



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1202 СОФИЯ, ул. „Козлодуй” № 4

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@government.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
[Redacted signature]



**ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ**

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ	
ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	
Изх. №	АН-1296
Дата	20.05.2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ОФИС ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ
НА ДКСИ”**

2019 г.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Правно основание: чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки, докладна записка № ДО-96/08.05.2019 г. и докладна записка № ДО-105/17.05.2019 г. на директора на дирекция “Сигурност”.

1.2. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”

1.3. Описание на обществената поръчка: Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ, разделена на 6 (шест) обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 с предмет „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A”.

2. Обособена позиция № 2 с предмет „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа“.

3. Обособена позиция № 3 с предмет „Доставка на черно- бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A“.

4. Обособена позиция № 4 с предмет „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A“.

5. Обособена позиция № 5 с предмет „Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A“.

6. Обособена позиция № 6 с предмет „Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство“.

1.4. Място на изпълнение на поръчката: Доставките на всяка обособена позиция следва да се извършват на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Козлодуй” № 4.

1.5. Прогнозна стойност на обществената поръчка – 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

1.5.1. Обособена позиция № 1 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 бр. - 10 000 лв. (десет хиляди лева) без ДДС.

1.5.2. Обособена позиция № 2 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа” – 20 бр. - 106 500 лв.(сто и шест хиляди и петстотин лева) без ДДС.

1.5.3. Обособена позиция № 3 „Доставка на черно- бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 бр. - 3 500 лв.(три хиляди и петстотин лева) без ДДС.

1.5.4. Обособена позиция № 4 „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 бр. - 2 600 лв. (две хиляди и шестстотин лева) без ДДС.

1.5.5. Обособена позиция № 5 „Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 бр. - 7 000 лв. (седем хиляди лева) без ДДС.

1.5.6. Обособена позиция № 6 „Доставка на мултифункционално чернобяло устройство” – 1 бр. - 400 лв. (четиристотин лева) без ДДС.

Определената прогнозна стойност по обособените позиции е максимална и не може да бъде надвишавана.

Участник, който е подал ценова оферта, в която предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика между двете изписвания комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС.

Предложената от участника цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз. В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Предложените цени са окончателни и не подлежат на актуализация през срока на договора.

1.6. Срок на изпълнение на поръчката – максималният срок за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е **90 (деветдесет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора.

1.7. Варианти на предложенията – не се допускат.

1.8. Икономически най-изгодната оферта се определя при критерий за възлагане „най-ниска цена“.

1.9.Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) дни. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация. До класиране в обществената поръчка се допуска само участник, чиито документи, свързани с участието в нея, отговарят

в пълен обем на всички изисквания, посочени в обявата и настоящата документация.

2.1. Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределение на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

2.3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.5. Когато подизпълнител не отговаря на условията по т. 2.4. (чл. 66, ал. 2 от ЗОП), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

2.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, както следва:

2.6.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.6.2. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.6.3. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.6.4. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

2.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.10. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.9. (чл. 66, ал. 11 от ЗОП).

2.11. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т. 2.3 – т. 2.8. ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2.12. Специфични национални основания за отстраняване на участниците от процедурата

2.12.1. Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея, когато нарушават предвидените забрани в чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП, съгласно които:

„(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.“

2.12.2. Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея и когато нарушават предвидената забрана в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно която *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“.*

2.12.3. Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея когато нарушават предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), съгласно която *„Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“*

2.12.4. Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея когато не посочат в офертата си действителния/те собственик/ци по смисъла на чл. §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗМИП.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП - *„Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание,*

и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;*
- б) доверителният собственик;*
- в) пазителят, ако има такъв;*
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

2.12.5. За доказване на липсата на посочените специфични национални основания за отстраняване от процедурата участниците декларират:

- че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (**чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП**);

- че представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - *в приложимите случаи* (**чл.101, ал.10 от ЗОП**);

- че по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 8¹ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

¹ чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – т.8 На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; “

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), защото представляваното от тях търговско дружество:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

- попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- е запознато с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

- по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в буква Г: „Специфични национални основания за изключване“, в част III: „Основания за изключване“ обстоятелствата по т. 2.12.1, т. 2.12.3 и т. 2.12.5 от представения Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

За доказване на обстоятелствата по точки 2.12.2 и 2.12.4. участниците попълват декларации – Приложение № 3, 4 и 5.

2.2. Изисквания за личното състояние на участниците:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или ще се позовава на капацитета на трети лица за тях също не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.3. Отстранява се от участие в процедурата участник, когато:

2.3.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2.3.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.3.7. Основанията по т. **2.3.1**, **2.3.2** и **2.3.6** се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.**2.3.1**, **2.3.2** и **2.3.7** се отнасят и за това физическо лице;

2.3.8. Изискванията по т.**2.3.3** не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.3.9. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.3.10. при условията на чл. 107 от ЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. **2.3.1**, **2.3.2** и **2.3.9** се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и в случаите когато участникът предвижда да се позовава на капацитета на трети лица.

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъпление или нарушение. В случай, че представените от участника мерки са достатъчни, за да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

2.4. Изисквания за технически възможности и професионални способности:

2.4.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

2.4.2. При подаването на офертата участниците доказват обстоятелствата по т.2.4.1. с посочването им в част IV “Критерии за подбор”, раздел “Технически и професионални способности” от еЕЕДОП.

2.5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

2.5.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствието с поставените в документацията критерии за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.5.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.5.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

2.5.4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.5.5. В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, изр. второ, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.5.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.5.7. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

2.5.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.5.9. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2.5.10. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2.5.11. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

2.5.12. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

2.5.13. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

2.5.14. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

3.1. Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставките (техниката) по всяка обособена позиция на обществената поръчка. Участниците могат да представят по-добри технически параметри в техническото си предложение.

Обособена позиция № 1 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой с минимални технически изисквания:

№	наименование	минимални технически изисквания
1	настолен персонален компютър - 1 бр.	
	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
	Процесор	Мин. 4 ядрен, с базова работна честота 3,6 GHz, 6 MB кеш, поддържа 64-битови инструкции
	Памет	Мин. 8 GB DDR4 с възможност за разширение до 64GB
	Видео контролер	Вграден
	Аудио контролер	Вграден
	Твърд диск	2 x 500 GB, SATA 7200 rpm, SATA, сменяем
	Оптично устройство	Вградено DVD+/-RW (+/-R DL)
	Медиен карточетец	Универсален карточетец, разположен зад вратата на предния панел
	Мишка	USB, оптична, 2 бутона със скрол
	Клавиатура	USB с надписи по БДС, 105 клавиша
	Портове Вход/Изход	На задната част: 4 x USB 2.0 DB9, 1x VGA (D15), 1x serial port На предната част: 2 x USB 2.0 port (DB9) разстояние между портовете и вратата при затворена врата 8см.
	Допълнителна защита	Блокировка на клавиатура, мишка и монитор при отваряне на вратата на предния панел
	Кабели и аксесоари	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level A; 2 бр. капачки за свободни DB9 портове, 1 брой TEMPEST HDMI to HDMI кабел 20 метра за връзка с проектор TEMPEST стандарт
	Софтуер	Microsoft Windows 10 Pro (64 bit) English OEM
	Гаранция	3 години от производителя
	монитор -1бр.	
	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
	Тип на дисплея	LCD
	Размер на екрана	Мин. 19 инча

Макс. разделителна способност	1920 x 1080
Портове	1 x VGA
Яркост	250 cd/m ²
Време за реакция	5 ms
Статичен контраст	1000:1
Кабели	Външни интерфейсни и захранващи по TEMPEST стандарта SDIP-27 Level A
Гаранция	3 години от производителя

Обособена позиция № 2 предмет „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа“ – 20 броя с минимални технически изисквания:

№	наименование	минимални технически изисквания
2	настолен персонален компютър - 20 бр.	
	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level B, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
	Процесор	Мин. 4 ядрен, с базова работна честота 3,6 GHz, 6 MB кеш, поддържа 64-битови инструкции
	Памет	Мин. 8 GB DDR4 с възможност за разширение до поне 64GB
	Видео контролер	Вграден
	Аудио контролер	Вграден
	Твърд диск	Мин. 2 x 500 GB, 7200 rpm, SATA, сменяем
	Мрежов адаптер	100Mbps fiber card with SC connectors
	Оптично устройство	Вградено DVD+/-RW (+/-R DL)
	Медиен карточетец	Универсален карточетец, разположен зад вратата на предния панел
	Мишка	USB, оптична, 2 бутона със скрол
	Клавиатура	USB, с надписи по БДС, 105 клавиша
	Портове Вход/Изход	На задната част: 2 x USB 2.0 4 x USB 3.1, 1x VGA (D15) I 1 x fiber optic SC На задната част: 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1
	Кутия	Tower, със захранване мин. 250 W с 90% ефективност при пълно натоварване на системата.
	Кабели и аксесоари	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level B, Мрежов оптичен кабел SC-LC с дължина мин. 3 метра по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level B
	Софтуер	Microsoft Windows 10 Pro (64 bit) English OEM
	Гаранция	3 години от производителя

монитор- 20 бр.	
Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level B, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
Тип на дисплея	Тип LED LCD
Размер на екрана	Мин. 19 инча
Макс. разделителна способност	1920 x 1080
Портове	1 x VGA; Video port (HD15)
Яркост	250 cd/m ²
Време за реакция	5 ms
Кабели	Външни интерфейсни и захранващи по TEMPEST стандарта SDIP-27 Level B
Гаранция	3 години от производителя

Обособена позиция № 3 „Доставка на черно- бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой с минимални технически изисквания:

№	наименование	минимални технически изисквания
3	черно-бял принтер – 1 бр.	
	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
	Технология на печат	Черно-бял лазерен
	Скорост на печат	Мин. 40 стр./мин.
	Памет	Мин. 512 MB RAM
	Формат на хартията	A4, B5, A5, Letter
	Разделителна способност	1200 x 1200 dpi
	Управление на печата	Автоматичен двустранен печат
	Стандартни граф. Езици	PCL6, PostScript level 3
	Интерфейс	USB 2.0 port (DB9)
	Кабели	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level A
	Поддържана ОС	Windows 7/10 (32 bit or 64 bit)
	Гаранция	3 години от производителя

Обособена позиция № 4 „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой с минимални технически изисквания:

№	наименование	минимални технически изисквания
4	скенер – 1 бр.	
	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level B, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
	Тип на сканиране	Flatbed, ADF
	Технология на сканиране	Цветно
	Резолуция на сканиране	Мин. 1200 x 1200
	Формати за сканиране	PDF, JPG, BMP, TIFF, JPEG, TXT, RTF, PNG, HTML
	Двустранно ADF сканиране	Да
	Режими на сканиране	Чрез TWAIN, ISIS or WIA drivers
	Интерфейс	USB 2.0 type A/ USB 3.0 type A
	Кабели	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level B
	Гаранция	Минимум 3 години от производителя

Обособена позиция № 5 „Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой с минимални технически изисквания:

№	наименование	минимални технически изисквания
5	проектор – 1 бр.	
	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория
	Технология	DLP/LCD
	Резолуция	Мин.1920x 1200
	Яркост	Мин. 5000 ANSI Lumens
	Контраст	Мин. 10000:1
	Поддържан формат	16:10
	Поддържани видеоформати	PAL, SECAM, NTSC
	Живот на лампата	Мин. 5000 часа

Интерфейс	Мин.1x HDMI, 1x USB 2.0 port (DB9); 1 x RS-232C
Дистанция за прожектиране	1,5 – 9 метра
Коефициент на увеличение	Мин.1-1.6
Дистанционно управление	Remote Control
Кабели	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level A
Гаранция	Минимум 2 години от производителя

Обособена позиция № 6 „Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство” – 1 брой с минимални технически изисквания:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
6	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО- 1бр.	
	Технология на печат	Черно-бял лазерен
	Функции	Печат, копиране, сканиране
	Скорост на печата	40 стр./мин.
	Памет (стандартна)	256 MB RAM
	Формат на хартията	A4, A5, Letter
	Разделителна способност	1200 x 1200 dpi
	Управление на печата	Автоматичен двустранен печат
	Стандартни граф. Езици	PCL6, PS3
	Разолюция на сканиране оптична	1200 x 1200 dpi
	Интерфейс	USB 2.0, 10/100Base-TX
	Прав път на хартията	Да
	Допълнителна функционалност	Мрежова сигурност (поддръжка на SSL)
	Мах. месечно натоварване	50 000 стр.
	Поддържана ОС	Windows 7/10 (32/64 bit)
	Гаранция	3 години от производителя, обслужване на място

3.2. Гаранционно обслужване и поддръжка на предложената техника:

3.2.1. Изпълнителят да осъществява инсталация и гаранционна поддръжка на оборудването, време за реакция при възникване на проблем – **до 8 часа след повикване.;**

3.2.2. Място – административната сграда на ДКСИ, находяща се в гр. София, ул. Козлодуй № 4.

3.2.3. Време за отстраняване на възникнали дефекти – до **24 часа след повикване**. В случай на повреда, която не може да бъде отстранена в рамките на 24 часа, изпълнителят трябва да осигури обратно устройство, еквивалентно на дефектиралото, като гаранционният срок на дефектиралото устройство се удължава със срока за отстраняване на дефектите;

3.2.4. Гаранционното обслужване се извършва в сервиз, осигурен от изпълнителя, при невъзможност за отстраняване на повредата на мястото на доставка, като транспортът на техниката от мястото на доставка до сервиза и обратно е за негова сметка;

3.2.5. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на гаранционното обслужване на доставените стоки;

3.2.6. През времето на гаранционния срок при дефектиране на компютър, същият се предава от възложителя за ремонт с демонтирани твърди дискове. Повредени твърди дискове не се връщат на сервиза. В случай на дефектирал твърд диск, същият трябва да бъде заменен гаранционно, като дефектираният **не** се връща на изпълнителя;

3.2.7. В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване, изразяващо се в задължение да заменя за своя сметка с качествени всички дефектирали през този срок устройства, резервни части и оборудване;

3.2.8. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, изпълнителят заменя дефектиралото устройство с фабрично ново, с характеристики, еквивалентни на тези на дефектиралото.

3.2.9. В случай на дефектирал твърд диск, същият трябва да бъде заменен гаранционно с нов със същите или по-добри технически характеристики, като възложителя не предава обратно дефектираният.

3.3. Изисквания за изпълнение на поръчката

3.3.1. Предлаганите от участниците технически средства трябва да съответстват или да надвишават в техническо отношение посочените минимални изисквания в техническата спецификация на Възложителя.

3.3.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва задължително описание, което позволява съпоставка със съответните изискуеми технически параметри и изисквания, определени в техническата спецификация.

3.3.3. Техниката да носи фирменото лого на производителя (клавиатура, мишка, системно устройство и монитор) и да е от един производител – **отнася се за позиция № 1-5;**

3.3.4. Техниката да бъде окомплектована с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера – **отнася се за позиция № 1-5;**

3.3.5. Техниката да се доставя в оригиналната опаковка на производителя. Техниката, предмет на доставката следва да е окомплектована с всички

необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент – **отнася се за всички обособени позиции;**

3.3.6. Техниката да бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител), включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство – **отнася се за всички обособени позиции.**

3.3.7. Към Техническото предложение участникът следва да приложи задължително документация (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики и позволява оценка на съответните параметри. Приложената към техническото предложение техническа документация се представя от участника на български език.

3.3.8. Представената документация трябва ясно да посочва предлаганите стоки и модели, така че да може да се направи съпоставка между минималните изисквания на възложителя и предлаганата спецификация.

3.3.9. Предложената техника трябва да бъде нова, неупотребявана и нерещиклирана в оригинална опаковка с ненарушена цялост, с поставен върху нея стикер, удостоверяващ произхода ѝ - **отнася се за всички обособени позиции.**

3.3.10. Всички предложени технически средства трябва да бъдат пригодени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в България.

3.3.11. Доставка трябва да се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие).

3.3.12. Предложената техника трябва да бъде от производител, който е включен в списъка на сертифицираните Темпест производители (Certified TEMPEST Manufacturers) и да бъде съвместима с изискванията на стандарт TEMPEST НАТО SDIP 27 – **отнася се за позиция № 1-5.**

3.3.13. Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта до мястото на доставка.

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие. Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна². Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

Офертата трябва да бъде поставена в запечатана непрозрачна и в ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, наименование на поръчката и обособената позиция, за която е подадена офертата.

Офертите се подават от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1202, ул. “Козлодуй” № 4, Държавна комисия по сигурността на информацията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за

² Съгласно § 1, т.9 от ДР на Закона за защита на конкуренцията “производствена или търговска тайна” са факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правоимащите, за което те са взели необходимите мерки.

получаване или в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителят е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл **espd-request.....xml**, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя заедно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

- Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

4.2. Офертата на участника трябва да съдържа:

- Опис на представените документи;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки с информация за участника, а когато е приложимо за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;
- Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо, включително и за подизпълнителите и третите лица (когато е приложимо);
- Техническо предложение– Приложение № 1;

- Ценово предложение (Приложение № 2), което следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагани ценови параметри”**.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите същият представя отделни технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис **“Предлагани ценови параметри по обособена позиция №...”** с посочване на позицията, за която се отнасят.

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – Приложение № 3;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 4;

- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и – Приложение № 5;

- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Приложение № 7.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя при критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Не се допускат до участие кандидати, предложили цена „0 лв.“ (нула лв.), на който и да е продукт от офертата си.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://www.dksi.bg> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

6.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

6.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в Профила на купувача на възложителя.

6.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

7.1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

7.2. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, след като същият изпълни всички изисквания и при наличие на необходимите документи, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.;

7.3. Когато договорът се сключва от упълномощено лице е необходимо същото да представи нотариално заверено пълномощно.

7.4. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

7.5. Договор се сключва по всяка обособена позиция в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

8.1. Общата стойност по договора с включен ДДС по всяка обособена позиция се изплаща авансово по банков път от възложителя, срещу 100% банкова гаранция или банков превод по сметка на възложителя или застраховка в полза на Възложителя, обезпечаваща авансово платените средства в размер на 100%.

8.2. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за авансовото плащане.

8.3. Авансовото плащане ще се осъществява в срок до 7 (седем) календарни дни след представяне на оригинална банкова гаранция, банковия превод или застрахователна полица.

8.3.1. Банковата гаранция за авансовото плащане е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части със срок, надвишаващ с 30 (тридесет) дни срока на доставката.

8.3.2. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от размера на авансовото плащане.

8.4. Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане по договора, без да дължи лихви, в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнение на възложеното по договора за доставка и надлежно подписан приемопредавателен протокол, окомплектован с оригинална фактура.

8.4.1. Възложителят задържа гаранцията за авансово плащане по договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до приключването му с влязло в сила решение.

8.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане по договора в пълен размер при неизпълнение на договора.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- Единен европейски документ за обществени поръчки с информация за участника, а когато е приложимо за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

- Техническо предложение – **Приложение № 1;**

- Ценово предложение – **Приложение № 2;**

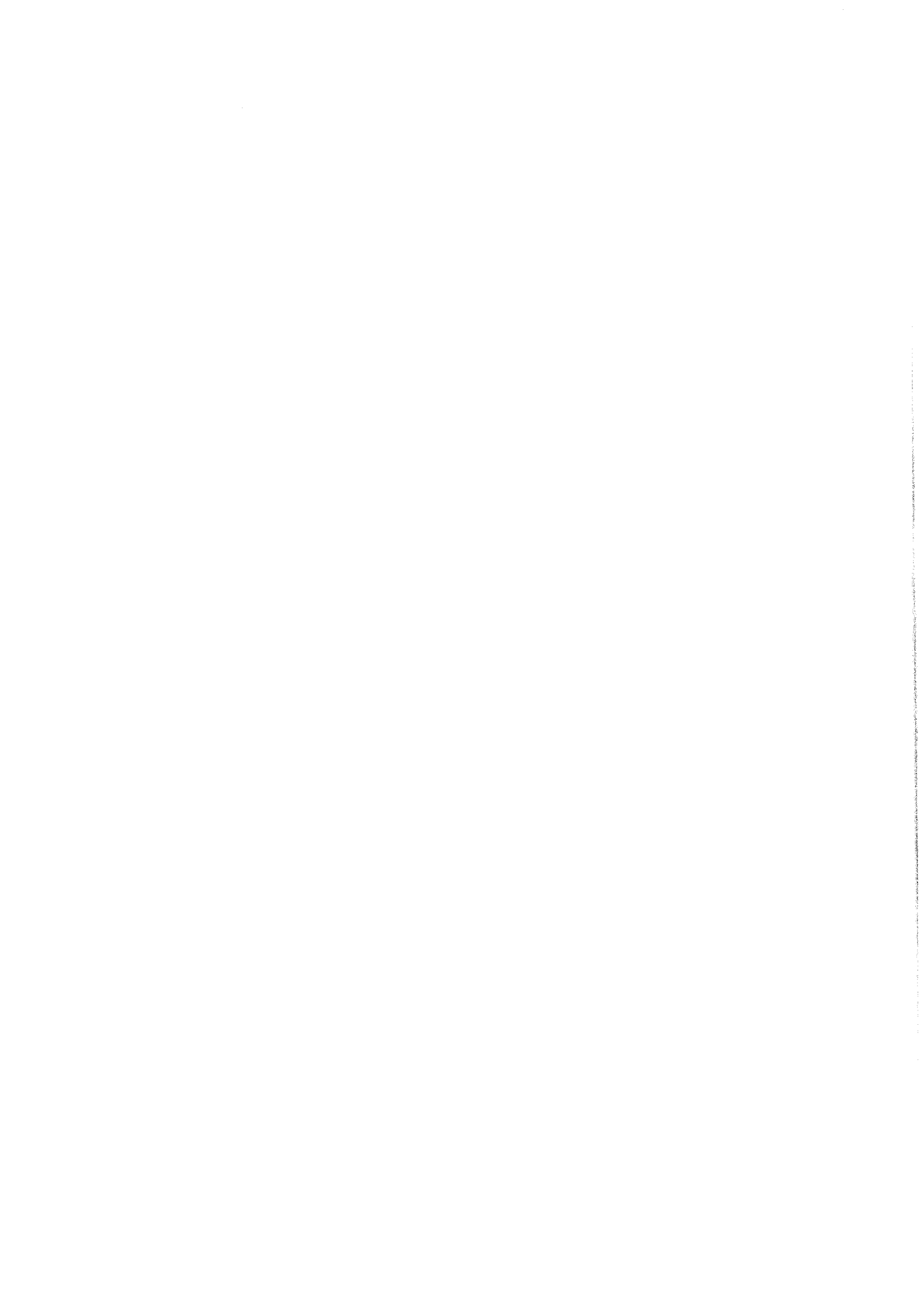
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – **Приложение № 3;**

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 4;**

- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 5;**

- Проект на договор – **Приложение № 6;**

- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – **Приложение № 7.**



**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 1 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой.**

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, заявявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 1 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой.**

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация за **обособената позиция № 1**, за която се отнася настоящото техническо предложение, като прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срок до 90 (деветдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана и отговаря на изискванията на възложителя.

5. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с адрес..... която ще осигурява изпълнението на дейностите по гаранционно поддържане със следните данни:
(посочва се адрес, телефон, e-mail и лице за контакт)

6. Декларираме, че притежаваме документ от производител, удостоверяващ срока на гаранцията.

7. Декларираме, че ще доставим техниката в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

8. Декларираме, че техниката ще бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител) и ще съдържа както описание на хардуерната функционалност, така и на софтуера, включен към съответното устройство.

9. За изпълнение на предмета на обществената поръчка по **обособена позиция № 1 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A“** – 1 брой прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания, посочени в техническата спецификация, както следва:

№	Параметър	Описание	Предложение на участника	Отговаря/Надвишава
НАСТОЛЕН ПЕРСОНАЛЕН КОМПЮТЪР - 1 БР.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Процесор	Мин. 4 ядрен, с базова работна честота 3,6 GHz, 6 MB кеш, поддържа 64-битови инструкции		
3	Памет	Мин. 8 GB DDR4 с възможност за		

		разширение до 64GB		
4	Видео контролер	Вграден		
5	Аудио контролер	Вграден		
6	Твърд диск	2 x 500 GB, SATA 7200 rpm, SATA, сменяем		
7	Оптично устройство	Вградено DVD+/-RW (+/-R DL)		
8	Медиен карточетец	Универсален карточетец, разположен зад вратата на предния панел		
9	Мишка	USB, оптична, 2 бутона със скрол		
10	Клавиатура	USB с надписи по БДС, 105 клавиша,		
11	Портове Вход/Изход	На задната част: 4 x USB 2.0 DB9, 1x VGA (D15), 1x serial port На предната част: 2 x USB 2.0 port (DB9) разстояние между портовете и вратата при затворена врата 8см.		
12	Допълнителна защита	Блокировка на клавиатура, мишка и монитор при отваряне на вратата на предния панел		
13	Кабели и аксесоари	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP		

		27 Level A; 2 бр. капачки за свободни DB9 портове, 1 брой TEMPEST HDMI to HDMI кабел 20 метра за връзка с проектор TEMPEST стандарт		
14	Софтуер	Microsoft Windows 10 Pro (64 bit) English OEM		
15	Гаранция	3 години от производителя		
МОНИТОР -1бр.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Тип на дисплея	LCD		
3	Размер на екрана	Мин. 19 инча		
4	Макс. разделителна способност	1920 x 1080		
5	Портове	1 x VGA		
6	Яркост	250 cd/m ²		
7	Време за реакция	5 ms		
8	Статичен контраст	1000:1		
9	Кабели	Външни интерфейсни и захранващи по стандарта SDIP-27 Level A,		
10	Гаранция	3 години от производителя		

10. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е (.....) дни (не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни) и започва да тече от определения в обявата краен срок за подаване на оферти.

11. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок

Към настоящото техническо предложение прилагам документация на български език (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики от техническата спецификация, и позволява оценка на съответните параметри.

Техническото предложение следва да съдържа информация по всички показатели, заложи като минимални технически изисквания в техническата спецификация (раздел III „Технически спецификации“). При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, участникът се отстранява от участие.

Дата:.....201... г.

Гр.

.....

(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, обособена позиция № 2 предмет „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа“ – 20 броя.

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, заявявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, обособена позиция № 2 предмет „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа“ – 20 броя.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с техническите изисквания,

съгласно Техническа спецификация за **обособената позиция № 2**, за която се отнася настоящото техническо предложение, като прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срок до 90 (деветдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана и отговаря на изискванията на възложителя.

5. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с адрес..... която ще осигурява изпълнението на дейностите по гаранционно поддържане със следните данни:
(посочва се адрес, телефон, e-mail и лице за контакт)

6. Декларираме, че притежаваме документ от производител, удостоверяващ срока на гаранцията.

7. Декларираме, че ще доставим техниката в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

8. Декларираме, че техниката ще бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител) и ще съдържа както описание на хардуерната функционалност, така и на софтуера, включен към съответното устройство.

9. За изпълнение на предмета на обществената поръчка по **обособена позиция № 2 предмет „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа“ – 20 броя** прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания, посочени в техническата спецификация, както следва:

№	Параметър	Описание	Предложение на участника	Отговаря/Надвишава
НАСТОЛЕН ПЕРСОНАЛЕН КОМПЮТЪР - 20 бр.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level B, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Процесор	Мин. 4 ядрен, с базова работна честота 3,6 GHz, 6 MB кеш, поддържа 64-битови инструкции		
3	Памет	Мин. 8 GB DDR4 с възможност за разширение до поне 64GB		
4	Видео контролер	Вграден		
5	Аудио контролер	Вграден		

6	Твърд диск	Мин. 2 x 500 GB, 7200 rpm, SATA, сменяем		
7	Мрежов адаптер	100Mbps fiber card with SC connectors		
8	Оптично устройство	Вградено DVD+/- RW (+/-R DL)		
9	Медиен карточетец	Универсален карточетец, разположен зад вратата на предния панел		
10	Мишка	USB, оптична, 2 бутона със скрол		
11	Клавиатура	USB, с надписи по БДС, 105 клавиша,		
12	Портове Вход/Изход	На задната част: 2 x USB 2.0 4 x USB 3.1, 1x VGA (D15) I 1 x fiber optic SC На задната част: 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1		
13	Кутия	Tower, със захранване мин. 250 W с 90% ефективност при пълно натоварване на системата.		
14	Кабели и аксесоари	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level B, Мрежов оптичен кабел SC-LC с дължина мин. 3 метра по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level B		
15	Софтуер	Microsoft Windows 10 Pro (64 bit) English OEM		
16	Гаранция	3 години от производителя		
МОНИТОР- 20 бр.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level B, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Тип на дисплея	Тип LED LCD		

3	Размер на екрана	Мин. 19 инча		
4	Макс. разделителна способност	1920 x 1080		
5	Портове	1 x VGA; Video port (HD15)		
6	Яркост	250 cd/m2		
7	Време за реакция	5 ms		
8	Кабели	Външни интерфейсни и захранващи по TEMPEST стандарта SDIP-27 Level B,		
9	Гаранция	3 години от производителя		

10. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е (.....) дни (не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни) и започва да тече от определения в обявата краен срок за подаване на оферти.

11. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок

Към настоящото техническо предложение прилагам документация на български език (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики от техническата спецификация, и позволява оценка на съответните параметри.

Техническото предложение следва да съдържа информация по всички показатели, заложи като минимални технически изисквания в техническата спецификация (раздел III „Технически спецификации“). При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, участникът се отстранява от участие.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, обособена позиция № 3 „Доставка на черно-бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой.

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, заявявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, обособена позиция № 3 „Доставка на черно-бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация за обособената позиция № 3, за която се

отнася настоящото техническо предложение, като прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срок до 90 (деветдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана и отговаря на изискванията на възложителя.

5. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с адрес..... която ще осигурява изпълнението на дейностите по гаранционно поддържане със следните данни:
(посочва се адрес, телефон, e-mail и лице за контакт)

6. Декларираме, че притежаваме документ от производител, удостоверяващ срока на гаранцията.

7. Декларираме, че ще доставим техниката в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

8. Декларираме, че техниката ще бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител) и ще съдържа както описание на хардуерната функционалност, така и на софтуера, включен към съответното устройство.

9. За изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 3 „Доставка на черно-бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания, посочени в техническата спецификация, както следва:

№	Параметър	Описание	Предложение на участника	Отговаря/Надвишава
ЧЕРНО-БЯЛ ПРИНТЕР – 1 БР.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Технология на печат	Черно-бял лазерен		
3	Скорост на печат	Мин. 40 стр./мин.		
4	Памет	Мин. 512 MB RAM		
5	Формат на хартията	A4, B5, A5, Letter		
6	Разделителна способност	1200 x 1200 dpi		
7	Управление на печата	Автоматичен двустранен печат		
8	Стандартни граф. езици	PCL6, PostScript level 3		
9	Интерфейс	USB 2.0 port (DB9)		
10	Кабели	Външни кабели		

		(интерфейсни и захранващи) по ТЕМПЕСТ стандарта SDIP 27 Level A		
11	Поддържана ОС	Windows 7/10 (32 bit or 64 bit)		
12	Гаранция	3 години от производителя		

10. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е (.....) дни (не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни) и започва да тече от определения в обявата краен срок за подаване на оферти.

11. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок

Към настоящото техническо предложение прилагам документация на български език (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики от техническата спецификация, и позволява оценка на съответните параметри.

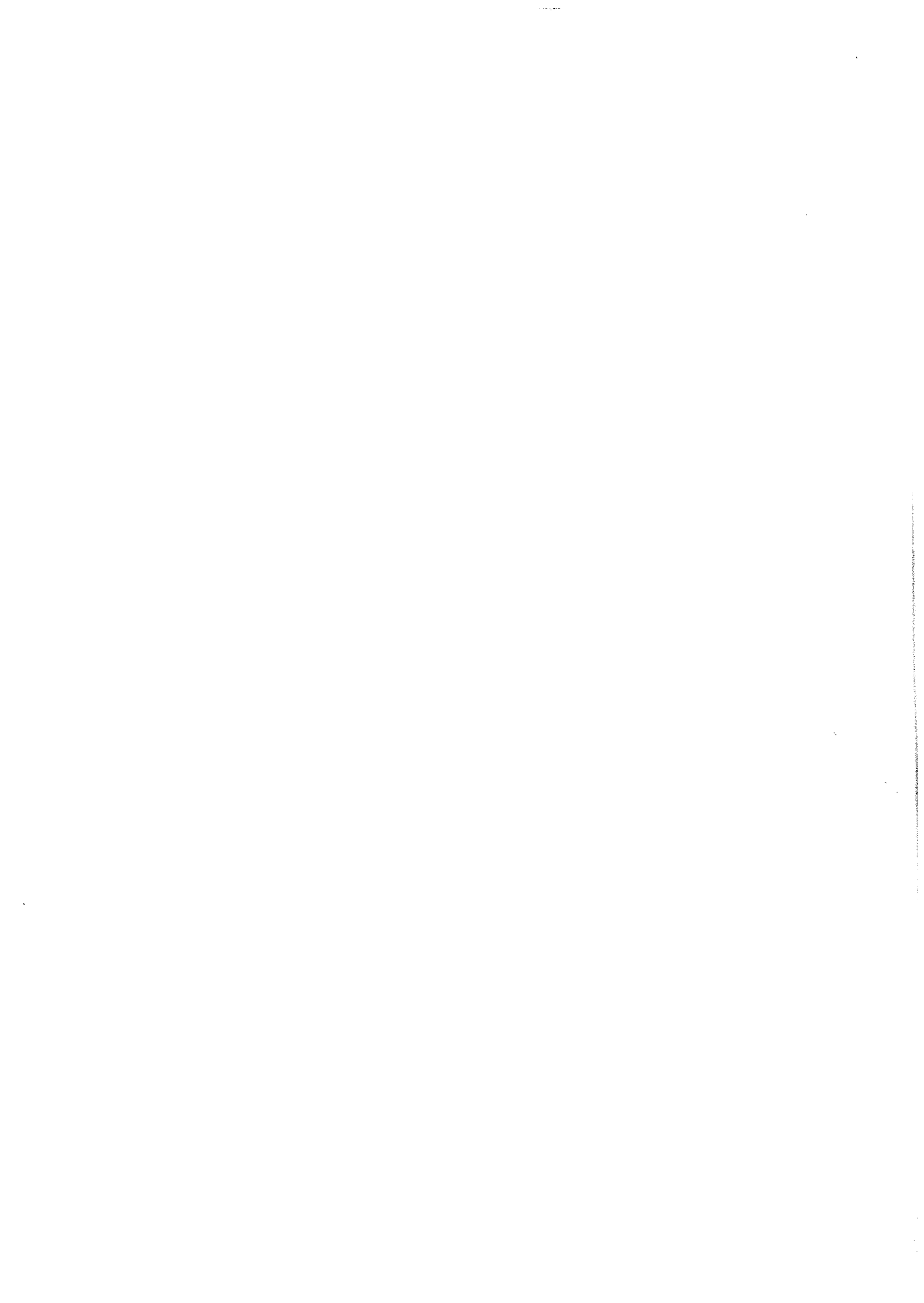
Техническото предложение следва да съдържа информация по всички показатели, заложи като минимални технически изисквания в техническата спецификация (раздел III „Технически спецификации“). При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, участникът се отстранява от участие.

Дата:.....201... г.

гр.

.....

(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)



**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 4 „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой.**

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, заявявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 4 „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой.**

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация за **обособената позиция № 4**, за която се отнася настоящото техническо предложение, като прилагаме таблица за

съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срок до 90 (деветдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана и отговаря на изискванията на възложителя.

5. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с адрес..... която ще осигурява изпълнението на дейностите по гаранционно поддържане със следните данни:
(посочва се адрес, телефон, e-mail и лице за контакт)

6. Декларираме, че притежаваме документ от производител, удостоверяващ срока на гаранцията.

7. Декларираме, че ще доставим техниката в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

8. Декларираме, че техниката ще бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител) и ще съдържа както описание на хардуерната функционалност, така и на софтуера, включен към съответното устройство.

9. За изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 4 „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A” – 1 брой прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания, посочени в техническата спецификация, както следва:

№	Параметър	Описание	Предложение на участника	Отговаря/Надвишава
СКЕНЕР – 1 БР.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level B, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Тип на сканиране	Flatbed, ADF		
3	Технология на сканиране	Цветно		
4	Резолуция на сканиране	Мин. 1200 x 1200		
5	Формати за сканиране	PDF, JPG, BMP, TIFF, JPEG, TXT, RTF, PNG, HTML		
6	Двустранно ADF сканиране	Да		
7	Режими на сканиране	Чрез TWAIN, ISIS or WIA drivers		
8	Интерфейс	USB 2.0 type A/ USB 3.0 type A		
9	Кабели	Външни кабели		

		(интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level B		
10	Гаранция	Минимум 3 години от производителя		

10. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е (.....) дни (не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни) и започва да тече от определения в обявата краен срок за подаване на оферти.

11. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок

Към настоящото техническо предложение прилагам документация на български език (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики от техническата спецификация, и позволява оценка на съответните параметри.

Техническото предложение следва да съдържа информация по всички показатели, заложи като минимални технически изисквания в техническата спецификация (раздел III „Технически спецификации“). При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, участникът се отстранява от участие.

Дата:.....201... г.

гр.

.....

(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 5 „Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой.**

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, заявявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 5 „Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой.**

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация за **обособената позиция № 5**, за която се отнася настоящото техническо предложение, като прилагаме таблица за

съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срок до 90 (деветдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана и отговаря на изискванията на възложителя.

5. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с адрес..... която ще осигурява изпълнението на дейностите по гаранционно поддържане със следните данни:
(посочва се адрес, телефон, e-mail и лице за контакт)

6. Декларираме, че притежаваме документ от производител, удостоверяващ срока на гаранцията.

7. Декларираме, че ще доставим техниката в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

8. Декларираме, че техниката ще бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител) и ще съдържа както описание на хардуерната функционалност, така и на софтуера, включен към съответното устройство.

9. За изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 5 „Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания, посочени в техническата спецификация, както следва:

№	Параметър	Описание	Предложение на участника	Отговаря/Надвишава
ПРОЕКТОР – 1 БР.				
1	Съответствие на TEMPEST стандарт	SDIP 27 Level A, със сертификат от оторизирана европейска лаборатория		
2	Технология	DLP/LCD		
3	Резолюция	Мин. 1920x 1200		
4	Яркост	Мин. 5000 ANSI Lumens		
5	Контраст	Мин. 10000:1		
6	Поддържан формат	16:10		
7	Поддържани видеоформати	PAL, SECAM, NTSC		
8	Живот на лампата	Мин. 5000 часа		
9	Интерфейс	Мин. 1x HDMI, 1x USB 2.0 port (DB9); 1 x RS-232C		
10	Дистанция за прожектиране	1,5 – 9 метра		

11	Коефициент на увеличение	Мин.1-1.6		
12	Дистанционно управление	Remote Control		
13	Кабели	Външни кабели (интерфейсни и захранващи) по TEMPEST стандарта SDIP 27 Level A		
14	Гаранция	Минимум 2 години от производителя		

10. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е (.....) дни (*не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни*) и започва да тече от определения в обявата краен срок за подаване на оферти.

11. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок

Към настоящото техническо предложение прилагам документация на български език (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики от техническата спецификация, и позволява оценка на съответните параметри.

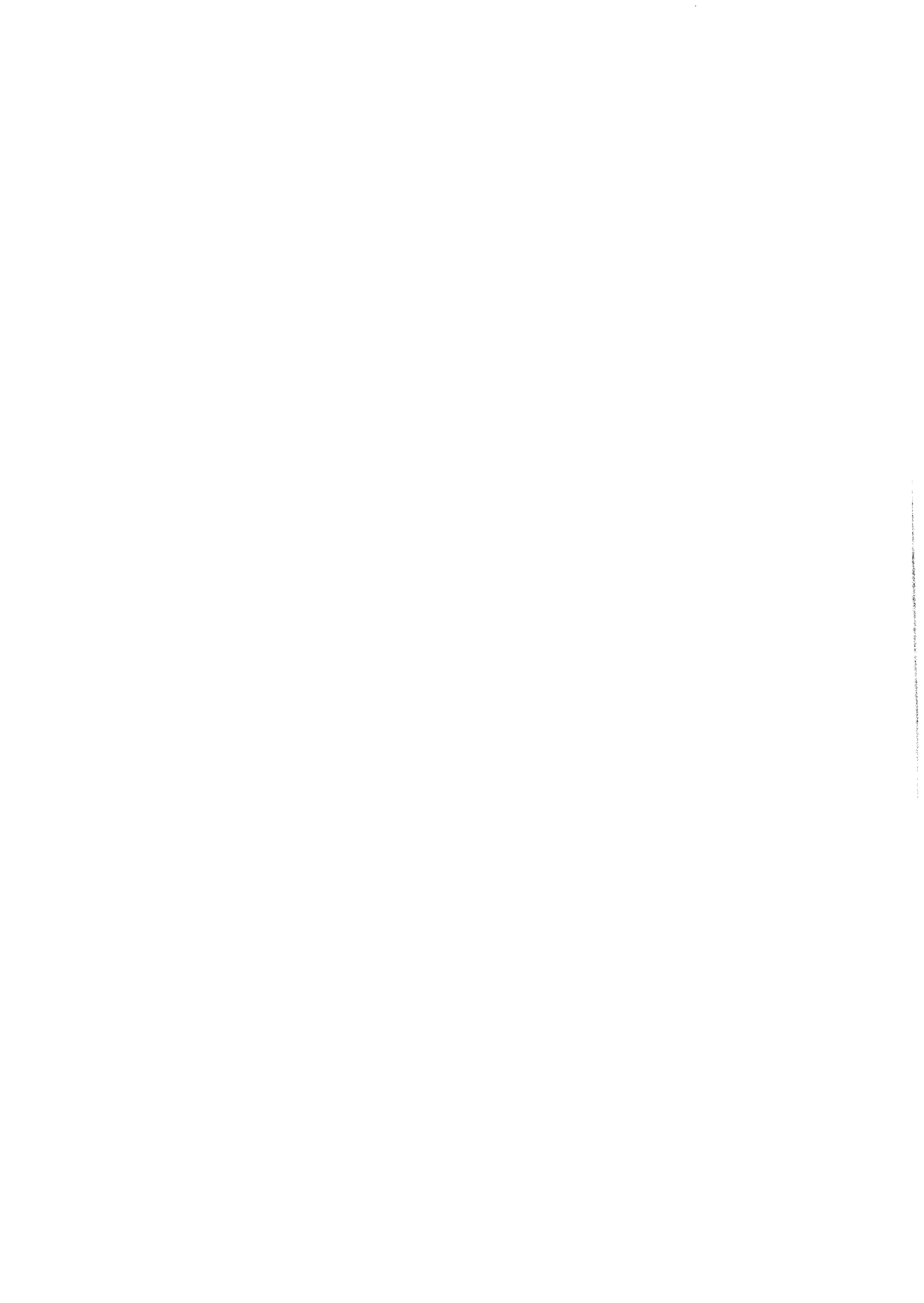
Техническото предложение следва да съдържа информация по всички показатели, заложи като минимални технически изисквания в техническата спецификация (раздел III „Технически спецификации“). При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, участникът се отстранява от участие.

Дата:.....201... г.

гр.

.....

(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)



**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 6 „Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство” – 1 брой.**

От,
(*наименование на юридическото лице*)

със седалище и адрес на управление

.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от

в качеството си на
(*представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия*)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, заявявам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, **обособена позиция № 6 „Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство” – 1 брой.**

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация за **обособената позиция № 6**, за която се отнася настоящото техническо предложение, като прилагаме таблица за

съответствие с техническите изисквания.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срок до 90 (деветдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана и отговаря на изискванията на възложителя.

5. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с адрес..... която ще осигурява изпълнението на дейностите по гаранционно поддържане със следните данни:
(посочва се адрес, телефон, e-mail и лице за контакт)

6. Декларираме, че притежаваме документ от производител, удостоверяващ срока на гаранцията.

7. Декларираме, че ще доставим техниката в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

8. Декларираме, че техниката ще бъде окомплектована с документация (на хартиен или електронен носител) и ще съдържа както описание на хардуерната функционалност, така и на софтуера, включен към съответното устройство.

9. За изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 6 „Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство” – 1 брой прилагаме таблица за съответствие с техническите изисквания, посочени в техническата спецификация, както следва:

№	Параметър	Описание	Предложение на участника	Отговаря/Надвишава
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО - 1бр				
1	Технология на печат	Черно-бял лазерен		
2	Функции	Печат, копиране, сканиране		
3	Скорост на печата	40 стр./мин.		
4	Памет (стандартна)	256 MB RAM		
5	Формат на хартията	A4, A5, Letter		
6	Разделителна способност	1200 x 1200 dpi		
7	Управление на печата	Автоматичен двустранен печат		
8	Стандартни граф. езици	PCL6, PS3		
9	Разолюция на сканиране оптична	1200 x 1200 dpi		
10	Интерфейс	USB 2.0, 10/100Base-TX		
11	Прав път на хартията	Да		

12	Допълнителна функционалност	Мрежова сигурност (поддръжка на SSL)		
13	Мах. месечно натоварване	50 000 стр.		
14	Поддържана ОС	Windows 7/10 (32/64 bit)		
15	Гаранция	3 години от производителя, обслужване на място		

10. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е (.....) дни (не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни) и започва да тече от определения в обявата краен срок за подаване на оферти.

11. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок

Към настоящото техническо предложение прилагам документация на български език (листове с технически данни/технически характеристики, брошури и др.), която потвърждава предложените характеристики от техническата спецификация, и позволява оценка на съответните параметри.

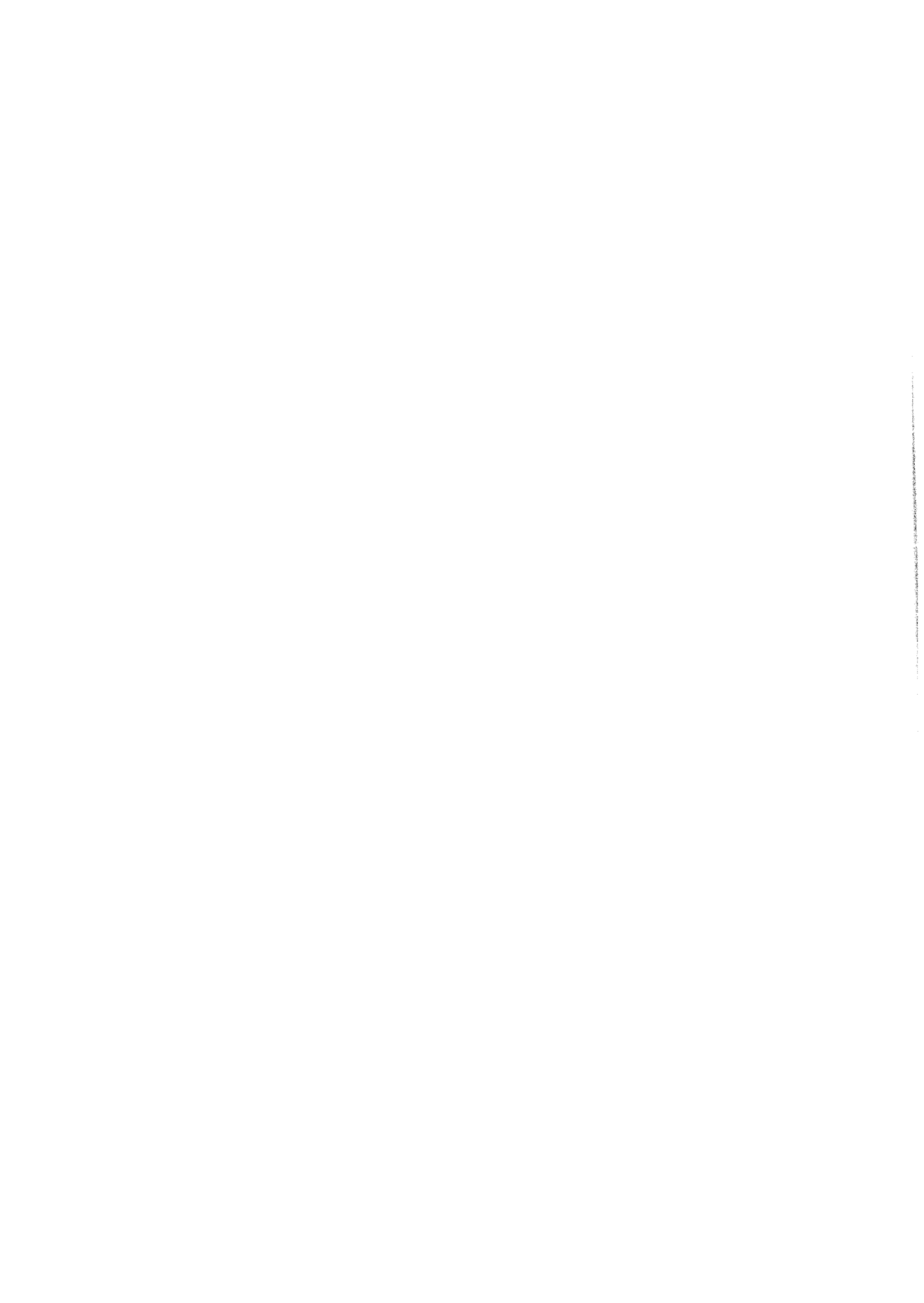
Техническото предложение следва да съдържа информация по всички показатели, заложи като минимални технически изисквания в техническата спецификация (раздел III „Технически спецификации“). При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, участникът се отстранява от участие.

