

Управление на човешките ресурси

Лични данни се обработват за целите на: администриране на служебните и трудовите правоотношения в ДКСИ; определяне на възнагражденията на служителите; осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; за кандидати – участници в конкурси за постъпване на служба; за настоящи и бивши служители на ДКСИ.

В дейностите по управлението на човешките ресурси при условията и по реда на Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за МВР (ЗМВР), Кодекса на труда (КТ), други закони и актовете по тяхното прилагане се обработват: данни за идентификация на физически лица и други данни, изискуеми от специалните закони, които регламентират служебните и трудовите правоотношения; счетоводната отчетност на дейността на ДКСИ.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат чрез договор със служба по трудова медицина.

Резултатите от процедурите за подбор на персонал се публикуват на официалния сайт на ДКСИ съгласно разпоредбите на съответните нормативни актове.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на други държавни органи, на публични органи и организации с оглед техните правомощия и компетентност и на трети лица само в случаите, предвидени в закон.

ДКСИ обработва и публикува лични данни на задължените лица по реда на ЗПКОНПИ. Декларациите се съхраняват в досието на служителя.

Данните се събират от физическите лица, за които се отнасят, от публични и специализирани регистри, от държавни институции.

Тези лични данни се съхраняват в сроковете, определени от трудовото и социалното законодателство. Личните данни на участниците в процедури по набиране и подбор на персонала е 6 месеца.

Обществени поръчки, търгове и договори

Лични данни се обработват във връзка с провеждани процедури по материално и техническо обезпечаване на дейността на ДКСИ, на основание

разпоредби на законите и подзаконовите нормативни актове, които регламентират обществените поръчки. Данните се използват за изготвяне на протоколи от комисиите за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, протоколи за провеждане на търгове, решения за определяне на изпълнител, сключване на договори по обществени поръчки и на договори за обезпечаване на дейността на ДКСИ.

Данните се събират от физическите лица, за които се отнасят, от публични и специализирани регистри.

Тези данни се съхраняват 5 години след приключване на договорите, освен ако специален закон изисква съхраняване на отделни документи за по-дълъг срок.

Проучване за надеждност

Лични данни се обработват в изпълнение на дейностите във връзка с правомощията по провеждане на процедура по проучване за надеждност на български граждани, на основание ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи проучването за надеждност.

Данните се събират от лица, чиято работа изисква достъп до класифицирана информация и от лица, кандидатстващи за заемане на длъжност или изпълнение на конкретно възложени задачи, налагащи работа с класифицирана информация на друга държава или международна организация. Освен от физическите лица, за които се отнасят данните – с тяхното декларирано съгласие, лични данни се събират и от трети лица, посочени във въпросника, държавни и банкови институции, публични и специализирани регистри.

Данните на хартиен носител се съхраняват съгласно изискванията на ЗЗКИ и номенклатурата на делата в ДКСИ. В електронен вид данните се съхраняват на сървъри без достъп до Интернет, в зона с контрол на достъпа, със срок постоянен.

Чуждестранни лица

Лични данни се обработват с цел потвърждаване на достъп до класифицирана информация на чуждестранни лица.

Основание за обработването на тези данни са ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи потвърждаването на достъп до класифицирана информация на чуждестранни лица.

Данните се събират от ръководители на организационни единици, национални органи по сигурността на други държави, проучващи органи при условията и по реда на закона.

Автоматизираното обработване на данните се осъществява на компютри без достъп до Интернет. В електронен вид данните се съхраняват в сертифицирана КИС, в зона с контрол на достъпа, със срок постоянен.

Обучение

Лични данни се обработват при провеждане на обучение за работа с класифицирана информация и нейната защита на основание ЗЗКИ, Правилника за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ), други подзаконови нормативни актове, които регламентират провеждането на обучение, Задължителните указания на ДКСИ относно обучение на лицата в областта на защитата на класифицираната информация, Задължителните указания на ДКСИ за пренасяне на документи и/или материали, съдържащи класифицирана информация чрез куриери – служители в организационни единици.

Данните се събират от физическите лица, за които се отнасят - с тяхното декларирано съгласие, както и от длъжностни лица по защита на класифицираната информация в организационни единици.

Автоматизираното обработване на данните се осъществява на компютри без достъп до Интернет. На хартиен носител данните се съхраняват съгласно Закона за счетоводството и Номенклатурата на делата, а в електронен вид се съхраняват на сървъри без достъп до Интернет, в зона с контрол на достъпа, със срок постоянен.

Издадени, отнети, отказани или прекратени разрешения, удостоверения, сертификати и потвърждения

Лични данни се обработват в изпълнение на нормативно установени задължения, свързани с воденето на единни регистри, на основание ЗЗКИ, ППЗЗКИ, други подзаконови нормативни актове, регламентиращи воденето на регистъра.

Данните се събират от организационни единици, проучващи органи, публични и специализирани регистри.

Автоматизираното обработване на данните се осъществява на компютри без достъп до Интернет. Помещенията, в които се обработват и съхраняват данните, са в зона с контрол на достъпа и постоянно видеонаблюдение и 24 часова охрана.

Данните се обработват на компютри без достъп до Интернет и се съхраняват в помещения с контрол на достъпа, с постоянно видеонаблюдение и 24 часова охрана. На хартиен носител се съхраняват 5 години след изтичане на срока на валидност и в електронната система – постоянно.

Жалби

Лични данни се обработват с цел проверка във връзка с произнасяне по жалба по издаден отказ за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, отнемане или прекратяване на издадено разрешение за достъп до класифицирана информация. Основание – Административнопроцесуалния кодекс, ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи процедурата по обжалване.

Данните се събират от физически лица или техни упълномощени представители; от проучващ орган, който предоставя делата по проучване за надеждност на физическите лица; от държавни органи и институции.

Данните се обработват на хартиен носител и в електронен вид в сертифицирана КИС и се използват за произнасяне по жалби срещу индивидуални административни актове на проучващите органи или на ДКСИ.

Помещенията, в които се обработват и се съхраняват данните, са в зона за сигурност с контрол на достъпа, постоянно видеонаблюдение и 24 часова охрана.

Данните се съхраняват съгласно изискванията на ЗЗКИ и номенклатурата на делата в ДКСИ. Делата за проучване за надеждност се връщат на проучващия орган след произнасяне по жалбата или след приключване на производството пред Върховния административен съд.

Кореспонденция

Лични данни се обработват за изготвяне на отговори по отправени запитвания на граждани, ръководители на организационни единици, служители по сигурността на информацията и други. Основание – КТ, ЗЗКИ, ЗДСл, Закона за достъп до обществена информация, Закона за обществените поръчки, Закона за

държавната собственост, Закона за националния архивен фонд, ЗМВР и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи осъществяването на кореспонденцията в администрацията.

Данните се събират от физически лица, за които се отнасят; от техни упълномощени представители; от юридически лица; от кореспонденция с национални органи по сигурността на други държави и с международни организации.

Данните се обработват в електронна система със защитен достъп и се съхраняват в зона с контрол на достъпа, постоянно видеонаблюдение и 24 часова охрана.

Тези данни се съхраняват съгласно Номенклатурата на делата.

Контрол на достъпа

Лични данни се обработват с цел спазване на обществения ред в сградите и помещенията на ДКСИ и за идентифициране на физическите лица, които ги посещават.

Нормативно основание – Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), ЗЗКИ, ЗМВР и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи контрола на достъпа.

Данните се събират от физическите лица, за които се отнасят и се обработват на хартиен носител и/или в електронен вид.

Помещенията, в които се съхраняват данните, са в зона с ограничен достъп и с контрол на достъпа.

Данните се съхраняват за срок от една година.

Видеонаблюдение

Лични данни се обработват с цел охранителна дейност на основание ЗЧОД, ЗМВР и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи видеонаблюдението.

Данните се събират от физическите лица, за които се отнасят, и от обозначените с табелки зони, в които се води видеонаблюдението.

Данните се обработват с помощта на камери за видеонаблюдение и компютърна техника и се съхраняват до 30 дни, след което се изтриват.

Куриери

Лични данни се обработват при провеждане на функционално обучение на куриери, които пренасят документи /или материали, съдържащи класифицирана информация и за издаване на специални куриерски карти.

Данните се събират от физическите лица, за които се отнасят, и от длъжностни лица по защита на класифицираната информация в организационни единици.

Данните се обработват на хартиен носител и в електронен вид. В електронен вид се съхраняват на сървъри без достъп до Интернет със срок постоянен, в зони с контрол на достъпа.

Настанени туристи – Банкя

Лични данни се обработват при ползване на Учебния център на ДКСИ в град Банкя от участници в обучения и на свободния ресурс на Учебния център за отдых на служители на ДКСИ и на други лица на основание Закона за туризма, Закона за гражданската регистрация и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи дейността по регистрация на лицата.

Данните се събират от физическите лица, да които се отнасят и се обработват на хартиен носител и/или в електронен вид – без достъп до Интернет.

Помещенията, в които се обработват и съхраняват за срок от една година данните, са в зони с контрол на достъпа, постоянно видеонаблюдение и 24 часова охрана.

Подадени декларации по ЗПКОНПИ

Лични данни се обработват в изпълнение на изискванията на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ), проверка при условията и по реда на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) на факти и обстоятелства, съдържащи се в подадените декларации за несъвместимост, за имущество и интереси и за установяване на конфликт на интереси.

Нормативно основание са ЗПКОНПИ, ЗДСл, НОРИПДУКИ.

Данните се събират от физически лица – настоящи и бивши служители в администрацията на ДКСИ, за които се отнасят данните, и външни лица, разполагащи с данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ и са подали по законоустановения ред сигнал до председателя на ДКСИ за нарушение от служител в администрацията на Комисията.

Данните се съдържат на хартиен и електронен носител и тяхното обработване се осъществява на хартиен носител и в електронен вид без достъп до Интернет.

Подадените декларации, съдържащи лични данни, се съхраняват съгласно разпоредбите на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ, в зони с контрол на достъпа.