



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1202 СОФИЯ, ул. „Козлодуй“ № 4

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@dksi.bg

ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ), в качеството си на държавен орган, осъществяващ политиката на Република България за защита на класифицираната информация, който организира, осъществява, координира и контролира дейността по защита на тази информация, на основание чл. 10, ал. 1, т. 4 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и въз основа на Решение на ДКСИ № 79-I-22/03.11.2020 г. издава до задължените по ЗЗКИ субекти

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ относно служител по сигурността на информацията

I. СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1. Служителят по сигурността на информацията, съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ, е физическо лице, назначено от ръководителя на организационната единица за осъществяване на дейността по защита на класифицираната информация в организационната единица. Целта е да се обособи самостоятелна правна фигура за прилагането на законоустановените мерки за защита на класифицираната информация.

2. Ръководителят на съответната организационна единица назначава служител по сигурността на информацията, съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗЗКИ.

2.1. ДКСИ извършва проучване за надеждност на лица, определени за служители по сигурността на информацията, съвместно със службите за сигурност по писмено искане за проучване от ръководителя на организационната единица до ДКСИ и приложените към него документи.

2.2. Разрешенията за достъп на лица, определени за служители по сигурността на информацията, се издават от ДКСИ по предложение от съответната компетентна служба за сигурност, на основание чл. 9, т. 9 от ЗЗКИ.

2.3. Обучението на служителите по сигурността на информацията се осъществява от ДКСИ.

3. В случаите на съвместяване на функциите или заместване на служителя по сигурността на информацията от ръководителя на организационната единица, то той следва да изпълнява всички задължения, предвидени в чл. 22 от ЗЗКИ.

II. ЗАМЕСТВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

4. При временно отсъствие на служителя по сигурността на информацията, изпълнението на задълженията му се осъществява от

определен със заповед за заместване на ръководителя на организационната единица, негов заместник. Лицето, определено да замества служителя по сигурността на информацията трябва да отговаря на изискванията на чл. 21, ал. 1 от ЗЗКИ и да е преминало обучение в областта на защитата на класифицираната информация. Заместващото лице трябва да има разрешение за достъп до съответното ниво на класифицирана информация.

5. Когато ръководителят на организационната единица в хипотезата на заместване ще изпълнява функциите и на служител по сигурността на информацията, той предварително информира в писмен вид за това ДКСИ, като декларира, че отговаря на изискването по чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗЗКИ.

6. Ръководителят на организационната единица предварително уведомява ДКСИ и органа по прекия контрол по защита на класифицираната информация, с изключение на службите за сигурност и службите за обществен ред, в писмен вид за заместването, като посочва:

а) трите имена на лицето, което ще замества служителя по сигурността на информацията;

б) наличието на изискванията по чл. 21, ал. 1 от ЗЗКИ спрямо това лице, същото преминало ли е обучение в областта на защитата на класифицираната информация;

в) причините и срока на заместване.

7. В случай, че обстоятелствата не позволяват предварително писмено уведомяване на ДКСИ (напр. поради причина, която не е могло да бъде предвидена), ръководителят на организационната единица незабавно, след издаването на заповедта за заместване, уведомява за информацията по т. 6, б. а) и б. б) писмено ДКСИ и органа по прекия контрол по защита на класифицираната информация.

III. СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА И СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

8. Разпоредбата на чл. 20, ал. 3 от ЗЗКИ допуска ръководителят на организационната единица да изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията. Това може да става само по изключение, в зависимост от следните критерии: нивото, обема на класифицираната информация и спазването на разпоредбата на чл. 21 от ЗЗКИ.

9. Във всеки конкретен случай ръководителят на организационната единица трябва да прецени дали съвместяването на функциите на служител по сигурността на информацията няма да се отрази неблагоприятно върху изпълнението в пълен обем на задълженията, които се възлагат на ръководителя и на служителя по сигурността на информацията.

10. При съвместяване на функциите на ръководител на организационна единица и служител по сигурността на информацията, ръководителят трябва да е само български гражданин и да притежава разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено на основание чл. 9, т. 9 от ЗЗКИ, до най-високото ниво на класификация за сигурност, съответно на

информацията, която се обработва в организационната единица и да премине обучение по смисъла на чл. 21, ал. 2 от ЗЗКИ.

11. Когато ръководителят на организационната единица има валидно разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от съответния за организационната единица компетентен проучващ орган, то същото се прекратява на основание чл. 60, ал. 1, т. 6 от ЗЗКИ, след издаване на новото разрешение на основание чл. 9, т. 9 от ЗЗКИ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИИ НА СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

12. В случаите, когато лице, назначено като служител по сигурността на информацията, преминава на друга длъжност, за която се изисква достъп до класифицирана информация, независимо от наличието на валидно разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от ДКСИ, е необходимо да му бъде издадено разрешение за достъп до класифицирана информация от съответния компетентен проучващ орган. Разрешението, издадено от ДКСИ се прекратява на основание чл. 60, ал. 1, т. 6 от ЗЗКИ, след като бъде издадено разрешение за достъп до класифицирана информация от съответния компетентен проучващ орган.

Настоящите задължителни указания отменят „Задължителни указания на ДКСИ за съвместяване на функциите на ръководител на организационна единица и служител по сигурността на информацията“, приети с Решение на ДКСИ № 81-I-9/22.10.2015 г.

Настоящите задължителни указания се издават на основание чл. 10, ал.1, т. 4 от ЗЗКИ и подлежат на незабавно изпълнение.