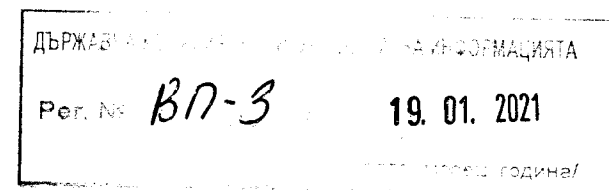


ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

УТВЪРЖДАВАМ

БОРИС ДИМИТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСИ



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА ПРЕЗ 2021 г.

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Дейност	Мярка	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори на изпълнението	Стратегически и други документи
1	2	3	4	5	6
ЦЕЛ 1: Защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп					
1.1. Ръководна, експертна, контролна и информационно-аналитична дейност на НСЗКИ	1.1.1. Анализ и оценка на готовността по защита на КИ за случаи на възникване на опасност от увреждане на защитени от закона интереси и инициира промени в политиката за сигурност в национален мащаб	30.06.2021 г. и 30.12.2021 г.	Подобряване на условията, реда и организацията по използване на мерките за сигурност в ОЕ, както и осъществяване на общия контрол по защитата на класифицираната информация	Изпълнени задачи и осъществен контрол по постигане на целите К22 – изготвени аналитични справки	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС
	1.1.2. Провеждане на обсъждания относно констатирани пропуски в анализа, оценката и реализирането на промени и	ежемесечно	Откриване на пропуски при оценката на защита на КИ и своевременно инициране на адекватни промени в нормативната база с цел надеждност на системата за защита на КИ	К21 - изготвени становища и ДЗ за промени в нормативната база	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС

	нови аспекти в нормативната база, водещи до компрометиране устойчивостта и надеждността на Националната система за защита на КИ				
1.1.3.	Участие на експерти в работни срещи с органа по прекия контрол ДАНС и обсъждане на пропуски в контрола, координацията и взаимодействието на органите от НСЗКИ, както и набелязване на мерки за подобряване защитата на КИ в национален мащаб	1 месец след провеждане на среща	Обсъждане на констатирани пропуски в контрола и набелязване мерки за подобряване на взаимодействието по защитата на КИ	К21 - изготвени паметни бележки с предложения за решаване на поставени въпроси	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи
1.1.4.	Своевременно въвеждане в база	постоянен	Своевременно извършване на статистически и аналитични справки за констатирани	К21 и К22 - изготвени ДЗ със становища	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни

	данни на АИС-ДКСИ на получени данни от извършени проверки по прекия контрол и изготвяне на периодични справки с данни и анализ за констатирани нарушения и случаи на нерегламентиран достъп до КИ в организационни единици		нарушения и случаи на НДКИ	и аналитични справки	документи
	1.1.5. Изготвяне на годишен доклад относно цялостната дейност по състоянието на защитата на класифицираната информация в Република България	30.02.2021 г.	Представяне на обективна картина по прилаганите мерки за защита на КИ и постигнатото ниво на защита на КИ в страната	К22 - изготвен годишен доклад	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС
	1.1.6. Поддържане на високо равнище на квалификацията	постоянен	Пълноценно използване на капацитета на експертите за точна преценка на мерките, използвани за защита на КИ в	К13 - проведени обучения и брифинги	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи

	на длъжностните лица в Националната система за защита на класифицираната информация		ОЕ		
1.2. Усъвършенстване на нормативната база в областта регулираща защитата на класифицираната информация в националното законодателство и в съответствие с международните стандарти	1.2.1. Разработване на проекти на нормативни актове в областта на защитата на КИ	постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта	К1, К2, К3, К5, К6, К9, К10, К11, К12	ЗЗКИ, Правилник за прилагане на ЗЗКИ, Наредби - по видовете сигурност, Международни споразумения, влезли в сила, Актове на НАТО и Актове на ЕС
	1.2.2. Разработване на мотивирани становища по правни въпроси от компетентността на ДКСИ	постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта и адекватното ѝ прилагане	К1, К2, К3, К5, К6, К9, К10, К11, К12	
	1.2.3. Осъществяване на общ контрол по защитата на КИ	постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта	К1, К2, К3, К5, К6, К9, К10, К11, К12	
	1.2.4. Анализирание резултатите от прилагането на	постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта	К1, К2, К3, К5, К6, К9, К10, К11, К12	

