проверка на подадените документи с цел установяване на съответствие с изискванията на Възложителя.

Комисията установи, че участникът е приложил:

1. Представяне на участника, съгласно Образец № 1 към поканата за участие (оригинал);

2. Техническа спецификация, съгласно Образец № 2 към поканата за участие (оригинал);

3. Ценово предложение, съгласно Образец № 3 към поканата за участие (оригинал);

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно Образец № 4 към поканата за участие (оригинал) – три броя – на изпълнителния директор и на членовете на борда на директорите;

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, съгласно Образец № 5 към поканата за участие (оригинал);

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), съгласно Образец № 6 към поканата за участие (оригинал);

7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Образец № 7 към поканата за участие (оригинал);

8. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Образец № 8 към поканата за участие (оригинал);

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” и за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП, съгласно Образец № 9 към поканата за участие (оригинал).

Комисията установи, че съдържанието на опаковката отговаря на описаните в списъка към офертата на участника документи.

Комисията провери представените от участника документи за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Комисията констатира, че в Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5) участникът е посочил, че има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участникът „Център за градска мобилност“ ЕАД следва да представи документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че е договорено тяхното отсрочване или разсрочване, ведно с погасителен план и/или посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

Предвид гореизложеното и съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът следва да предостави в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол исканите документи.

Във връзка с взетите решения, се изготви писмо до участника, към което е приложен настоящия протокол, който ще бъде публикуван в профила на купувача на възложителя.

Комисията преустанови своята работа до изтичане на срока за получаване на исканите документи от „Център за градска мобилност“ ЕАД.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Елеонора Лашкова

ЧЛЕНОВЕ: 1.
Камелия Михова
2.
Ваня Мирчева

*Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД