

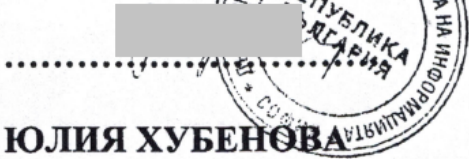


**ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

**1202 СОФИЯ, ул. „Козлодуй” № 4**

**тел.: +3592 933 3600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@government.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**



**ЮЛИЯ ХУБЕНОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ**

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ	
ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	
Изх. №	<i>AM-1526</i>
Дата	<i>12.06.2019</i> г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ”**

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Държавната комисия по сигурността на информация (ДКСИ) обявява обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на офис обзавеждане**”.

**1.1. Правно основание:** чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки и Докладна записка № ДФ-102 от 31.05.2019 г. и № ДФ-198 от 06.06.2019 г. на директора на ДФСДУС.

**1.2. Описание на обществената поръчка:** Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на ДКСИ.

**1.3. Прогнозна стойност на поръчката:** общата стойност за изпълнение на обществената поръчка е **200 000 лв. без ДДС**. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима. Предлаганата цена от всеки участник трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, доставка, товарене, транспортиране, разтоварване, сглобяване, монтаж, гаранционно обслужване и др.

**1.4. Срок за изпълнение на поръчката:** срокът за изпълнение на поръчката е до **60 (шестдесет) календарни дни** и започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

**1.5. Място на изпълнение на поръчката:** гр. София, ул. „Козлодуй“ № 4.

**1.6. Варианти на предложенията** – не се допускат.

**1.7. Критерий за възлагане на обществената поръчка** – обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**1.8. Срок на валидност на офертите:** 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

При необходимост възложителят има право да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.** В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация. До класиране в обществената поръчка се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в нея, отговарят в пълен обем на всички изисквания, посочени в обявата и настоящата документация.

**2.1.** Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както

и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на настоящата обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**2.2.** Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределение на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

**2.3.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.4.** Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**2.5.** Когато подизпълнител не отговаря на условията по т. 2.4. (чл. 66, ал. 2 от ЗОП), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

**2.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, както следва:

**2.6.1.** В случаите по т. 2.6 (чл. 66, ал. 4 от ЗОП) разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**2.6.2.** Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**2.6.3.** Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**2.6.4** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

**2.7.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**2.8.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

**2.9.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

*а)* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

*б)* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**2.10.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.9. (чл. 66, ал. 11 от ЗОП).

**2.11.** Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т. 2.3 – т. 2.8. ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

**2.12.** Специфични национални основания за отстраняване на участниците от процедурата

**2.12.1** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея, когато нарушават предвидените забрани в чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП, съгласно които:

*„(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.*

*(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

*(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.“*

**2.12.2.** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея и когато нарушават предвидената забрана в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно която *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“.*

**2.12.3.** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея когато нарушават предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), съгласно която *„Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на*

*правомоцията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*“

**2.12.4.** Участниците в обществената поръчка ще бъдат отстранявани от участие в нея когато не посочат кой/и е/са действителния/те собственик/ци по смисъла на чл. §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл.66, ал.1 от ЗМИП.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП - **„Действителен собственик“** е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, **и които отговарят най-малко на някое от следните условия:**

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или



на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

**2.12.5.** За доказване на липсата на посочените специфични национални основания за отстраняване от процедурата участниците декларират:

- че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (**чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП**);

- че представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - *в приложимите случаи* (**чл.101, ал.10 от ЗОП**);

- че по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 8<sup>1</sup> от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), **защото** представляваното от тях търговско дружество:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

- попада в изключението на **чл. 4, т. ....** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

- е запознато с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 3 и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

- по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

---

<sup>1</sup> чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – т.8 На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; “

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в буква Г: „Специфични национални основания за изключване“, в част III: „Основания за изключване“ обстоятелствата по т. 2.12.1, т.2.12.2 и т. 2.12.3 от представения в Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

За да не бъдат отстранени от участие в процедурата, участниците са длъжни да посочат обстоятелствата по точка 2.12.4 в техническото си предложение:

