

11.04.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ
/ЮЛИЯ ХУБЕНОВА/



Списък на документи, които е необходимо да постъпват в оригинал в
Държавната комисия по сигурността на информацията

1. Съгласие за проучване на основание чл. 43, ал. 2 от ЗЗКИ.
2. Въпросник Приложение № 2 към чл. 47 и 48 от ЗЗКИ.
3. Копие на диплом за завършено образование във връзка с процедура по проучване за надеждност.
4. Медицинско свидетелство във връзка с процедура по проучване за надеждност.
5. Служебна бележка от НСлС във връзка с процедура по проучване за надеждност.
6. Нотариално заверена декларация по чл. 74, ал. 2, т. 1 от ДОПК във връзка с процедура по проучване за надеждност.
7. Съгласие на основание чл. 43, ал. 2 от ЗЗКИ във връзка с чл. 62, ал. 9 от Закона за кредитните институции във връзка с процедура по проучване за надеждност.
8. Декларация за оттегляне на съгласие на основание чл. 43, ал. 4 от ЗЗКИ.
9. Искания за издаване на сертификати за достъп до класифицирана информация на ЕС и НАТО за физически и юридически лица.
10. Искания за издаване на разрешения и удостоверения за достъп до класифицирана информация.
11. Жалби и документи, във връзка с постановени отнемания или откази на разрешения за достъп до класифицирана информация.
12. Мотивирани становища за издаване на сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО до ниво ATOMAL.
13. Разрешения, удостоверения или сертификати за достъп до класифицирана информация.
14. Прекратяване на разрешения за достъп до класифицирана информация.
15. Отнемане на разрешения за достъп до класифицирана информация.
16. Отказ за достъп до класифицирана информация.
17. Удостоверения за сигурност.
18. Отнемане на удостоверение за сигурност.
19. Потвърждения за достъп на чуждестранни лица.

21. Протоколи за разкриване или закриване на регистратури за класифицирана информация.

22. Протоколи за потвърждаване на уникални идентификационни номера на регистратури за класифицирана информация.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ЗКИ 
/ДОБРОМИР/АНЕВ/