	<p>нормативните актове и международните договори в областта на защитата на КИ и дава становища за необходимостта от предприемане на съответни национални законодателни мерки</p>				
	<p>1.2.5. Анализ на опита и работата на международните организации и чуждестранното законодателство, извършване на проучвания по въпроси от международен характер</p>	<p>постоянен</p>	<p>Усъвършенстване на нормативната база в областта и хармонизирането ѝ с чуждестранното законодателство</p>	<p>K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12</p>	
	<p>1.2.6. Изготвени проекти, организиране и участие в провеждането на преговори по сключване на</p>	<p>постоянен</p>	<p>Усъвършенстване на нормативната база в областта</p>	<p>K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12</p>	

	международни договори за сътрудничество със сродни служби и органи за сигурност на други държави или международни организации				
1.3. Изграждане на информационната база данни на аспектите по защита на класифицираната информация	1.3.1. Подобряване на комуникацията с организационните единици, с цел получаване на актуални данни своевременно (промяна РОЕ, ССИ, ЗРКИ, ЗЗРКИ, наименование, адрес и т.н.)	постоянен	Поддържане на актуална база данни	К4 - брой въведени в база данни на ДКСИ данни за извършени проверки в ОЕ К5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ	1. ЗЗКИ 2. ППЗЗКИ 3. Задължителни указания на ДКСИ за разкриване, функциониране и закриване на регистратура за класифицирана информация
	1.3.2. Надграждане на съществуващата в ДКСИ информационна система, спрямо промените в нормативната уредба, касаеща	постоянен	Коректно отразяване на постъпващата в ДКСИ информация	К5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ	1. Стратегия за управление на риска на ДКСИ; 2. Стратегически план на ДКСИ 2020-2024

	дейността на ДКСИ				
	1.3.3. Развитие на внедрената в ДКСИ информационна система	постоянен	Осигуряване на надеждност и сигурност на отразените и съхранявани в АИС-ДКСИ данни, постъпващи от ОЕ	К5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ.	1. Стратегия за управление на риска на ДКСИ; 2. Стратегически план на ДКСИ 2020-2024.
1.4. Приемане, пренасяне и доставяне на документи и/или материали, съдържащи национална и чуждестранна класифицирана информация на територията на Република България	Ежедневно изпълнение на заповяданите маршрути. Анализ и оптимизация на изпълняваните маршрути	постоянен	Своевременна комуникация между държавните институции, както и между физическите и юридически лица, получили разрешение за достъп до класифицирана информация	К7 - (брой пренесени документи с класифицирана информация на ОЕ)	Изпълнение на изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и Правилата за организацията на дейността на ДСКС по приемане, сортиране, описване, съхранение пренасяне и доставяне на документи и/или материали, съдържащи класифицирана информация

<p>1.5. Защита от нерегламентиран достъп и/или опит за нерегламентиран достъп на пренасяните документи и/или материали, съдържащи национална и чуждестранна класифицирана информация</p>	<p>Извършване на охранително обследване и оценка на риска на изпълняваните маршрути от куриерските екипи на ДСКС-ДКСИ</p>	<p>30.06.2021 г.</p>	<p>Осигуряване по-добра защита на пренасяната КИ</p>	<p>К8 - (брой инциденти с КИ при преноса на информация)</p>	<p>Вътрешни правила рег.№ 21 от 12.12.2018 г. за извършване на охранително обследване и оценка на риска на изпълняваните маршрути от куриерските екипи на ДСКС-ДКСИ, докладна записка рег. № СКС-1052/22.11.2019 г.</p>
<p>1.6. Повишаване на нивото на сигурността в офисите на ДКСИ</p>	<p>Изграждане на системи за видеонаблюдение в помещенията на териториалните структури на ДСКС както следва: Русе и Добрич</p>	<p>До края на 2021 г.</p>	<p>Осигуряване по-добра защита на КИ</p>	<p>Брой изградени и оборудвани офиси на териториалните структури (от 0 до 100 %)</p>	<p>Закон за защита на класифицираната информация, Директивата на НАТО, Наредбата за системата от мерки, способности и средства за физическа сигурност на КИ и за условията за тяхното използване и Методиката за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на КИ</p>