- кой/и е/са действителният/те собственик/ци по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на съответното дружество;
- основаната дейност на дружеството;
- какъв е произхода на паричните средства за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **3.1. Изисквания за личното състояние на участниците:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или ще се позовава на капацитета на трети лица за тях също не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

#### **3.2. Отстранява се от участие в процедурата участник, когато:**

**3.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

**3.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**3.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно



законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**3.2.7.** Основанията по т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.3.2.1., 3.2.2 и 3.2.7 се отнасят и за това физическо лице;

**3.2.8.** Изискванията по т.3.2.3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**3.2.9.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**3.2.10.** при условията на чл. 107 от ЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.9 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и в случаите когато участникът предвижда да се позовава на капацитета на трети лица.

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъпление или нарушение. В случай, че представените от участника мерки са достатъчни, за да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

**3.3. Изисквания за технически възможности и професионални способности:**

**3.3.1.** Участниците следва да са изпълнили през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнала дейността си най-малко една дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

При подаването на офертата участниците доказват обстоятелствата по **т.3.3.1.** с посочването им в част IV “Критерии за подбор”, раздел “Технически и професионални способности”, секция „За поръчки за доставки: извършени услуги от конкретния вид” от еЕЕДОП.

**3.3.2.** Участниците следва да са внедрили система за управление на качеството и да притежават сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалент, с предмет на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

В случай, че участникът посочи в офертата си, че ще използва подизпълнители, то изискването по **т. 3.3.2** се прилага и по отношение на всички подизпълнители.

За доказване на съответствието с изискването по **т.3.3.2.** участниците следва да посочат необходимата информация в част IV „Критерии за подбор”, раздел: “Технически и професионални способности” секция „За поръчка за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ от еЕЕДОП.

#### **3.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**3.4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствието с поставените в документацията критерии за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**3.4.3.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

**3.4.4.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**3.4.5.** В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, изр. второ, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.4.6.** Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, съгласно допуснатата в чл. 67 ал.3 от ЗОП възможност за това, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**3.4.7.** В случай, че участникът се възползва от предвидената в т. **3.4.6.** възможност, към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**3.4.8.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.4.9.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**3.4.10.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3.4.11.** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

**3.4.12.** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**3.4.13.** Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

**3.4.14.** Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

**3.4.15** Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.4.16.** Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

#### IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Вид обзавеждане	количество
1.	Маса - метални крака в сив цвят и сгъваема метална конструкция. Плот с дебелина 1,8 см в цвят „натурален бук“.. Размери 140/60/72 см.	19 броя
2.	Стояща метална закачалка за дрехи. С мраморна основа. Размери 37/37/170 см.	8 броя
3.	Офис маса - метални крака в сив цвят и сгъваема метална конструкция. Плот с дебелина 2 см в цвят „натурален бук“. Размери 180/70/72 см.	4 броя
4.	Дървена лекторска катедра - MDF фурнир в цвят „натурален бук“ с размери 80/50/100 см.	2 броя
5	Посетителски стол - здрава метална рамка, прахово боядисана; седалка и облегалка изработени от многослойна дървесина, покрити с дунапрен и тапицирани с еко кожа в черен цвят; без подлакътници; максимално натоварване 120 кг.	118 броя
6	Заседателен стол - ергономична седалка и облегалка изработен от еко кожа в черен цвят; фиксирани подлакътници захванати за седалката и облегалката; широка метална кръстачка, непозволяваща обръщане на стола; газов амортизатор, с плавно регулиране височината на седалката; подвижен на колелца; максимално натоварване – минимум 120 кг.  Размери: Ширина на седалката – мин. 50 см Дълбочина на седалката – мин. 50 см Височина на облегалката – мин. 60 см	22 броя
7	Свободно стоящи офис паравани пред санитарни възли и кухненски боксове по етажите с размери на модулите 80/180см изработени от алуминиев профил с естествен цвят и ПДЧ в цвят „бяло“.	88 броя
8	Дървена маса - метални крака в сив цвят, плот с дебелина 2,5 см. с размери 160/70/72 в цвят „натурален бук“.	4 броя
9	Дървен подиум от висококачествена дървесина с обща площ от 9,6 м <sup>2</sup> с размери 240/15/480 см.	1 брой
10	Модулна заседателна маса от масивна дървесина с дървени крака. Цвят „тъмен орех“. Размери: 440/110/72 см. Дебелина на плота – 4 см.	2 броя
11	Директорски стол - луксозен стол, тип „моноблок“, с ергономична седалка и облегалка с многослоен пълнеж; изработен от еко кожа в черен цвят; фиксирани подлакътници захванати за седалката и облегалката в горната част с омекотяващи възглавнички, тапицирани с еко кожа в черен цвят; широка метална кръстачка, не позволяваща обръщане на стола; газов амортизатор, с плавно регулиране височината на седалката; регулируем люлеещ механизъм; подвижен на колелца; максимално натоварване – минимум 120 кг.  Размери: Ширина на седалката – мин. 60 см Дълбочина на седалката – мин. 50 см Височина на облегалката – мин. 70 см	1 брой