Дата:..... Г.

гр.

.....

(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)



**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ” по обособена позиция № 1 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level A“ – 1 брой.

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....
представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, представяме на Вашето внимание нашето **ценово**

предложение за обособена позиция № 1. Предлагащата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на(.....) лева без ДДС, формирана, както следва:

Наименование	Брой единици	Единична цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
настолен персонален компютър	1 бр.		
монитор	1 бр.		
Общо без ДДС:			

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС. Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Декларираме, че предложената от нас цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз.

Предложената цена е окончателна и не подлежи на актуализация през срока на договора.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ” по обособена позиция № 2 „Доставка на Темпест настолен компютър с Темпест монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа“.

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....
представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, представяме на Вашето внимание нашето **ценово предложение за обособена позиция № 2**. Предлаганата от нас цена за

изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на(.....) лева без ДДС, формирана, както следва:

Наименование	Брой единици	Единична цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
настолен персонален компютър	20 бр.		
монитор	20 бр.		
Общо без ДДС:			

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС. Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Декларираме, че предложената от нас цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз.

Предложената цена е окончателна и не подлежи на актуализация през срока на договора.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с
предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ” по
обособена позиция № 3 „Доставка на черно- бял Темпест принтер в
съответствие с SDIP-27 Level A”.**

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....
представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, представяме на Вашето внимание нашето **ценово**

предложение за обособена позиция № 3. Предлагащата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на(.....) лева без ДДС, формирана, както следва:

Наименование	Брой единици	Единична цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
черно-бял принтер	1 бр.		
Общо без ДДС:			

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС. Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Декларираме, че предложената от нас цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз.

Предложената цена е окончателна и не подлежи на актуализация през срока на договора.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с
предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ” по
обособена позиция № 4 „Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с
SDIP-27 Level A”.**

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....
представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, представяме на Вашето внимание нашето **ценово**

предложение за обособена позиция № 4. Предлаганата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на(.....) лева без ДДС, формирана, както следва:

Наименование	Брой единици	Единична цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
скенер	1 бр.		
Общо без ДДС:			

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС. Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Декларираме, че предложената от нас цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз.

Предложените цени не подлежат на промяна преди и след сключването на договора, освен в случаите, предвидени в закона.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с
предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ” по
обособена позиция № 5 „Доставка на Темпест проектор в съответствие с
SDIP-27 Level A”.**

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....
представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, представяме на Вашето внимание нашето **ценово**

предложение за обособена позиция № 5. Предлаганата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на(.....) лева без ДДС, формирана, както следва:

Наименование	Брой единици	Единична цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
проектор	1 бр.		
Общо без ДДС:			

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС. Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Декларираме, че предложената от нас цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз.

Предложената цена е окончателна и не подлежи на актуализация през срока на договора.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

**ДО
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ” по обособена позиция № 6 „Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство”.

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....
представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”, представяме на Вашето внимание нашето **ценово**

предложение за обособена позиция № 6. Предлагащата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на(.....) лева без ДДС, формирана, както следва:

Наименование	Брой единици	Единична цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
мултифункционално устройство	1 бр.		
Общо без ДДС:			

Цените се изписват с цифри (до втори десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

Единичните цени, предложени от участник трябва да са в български лева, без ДДС. Общата цена за съответната обособена позиция се посочва без ДДС (цифром и словом).

Декларираме, че предложената от нас цена за доставка е крайна и включва всички разходи, вкл. стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, разопаковане, инсталиране, тестване, провеждане на инструктаж за употреба и гаранционен сервиз.

Предложената цена е окончателна и не подлежи на актуализация през срока на договора.

Дата:.....201... г.
гр.

.....
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)

Долуподписаният/та
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на, На.....
(длъжност)

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано /ненужното се зачертава/** в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Юрисдикцията с преференциален данъчен режим, в която е регистрирано представяваното от мен дружеството, е.....

/попълва се в случай на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

2. Представяваното от мен дружество **не е контролирано лице/ е контролирано лице /ненужното се зачертава/** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Юрисдикцията с преференциален данъчен режим, в която е регистрирано дружеството, което контролира представяваното от мен дружество, е

..... -
/попълва се в случай на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим
на контролиращото дружество/

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т.**
от **ЗИФОДРЮПДРКЛТДС**.

/попълва се, ако участник или участник/подизпълнител/трето лице е
дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е
контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален
данъчен режим/

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.1, т.3 и чл.7 от
Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и
техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на
ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя
Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна
отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:
(име, фамилия и подпис)

Забележка:

1. Попълва се от всички участници, подизпълнители и трети лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.
2. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника /подизпълнителя/, съгласно представения документ за регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(представя се при сключване на договор от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ната,
(трите имена на лицето, представляващо участника или на надлежно
упълномощеното лице (ако е приложимо))
с документ за самоличност №, изд. наГ. ОТ.....
с постоянен адрес:,
в качеството си на,
на,
(наименование и правноорганизационна форма на участника)
със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция: гр.,
.....,
БИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице::
- участник в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет:
„Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките
срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното
физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)
документ за самоличност №, изд. на Г. ОТ,
с постоянен адрес:,
ЕГН:,
Гражданство,
2.,
(име, презиме, фамилия)
документ за самоличност №, изд. наГ. ОТ,
с постоянен адрес:,
ЕГН:,

гражданство:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

Дата:.....

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

- Декларацията е задължителна част от документите, които се представят при сключване на договор от избрания изпълнител;
- Декларацията се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно;
- Ако участникът е обединение, Декларацията се представя от името на обединението - участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(представя се при сключване на договор от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ната
(трите имена на лицето, представляващо участника или на надлежно упълномощеното лице (ако е приложимо))
с документ за самоличност №, изд. на Г. ОТ,
с постоянен адрес:,
в качеството си на
на
(наименование и правноорганизационна форма на участника)
със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция: гр.,
.....,
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице::
- участник в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет:
„Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Паричните средства по договор за обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: **„Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ”** по обособена позиция №..., имат следния произход:
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:.....

Декларатор:
(подпис)

Забележка:

- Декларацията е задължителна част от документите, които се представят при сключване на договор от избрания изпълнител;
- Декларацията се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно;
- Ако участникът е обединение, Декларацията се представя от името на обединението - участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за обработка на лични данни¹

Долуподписаният/-ната/.....,
с ЕГН, л.к. № издадена на от
....., в качеството ми на на
..... (посочва се фирмата, която представлявате), с
ЕИК/БУЛСТАТ, участник в обществена поръчка възлагана чрез
публично състезание с предмет: „**Доставка на компютърна и офис техника за
нуждите на ДКСИ**” на основание чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от
Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016 година
относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и
относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 / ЕО
(Общ регламент за защита на данните)

ДЕКЛАРИРАМ:

от името на представляваното от мен дружество/консорциум/обединение, както и от името на всички лица, посочени в офертата, **че са съгласни да предоставя личните им данни за разглеждане от възложителя на обществената поръчка, който е администратор на лични данни и по-конкретно Държавната комисия по сигурността на информация (ДКСИ),**

1. Цели – известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора за идентификация на представляваното от мен дружество /консорциум/ обединение и на посочените лица при разглеждането, оценката и класирането на подадената оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

2. Срокът за съхранение на предоставените лични данни е пет години, считано от датата на приключване на договора за обществена поръчка с избрания изпълнител.

¹ Чл.4, ал.1, т.1 от Общ регламент за защита на данните „**лични данни**“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

3. Известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора на основание чл. 6, ал. 1, б. „а“ от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и по-конкретно на основание даденото съгласие за обработване на личните ми данни с настоящата декларация.

4. Известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора на основание чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и по-конкретно, когато обработването на личните данни е необходимо за спазването на нормативните задължения на Администраторите по Закона за мерките срещу изпирането на пари и други приложими нормативни актове.