1.7. Създаване на организация за преодоляване на трудности и закъснения в основните дейности на ДКСИ, свързани с НСЗКИ	1.7.1. Създаване на организация за изпълнение на задачи в условия на криза и/или извънредна обстановка	До края на пандемията	Недопускане на закъснения, слабости и отклонения от нормативните изисквания по ЗЗКИ	K1, K2, K3, K5, K6, K7, K9, K10, K11, K12, K21, K22	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи. Стратегия за управление на риска на ДКСИ. Стратегически план на ДКСИ 2020-2024
	1.7.2. Ограничаване на физическите контакти между дирекциите и спазване на дистанция между служителите в дирекциите. Използване на служебни телефони, вътрешна мрежа и мейл. Ограничаване участието на експерти в заседанията на ДКСИ. Консултации в специални помещения и по мрежи.	До края на пандемията	Недопускане на закъснения, слабости и отклонения от нормативните изисквания по ЗЗКИ	K1, K2, K3, K5, K6, K7, K9, K10, K11, K12, K21, K22	Заповеди на МЗ, НОЩ и РЗИ-София относно противоепидемичните мерки. Заповед на председателя на ДКСИ № 3-374/05.11.2020 г.

	1.7.3. Ежедневно измерване температурата на служителите от администрацията на ДКСИ при идване на работа от дежурния по охрана, с цел недопускане в сградата на заболели със симптоми. Дезинфектиране и редовно проветряване на работните помещения. План за ваксиниране.	До края на пандемията	Създаване на подходящи условия за ограничаване/предотвратяване разпространението на Ковид в ДКСИ.	Графици за дезинфектиране на помещения и коридори на ДКСИ	Заповеди на МЗ, НОЩ и РЗИ-София относно противоепидемичните мерки; Заповед на председателя на ДКСИ № 3-374/05.11.2020 г.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЦЕЛ 2: Усъвършенстване, развитие, координация и общ контрол на системата за защита на класифицираната информация по персонална, документална, физическа, индустриална сигурност, сигурност на КИС и криптографска сигурност

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2.1. Разработва и внася за приемане от МС проекти на нормативни актове в областта на видовете сигурност на КИ	2.1.1. Участие на експерти от ДКСИ в обсъждане на всички промени и допълнения към ЗЗКИ и подзаконовите актове по видовете сигурност	постоянен	Създаване на нормативни изисквания, осигуряващи ефективна за защита на КИ по видовете сигурност	К21 - направени оценки за промени и допълнения	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи
	2.1.2. Активно участие на експерти от ДКСИ в междуведомствени работни групи по промени в ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредбите по различните видове сигурност	постоянен	Подобряване взаимодействието между институциите при констатирани нарушения и НДКИ, както набелязване превантивни действия	К21 - изготвени предложения	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи
2.2. Работа като експертен орган по видовете сигурност с организационните единици	2.2.1. Провеждане на семинари за изясняване нови аспекти от нормативна база, както и за актуализиране на обучението и подготовката на експертния състав по защитата на националната и чуждестранната КИ	ежегодно	Методическо ръководство и подпомагане ССИ в ОЕ по прилагането на мерките за защита на КИ по видовете сигурност (национална и чуждестранна КИ)	К16 и К13 - проведени консултации и обучения	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС

	2.2.2. Участие на експерти от ДКСИ в обученията по защита на КИ по видовете сигурност	постоянен	Подпомагане ЗРКИ и ССИ в ОЕ по прилагането на мерките за защита на КИ по видовете сигурност	К14 - изнесени лекции - по теми и часове	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи
2.3. Организира и осигурява функционирането на регистратурите в областта на международните отношения, както и организира, контролира и отговаря за изпълнението на задълженията за защита на КИ, съдържащи се в международните договори, по които Република България е страна	2.3.1. Извършване на посещения на РКИ на НАТО и РКИ на ЕС с цел оценка на мерките за защита на класифицираната информация на НАТО и ЕС /дългосрочна постоянна цел/	постоянен	Оценка на състоянието на ОЕ и прилаганите мерки за защита на КИ на ЕС и КИ на НАТО	К21 - изготвени предложения при необходимост	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС
	2.3.2. Извършване на дейности по акредитиране и преакредитиране на КИС за работа с чуждестранна КИ, КИ на НАТО и КИ на ЕС и точки на присъствие на КИС на НАТО и КИ на ЕС	постоянен	Осигуряване сертифицирането на КИС за работа на КИ на НАТО и КИ на ЕС	К21 - изготвени протоколи и ДЗ	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС

2.4. Разработва и внася за приемане от МС проекти на нормативни актове в областта на видовете сигурност на КИ	2.4.1. Участие на експерти от ДКСИ в обсъждане на всички промени и допълнения към ЗЗКИ и подзаконовите актове по видовете сигурност	постоянен	Усъвършенстване и развитие на нормативната база по защитата на КИ	К1, К2, К3, К4, К5, К6, К9, К10	ЗЗКИ, Правилник за прилагане на ЗЗКИ, Наредби - по видовете сигурност
	2.4.2. Активно участие на експерти от ДКСИ в междуведомствени работни групи по промени в ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредбите по различните видове сигурност	постоянен	Усъвършенстване и развитие на нормативната база по защитата на КИ	К1, К2, К3, К4, К5, К6, К9, К10	ЗЗКИ, Правилник за прилагане на ЗЗКИ, Наредби - по видовете сигурност
2.5. Работа като експертен орган по видовете сигурност с организационните единици	2.5.1. Провеждане на семинари за изясняване новите аспекти от нормативната база, както и за актуализиране на обучението и подготовка на експертния състав по защита на националната и чуждестранната КИ	постоянен	Осъществяване на ефективен диалог и постигане на високи резултати в областта. Установяване на актуалното състояние на системата за защита на КИ, изградена във всяка организационна	К1, К2, К3, К5, К6, К9, К10, К11, К12	ЗЗКИ, Правилник за прилагане на ЗЗКИ, Наредби - по видовете сигурност, Международни споразумения, влезли в сила, Актове на НАТО и Актове на ЕС

			единица - обект на контрол.		
	2.5.2. Популяризиране на дейността на ДКСИ, произтичаща от изпълнението на ЗЗКИ, чрез организиране на пресконференции, семинари, работни срещи и официалната страница на ДКСИ	постоянен	Организиране на протоколни мероприятия, публикуване на актуална информация на сайта на ДКСИ	Планиране и организиране на мероприятията с цел постигане на максимални резултати (брой)	
2.6. Повишаване на защитата по видовете сигурност в офисите и помещенията на ДКСИ	2.6.1. Изграждане на система за пожароизвестяване в следните куриерски сектори и пунктове: Плевен, Русе и Велико Търново	До края на 2021 г.	Осигуряване по-добра защита на КИ	Изградени нови системи в споменатите куриерски сектори (0-100%)	
	2.6.2. Въвеждане на софтуер и хардуер, осигуряващи минимизиране на рисковете за технически	До края на 2021 г.	Осигуряване по-добра защита на КИ	Въведен нов софтуер и хардуер (0-100%)	

	сривове в изградените собствени мрежи на ДКСИ.				
--	------------------------------------------------	--	--	--	--

ЦЕЛ 3: Усъвършенстване на системата за обучение по защита на класифицираната информация с цел изграждане на съзнание за сигурност сред лицата, ангажирани по ЗЗКИ					
1	2	3	4	5	6
3.1. Усъвършенстване на провежданото от експерти на ДКСИ обучение в областта на защитата на класифицираната информация	3.1.1. Активно участие на експерти от ДКСИ в консултации и обучения по защита на КИ по видовете сигурност	ежемесечно	Подпомагане ЗРКИ и ССИ в усвояването на изискванията за защита на КИ по видовете сигурност	К13, К14 и К16 - изнесени лекции, консултации и методическо ръководство	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи
	3.1.2. Актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и презентациите на провежданите курсове за обучение като непрекъснат процес и ангажимент на Комисията и експертния състав	ежегодно	Отразяване на промени или нови изисквания в нормативните актове, както и по тяхното прилагане	К14 - направени промени в програми и презентации (по теми и по часове)	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи

	3.1.3. Оптимизиране на провежданото от ДКСИ обучение в областта на защитата на класифицираната информация в условията на кризи или извънредни ситуации (Ковид-19)	До края на съответната криза или извънредна ситуация.	Въвеждане на ограничения за брой обучавани в курсове. Увеличаване на броя на курсовете.	K13, K14 и K16	Заповеди на МЗ, НОЩ и РЗИ-София относно противоепидемичните мерки; Заповед на председателя на ДКСИ № 3-374/05.11.2020 г
3.2. Усъвършенстване на провежданото от експерти на ДКСИ самостоятелно обучение в областта на защитата на класифицираната информация.	3.2.1. Издигане равнището на експертната подготовка на обучаващия екип на ДКСИ. Непрестанно актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и презентациите на провежданите курсове за обучение. Развитие на практическата страна на обучението чрез казуси, ситуационни игри, анкети др.	периодично	Високо ниво на компетентност и представяне на обучаващия екип на ДКСИ. Поддържане на учебни програми и презентации, съобразени с действащата нормативна уредба.	K14 - брой изготвени, актуализирани и изнесени лекции и презентации (по теми и по часове) K17 - удовлетвореност на обучаваните от провежданите обучения (резултати от социологически проучвания) - по скала	1. ЗЗКИ 2. ППЗЗКИ 3. Задължителни указания на ДКСИ относно обучение на лицата в областта на ЗКИ 4. Задължителни указания на ДКСИ за пренасяне на документи и /или материали, съдържащи класифицирана информация чрез куриери - служители в организационни единици и др.