12	Офис бюро от дървен масив в цвят „тъмен орех“ . Размери на основна част: 220/100/74 см. Размери на спомагателна част: 200/60/60 см. Дебелина на плота – 6 см.	2 броя
13	Офис секция от дървен масив в цвят „тъмен орех“ . Размери: 300/60/200 см. Дебелина на външна рамка – 5см. С шест отваряеми дървени крила в долната част и две отваряеми стъклени в горната.	2 броя
14	Хоризонтални алуминиеви щори в бял цвят. Широчина на ламелите – 2,5 см .	206м2
15	Вътрешни вертикални щори в бежов цвят. Ширина на текстилните ленти- 127 мм. Таванен начин на монтаж.	82м2
16	Матово фолио за прозорци	171м2
17	Комарници на панти за прозорци с размери на мрежата 72/152 см. Цвят на рамките – тъмно сив	120 броя
18	Кухненски бокс (1) с размери 160/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74; Долен кухненски шкаф с размери 60/60/Н74; Долен кухненски шкаф без вратички. Размери 20/60/Н74; Два броя окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см; Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой
19	Кухненски бокс (2) с размери 197/117/60Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Два броя долен кухненски шкаф с размери 57/60/Н74. Един брой окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой
20	Кухненски бокс (3) с размери 168/137.5/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Шкаф с размери 27/60/Н74см. Шкаф с размери 77/60/74 см. Един брой окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой
21	Кухненски бокс (4) с размери 100/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Долен кухненски шкаф без вратички. Размери 20/60/Н74. Окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Окачен шкаф с размери 20/32/74 см. Кухненски плот с размери 100/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	4 броя
22	Кухненски бокс (5) с размери 117,5/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Долен кухненски шкаф с три отваряеми части. Размери 37/60/Н74. Окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Окачен шкаф с размери 37/32/74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик	3 броя

	"бежев гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	
23	Офис стол с ергономична седалка и газов амортизатор за регулиране на височината. Тапицерия от еко кожа. Цвят – черен.	100 броя
23а	Дървен подиум от висококачествена дървесина с обща площ от 16,4 м2 ъглово разположение с размери от север 135см.; от юг 90см.; от изток 540 см. с ъгъл в западната част - 90° и височина 15 см.	1 брой

#### 4.1. Общи изисквания към всички артикули:

Да са нови и неупотребявани;

Да са устойчиви на механични въздействия и химически въздействия от почистващи препарати;

Да могат да бъдат нивелирани, за да могат да се компенсират неравности по пода;

Да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

Да могат да се сглобят и разглобят многократно, без загуба на качествата им;

Металните елементи в конструкциите, да са надеждно защитени от корозия;

Плотовете на масите и бюрата, както и лицевите части на мебелите да бъдат кантирани.

В техническата спецификация за посочените конкретни стандарти, технически стандарти, технически еталон, специфичен процес или метод на производство да се счита „или еквивалент/но“.

**4.2. Гаранционни срокове – гаранционните срокове за всички артикули** трябва да са минимум **24 (двадесет и четири)** месеца, като за начало на гаранцията се приема датата на монтажа на артикула.