5. Известно ми е, че администраторите на лични данни не извършват автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

6. Известно ми е, че:

6.1. ако оттегля съгласието си, това няма да се отрази на законосъобразността на обработването на личните данни до този момент;

6.2. имам право да изискам от администратора на лични данни достъп до коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

6.3. имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни – Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; Център за информация и контакти – тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: www.cdpd.bg.

6.4. предоставянето на личните данни е задължително изискване при възлагането на обществената поръчка съгласно нормите на Закона за обществените поръчки.

Дата: 2019 г.

Подпис:

ДОГОВОР
(проект)

Днес..... 2019 г. в гр. София, между страните:

1. ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ) с адрес: 1202 София, ул. "Козлодуй" № 4, БУЛСТАТ 129009087, представлявана от **ЮЛИЯ ХУБЕНОВА** – главен секретар на ДКСИ, упълномощена със Заповед № 3-148/14.06.2017 г., наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2., със седалище и адрес на управление: гр, ул., ЕИК, ИН по ЗДДС....., представлявано от определен за изпълнител с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Протокол № и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка на компютърна и офис техника за нуждите на ДКСИ**“, разделена на 6 (шест) обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 с предмет „**Доставка на Темпест настолен компютър с монитор в съответствие с SDIP-27 Level A**;

2. Обособена позиция № 2 с предмет „**Доставка на Темпест настолен компютър с монитор в съответствие с SDIP-27 Level B за работа в оптична мрежа**“;

3. Обособена позиция № 3 с предмет „**Доставка на черно-бял Темпест принтер в съответствие с SDIP-27 Level A**“;

4. Обособена позиция № 4 с предмет „**Доставка на Темпест скенер А4 в съответствие с SDIP-27 Level A**“;

5. Обособена позиция № 5 с предмет „**Доставка на Темпест проектор в съответствие с SDIP-27 Level A**“;

6. Обособена позиция № 6 с предмет „**Доставка на мултифункционално черно-бяло устройство**“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка по **Обособена позиция №**”.....”

Конкретните технически характеристики, предмет на договора са съгласно посочените в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Предметът на поръчката включва:

1. Доставка на/изписва се броят на съответната техника/ и предаване чрез приемо-предавателен протокол.

2. Гаранционно сервизно обслужване за срок от (.....) години, считано от датата на двустранно подписване на приемо-предавателния протокол.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена по договора е в размер на..... (.....) лева без ДДС или(словом) с ДДС, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

(2) Предлаганата цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

(3) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати авансово общата стойност по договора с ДДС по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) работни дни след датата на подписване на договора срещу представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** безусловна и неотменяема банкова гаранция, съответстваща по стойност на размера на аванса или парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или застрахователна полица на застрахователя, която обезпечава размера на авансовото плащане и оригинална фактура.

Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1401 01

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам избира формата на гаранцията за авансово плащане.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи гаранцията по авансовото плащане по чл. 3 в срок до 10 (десет) работни дни след доставката на техниката, срещу представена оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за техниката, двустранно подписан от упълномощени представители на страните.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

Чл. 5. (1) Плащанията се извършват по банков път по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка

IBAN:

BIC:

(2) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заявил ползването на подизпълнител, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда сумата по чл. 2, ал. 1 след представяне на сключен договор между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът за доставка е 90 (деветдесет) работни дни от датата на сключване на договора. Окончателният срок на договора е до изтичане на гаранционния срок на техниката.

(2). Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на ДКСИ, находяща се в гр.София, ул. „Козлодуй“ № 4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок доставките по чл. 1 съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да откаже приемане на изпълнението, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на договора, посочен в чл. 1.

4. Да иска връщане на цената по договора или на част от нея, когато доставената техника не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да прави рекламации при установяване на дефекти в техниката по време на гаранционния срок и да иска тяхното отстраняване, включително замяна.

6. Да получи качествена гаранционна поддръжка на доставената техника, съгласно сроковете и условията на договора.

7. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документацията, съпътстваща доставената техника.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. Да определи упълномощени лица по настоящия договор, които да отговарят за своевременното и качествено изпълнение на договора.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.
4. Да върне гаранцията за авансово плащане.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение да получи уговореното възнаграждение при условията и в срока, посочен в настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация и техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.
2. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта до мястото на доставка на техниката.
3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
4. Да не използва и разпространява информация, станала му известна при изпълнение на задълженията по настоящия договор.
5. Да извършва гаранционна поддръжка на техниката съгласно сроковете и условията на настоящия договор.
6. Да предаде на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен или електронен носител съпътстващата техническа документация за доставената техника, както и електронен носител с информация с партидните номера, марките и моделите на техниката.
7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 (три) дневен срок.
8. Банковата гаранция за авансовото плащане е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части със срок, надвишаващ с 30 (тридесет) дни срока на доставката.

V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството и функционалността на техниката, предмет на доставката, за срок от (.....) години, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ доставката.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия при получаване на заявка за възникнал проблем от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като реагира в рамките до **8 работни часа** след заявка за проблем с техниката.

(3) Диагностиката на проблема се извършва на място.

(4) Времето за отстраняване на възникнал проблем е до **24 часа след повикване.**

(5) Гаранционното обслужване се извършва в сервиз, осигурен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при невъзможност за отстраняване на повредата на място.

(6) В случай на повреда, която не може да бъде отстранена в рамките на **24 часа**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури обратно устройство, еквивалентно на дефектиралото, като гаранционният срок на дефектиралото устройство се удължава със срока за отстраняване на дефектите.

(7) Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирали части, както и транспортирането им от местоположението в ДКСИ до сервиза и обратно са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на гаранционното обслужване на доставените стоки.

(9) Профилактични и ремонтни дейности на персоналните компютри се извършват без наличие на твърди дискове. Повредени твърди дискове не се връщат на сервиза. В случай на дефектирал твърд диск, същият трябва да бъде заменен гаранционно, като дефектираният не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) В случай, че повредата не може да бъде отстранена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектиралото устройство с фабрично ново, с характеристики, еквивалентни на тези на дефектиралото.

(11) През времето на гаранционния срок при дефектиране на компютър, същият се предава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за ремонт с демонтиран твърд диск.

(12) В случай на дефектирал твърд диск, същият трябва да бъде заменен гаранционно с нов със същите или по-добри технически характеристики, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не предава обратно дефектирания.

VI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци) - при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в техническата спецификация;

б) качество (скрити недостатъци) - при констатиране на дефекти при употреба на стоките;

в) рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни;

г) при рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката некомплектни/несъответстващи договорени стоки.

д) рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на гаранционното обслужване на доставените стоки.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Приемането на техниката, предмет на договора се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени за целта представители на страните.

(2) Приемо-предавателният протокол е основание за издаване на фактурата и възстановяване на авансово платената сума.

Чл. 14. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне забава в изпълнението на доставката, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % от възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % от размера на това възнаграждение.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне забава в изпълнението на доставката с повече от 10 дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без предизвестие.

(3) При забавено изпълнение на договорните задължения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият дължи неустойка в размер на 0,05 % от възнаграждението по чл. 2, ал. 1, но не повече от 20% върху тази стойност.

(4) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 16. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 17. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение.
2. С изтичане на гаранционния срок на доставката.
3. С едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при констатирани нередности и/или конфликт на интереси.
4. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване между страните.

(2) Настоящият договор не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 23. Страните по настоящия договор се договарят че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява на следните адреси, телефони и факсове, а именно:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1202, ул. „Козлодуй” № 4, телефон за контакт: 02 9333 600, факс: 02 987 37 50, email: dksi@government.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.....; ул.....
телефон за контакт:.....факс....., email:.....

Чл. 24. Възникналите проблеми относно изпълнението на този Договор ще се решават по споразумение между страните, а при невъзможност за постигане на съгласие, по реда на действащото законодателство на Република България.

Чл. 25. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 26. Страните определят следните свои представители във връзка с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Лица за контакт и контрол по изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

- 1. ВЛАДИМИР ВЪЛЧЕВ** – тел. 02/9333 661; GSM 0879 626 748;
- 2. НАДЕЖДА ВАЧЕВА** – тел. 02/9333 664; GSM 0879 833 343.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:.....
телефон..... GSM:.....

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ

.....
ЮЛИЯ ХУБЕНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ЗА ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
НА ДКСИ:

.....
ИЗИДОРА ПЕТКОВА