<p>3.3. Организационно развитие на обучението</p>	<p>3.3.1.Разнообразяване на формите и темите на обучението и обхващане в него на максимален брой лица с отговорности по защита на класифицираната информация. Развитие на кратки форми на обучение - текущо, тематично, функционално. Развитие на обучението в обучаващите организации, одобрени от ДКСИ, чрез контрол, методическа помощ по създаването на учебни програми и провеждането на курсове.</p>	<p>Периодично</p>	<p>Модерно и ефективно провеждане на обучение по ЗКИ. Длъжностните лица по ЗКИ да са преминали курс за обучение в ДКСИ. Ефективно обучение по ЗКИ от страна на обучаващите организации, отговарящо на изискванията на закона и нуждите на обучаемите.</p>	<p>К13 - брой проведени обучения и брифинги К15 - брой обучени лица К16 - брой осъществени консултации и методическо ръководство</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЗКИ 2. ППЗКИ 3. Задължителни указания на ДКСИ относно обучение на лицата в областта на ЗКИ 4. Задължителни указания на ДКСИ за пренасяне на документи и /или материали, съдържащи класифицирана информация чрез куриери - служители в организационни единици и др.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЦЕЛ 4: Подобряване на институционалния и административен капацитет на ДКСИ за успешно изпълнение на мисията и функциите

1	2	3	4	5	6
4.1. Осигуряване на ефективна и ефикасна система за управление на човешките ресурси в ДКСИ, чрез планиране, прогнозиране и адаптиране към променящите се условия	4.1.1. Развитие на способности за устойчивост на системата за управление, подбор, развитие и поддържане на висока компетентност на персонала в ДКСИ. Изграждане и поддържане на работна среда, която повишава доверието, мотивацията и удовлетвореността на служителите в ДКСИ.	постоянен	Високо ниво на професионална подготовка на кадрите. Устойчива и добра работна среда. Мотивирани и удовлетворени служители.	К18 - брой проведени конкурси за назначаване от общата и специализирана администрация на ДКСИ	1. ЗЗКИ 2. УПДКСИНА; 3. Закон за държавния служител 4. Закон за МВР; 4. Кодекс на труда 5. Вътрешни правила за УЧР и др.
4.2. Осигуряване на необходимите финансови средства	Икономично, ефективно и прозрачно изразходване на финансови средства	постоянен	Правилно и коректно планиране и отчитане на финансовите средства. Добро стопанисване и правилно разпределение на активите.	К20 – резултати от одити, проверки и осъществен контрол върху финансово-счетоводната дейност и управлението на собствеността на ДКСИ	ЗПФ, ЗБ, ЗФУКПС, Закон за счетоводството ЗДСС, Вътрешни нормативни актове на ДКСИ

4.3. Осигуряване на ефективна организация в документооборота на ДКСИ	4.3.1 Оптимизиране на времето за обработване на материалите и за изготвяне на справки, необходими в дейността на ДКСИ и нейната администрация	постоянен	Подобряване на организацията и качеството на обслужване в явно деловодство чрез по-пълноценно използване на електронния документооборот	K19 – брой обработени документи в деловодната дейност на ДКСИ	
4.4. Изграждане на авторитет и представителност на дейността на ДКСИ пред обществото и чуждестранни партньори	4.4.1. Популяризиране на дейността на ДКСИ, чрез организиране на пресконференции, семинари, работни срещи и официалната страница на ДКСИ	постоянен	Организиране на протоколни мероприятия, публикуване на актуална информация на сайта на ДКСИ	Реализиране на взаимодействие с други ведомства от ДКСИ при организиране на представителната и протоколната дейност на Комисията (брой)	
4.5. Осигуряване на работния процес на ДКСИ в условията на кризи	4.5.1. Изпълнение на общодържавните мерки за противодействие на кризата. Изпълнение на собствени конкретни мерки, въведени със заповед на председателя на ДКСИ	постоянен	Непрекъснатост на работния процес. Запазване на качество, ефективност и ефикасност на работните дейности.	всички	Заповеди по линия на кризисен щаб, отговорните държавни институции и заповеди на председателя на ДКСИ.