Изпълнителят трябва да осигури гаранционно обслужване на доставените артикули, което следва да покрива всичките им конструктивни и механични части. Гаранцията трябва да покрива ремонта на всички установени повреди на конструктивните и/или механичните части на артикулите, труда и всички вложени резервни части. При наличие на производствени дефекти на артикулите изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

Изпълнителят осигурява една контактна точка за заявяване на проблеми, в която да са налични възможности за подаване на заявка за сервизна услуга. Изпълнителят трябва да реагира на подадените сигнали не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от момента на подаване на сигнала и да отстранява възникналите проблеми в рамките на 30 (тридесет) календарни дни. В случай, че констатираните повреди/дефекти не подлежат на поправка, изпълнителят трябва да замени повредените артикули с нови. В случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за сметка на изпълнителя.



## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

Офертата трябва да бъде поставена в запечатана непрозрачна и в ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на поръчката, за която се подават документите.

Офертите се подават от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1202, ул. “Козлодуй” № 4, Държавна комисия по сигурността на информацията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за

пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

### **ВАЖНО!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителят е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя заедно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.*

**2. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:**

**2.1.** Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

**2.2.** Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**3. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:**

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ПЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

**Офертата на участника трябва да съдържа:**

- Опис на представените документи;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки с информация за участника, а когато е приложимо за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

- Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на

отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо);

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо, включително и за подизпълнителите и третите лица (когато е приложимо);

- Ценово предложение, което следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагани ценови параметри”** – **Образец № 1;**

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 2;**

- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – **Образец № 4.**

## **VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по предложена най-ниска обща цена, без включен ДДС.

Констатираните грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат предложените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

## **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**7.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**7.2.** Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, в сградата на Държавната комисия по сигурността на информацията, находяща се в гр. София, ул. “Козлодуй” № 4. **При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.**

**7.3.** Датата, часът и мястото за отваряне на ценовите предложения се обявяват не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

**Гаранция за изпълнение на договора** – не се изисква.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, след като същият изпълни всички изисквания и при наличие на необходимите документи, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2. При сключване на договора участникът, избран за изпълнител представя попълнени и подписани Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5 и Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6.

3. Когато договорът се сключва от упълномощено лице е необходимо същото да представи нотариално заверено пълномощно.

### **IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор;

2. Ценово предложение - Образец № 1;

3. Техническо предложение - Образец № 2;

4. Проект на договор - Образец № 3;

5. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 4;

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5;

7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6;

**ДО  
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО  
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА  
гр. София, ул. „Козлодуй” № 4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет „**Доставка и монтаж на офис обзавеждане**”.

От .....,  
(*наименование на юридическото лице*)

ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление:

.....

представявано от .....,

в качеството на .....  
(*представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия*)

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,**

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Държавната комисия по сигурността на информацията обществена поръчка възлагана чрез публично състезание, с предмет „**Доставка и монтаж на офис обзавеждане**”, представяме следното ценово предложение за изпълнение:

Предлагаме да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следните ценови параметри:



№	Вид обзавеждане	количество	Единична цена за брой без ДДС в лева	Обща цена без ДДС в лева
1.	Маса - метални крака в сив цвят и сгъваема метална конструкция. Плот с дебелина 1,8 см в цвят „натурален бук“.. Размери 140/60/72 см.	19 броя		
2.	Стояща метална закачалка за дрехи. С мраморна основа. Размери 37/37/170 см.	8 броя		
3.	Офис маса - метални крака в сив цвят и сгъваема метална конструкция. Плот с дебелина 2 см в цвят „натурален бук“. Размери 180/70/72 см.	4 броя		
4.	Дървена лекторска катедра - MDF фурнир в цвят „натурален бук“ с размери 80/50/100 см.	2 броя		
5	Посетителски стол - здрава метална рамка, прахово боядисана; седалка и облегалка изработени от многослойна дървесина, покрити с дунапрен и тапицирани с еко кожа в черен цвят; без подлакътници; максимално натоварване 120 кг.	118 броя		
6	Заседателен стол - ергономична седалка и облегалка изработен от еко кожа в черен цвят; фиксирани подлакътници захванати за седалката и облегалката; широка метална кръстачка, непозволяваща обръщане на стола; газов амортизатор, с плавно регулиране височината на седалката; подвижен на колелца; максимално натоварване – минимум 120 кг. Размери: Ширина на седалката – мин. 50 см Дълбочина на седалката – мин. 50 см Височина на облегалката – мин. 60 см	22 броя		
7	Свободно стоящи офис паравани пред санитарни възли и кухненски боксове по етажите с размери на модулите 80/180см изработени от алуминиев профил с естествен цвят и ПДЧ в цвят „бяло“.	88 броя		
8	Дървена маса - метални крака в сив цвят, плот с дебелина 2,5 см. с размери 160/70/72 в цвят „натурален бук“.	4 броя		
9	Дървен подиум от висококачествена дървесина с обща площ от 9,6 м <sup>2</sup> с размери 240/15/480 см.	1 брой		
10	Модулна заседателна маса от масивна дървесина с дървени крака. Цвят „тъмен орех“. Размери: 440/110/72 см. Дебелина на плота – 4 см.	2 броя		
11	Директорски стол - луксозен стол, тип „моноблок“, с ергономична седалка и облегалка с многослоен пълнеж; изработен от еко кожа в черен цвят; фиксирани подлакътници захванати за седалката и облегалката в горната част с омокотяващи възглавнички, тапицирани	1 брой		

	с еко кожа в черен цвят; широка метална кръстачка, не позволяваща обръщане на стола; газов амортизатор, с плавно регулиране височината на седалката; регулируем люлеещ механизъм; подвижен на колелца; максимално натоварване – минимум 120 кг. Размери: Ширина на седалката – мин. 60 см Дълбочина на седалката – мин. 50 см Височина на облегалката – мин. 70 см.			
12	Офис бюро от дървен масив в цвят „тъмен орех“ .Размери на основна част: 220/100/74 см. Размери на спомагателна част: 200/60/60 см. Дебелина на плота – 6 см.	2 броя		
13	Офис секция от дървен масив в цвят „тъмен орех“ . Размери: 300/60/200 см. Дебелина на външна рамка – 5см. С шест отваряеми дървени крила в долната част и две отваряеми стъклени в горната.	2 броя		
14	Хоризонтални алуминиеви щори в бял цвят. Широчина на ламелите – 2,5 см .	206м2		
15	Вътрешни вертикални щори в бежов цвят. Ширина на текстилните ленти- 127 мм. Таванен начин на монтаж.	82м2		
16	Матово фолио за прозорци	171м2		
17	Комарници на панти за прозорци с размери на мрежата 72/152 см. Цвят на рамките – тъмно сив	120 броя		
18	Кухненски бокс (1) с размери 160/60/Н74см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74; Долен кухненски шкаф с размери 60/60/Н74; Долен кухненски шкаф без вратички. Размери 20/60/Н74; Два броя окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см; Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой		
19	Кухненски бокс (2) с размери 197/117/60Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Два броя долен кухненски шкаф с размери 57/60/Н74. Един брой окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой		
20	Кухненски бокс (3) с размери 168/137.5/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Шкаф с размери 27/60/Н74см. Шкаф с размери 77/60/74 см.	1 брой		

	Един брой окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“			
21	Кухненски бокс (4) с размери 100/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Долен кухненски шкаф без вратички. Размери 20/60/Н74. Окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Окачен шкаф с размери 20/32/74 см. Кухненски плот с размери 100/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	4 броя		
22	Кухненски бокс (5) с размери 117,5/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Долен кухненски шкаф с три отваряеми части. Размери 37/60/Н74. Окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Окачен шкаф с размери 37/32/74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	3 броя		
23	Офис стол с ергономична седалка и газов амортизатор за регулиране на височината. Тапицерия от еко кожа. Цвят – черен.	100 броя		
23а	Дървен подиум от висококачествена дървесина с обща площ от 16,4 м2 ъглово разположение с размери: от север 135см.; от юг 90см.; от изток 540 см. с ъгъл в западната част - 90° и височина 15 см.	1 брой		

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка е .....  
(Словом: .....) лева **без ДДС** или .....  
(.....) лева **с ДДС**.

Предложената от нас общата стойност за изпълнение на поръчката включва всички разходи за изпълнение на поръчката, доставка, товарене, транспортиране, разтоварване, сглобяване, монтаж, гаранционно обслужване и др.

Цените се изписват с цифри (до втория десетичен знак) и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи, при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат предложените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

Ценовото предложение е подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

Дата: .....

Име и фамилия: .....

Длъжност: .....

Подпис и печат: .....

**ДО  
ГОСПОЖА ЮЛИЯ ХУБЕНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО  
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА  
гр. София, ул. „Козлодуй” № 4**

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет „**Доставка и монтаж на офис обзавеждане**”

От .....,  
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление .....

ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от .....,  
в качеството си на .....  
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

### **УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХУБЕНОВА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на посочените изисквания и условия. Предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

№	Вид обзавеждане	количество	Предложение за изпълнение
1.	Маса - метални крака в сив цвят и сгъваема метална конструкция. Плот с дебелина 1,8 см в цвят „натурален бук“.. Размери 140/60/72 см.	19 броя	
2.	Стояща метална закачалка за дрехи. С мраморна основа. Размери 37/37/170 см.	8 броя	

3.	Офис маса - метални крака в сив цвят и стъваема метална конструкция. Плот с дебелина 2 см в цвят „натурален бук“. Размери 180/70/72 см.	4 броя	
4.	Дървена лекторска катедра - MDF фурнир в цвят „натурален бук“ с размери 80/50/100 см.	2 броя	
5	Посетителски стол - здрава метална рамка, прахово боядисана; седалка и облегалка изработени от многослойна дървесина, покрити с дунапрен и тапицирани с еко кожа в черен цвят; без подлакътници; максимално натоварване 120 кг.	118 броя	
6	Заседателен стол - ергономична седалка и облегалка изработен от еко кожа в черен цвят; фиксирани подлакътници захванати за седалката и облегалката; широка метална кръстачка, непозволяваща обръщане на стола; газов амортизатор, с плавно регулиране височината на седалката; подвижен на колелца; максимално натоварване – минимум 120 кг.  Размери: Ширина на седалката – мин. 50 см Дълбочина на седалката – мин. 50 см Височина на облегалката – мин. 60 см	22 броя	
7	Свободно стоящи офис паравани пред санитарни възли и кухненски боксове по етажите с размери на модулите 80/180см изработени от алуминиев профил с естествен цвят и ПДЧ в цвят „бяло“.	88 броя	
8	Дървена маса - метални крака в сив цвят, плот с дебелина 2,5 см. с размери 160/70/72 в цвят „натурален бук“.	4 броя	
9	Дървен подиум от висококачествена дървесина с обща площ от 9,6 м <sup>2</sup> с размери 240/15/480 см.	1 брой	
10	Модулна заседателна маса от масивна дървесина с дървени крака. Цвят „тъмен орех“. Размери: 440/110/72 см. Дебелина на плота – 4 см.	2 броя	
11	Директорски стол - луксозен стол, тип „моноблок“, с ергономична седалка и облегалка с многослоен пълнеж; изработен от еко кожа в черен цвят; фиксирани подлакътници захванати за седалката и облегалката в горната част с омекотяващи възглавнички, тапицирани с еко кожа в черен цвят; широка метална кръстачка, не позволяваща обръщане на	1 брой	



	стола; газов амортизатор, с плавно регулиране височината на седалката; регулируем люлеещ механизъм; подвижен на колелца; максимално натоварване – минимум 120 кг. Размери: Ширина на седалката – мин. 60 см Дълбочина на седалката – мин. 50 см Височина на облегалката – мин. 70 см.		
12	Офис бюро от дървен масив в цвят „тъмен орех“. Размери на основна част: 220/100/74 см. Размери на спомагателна част: 200/60/60 см. Дебелина на плота – 6 см.	2 броя	
13	Офис секция от дървен масив в цвят „тъмен орех“. Размери: 300/60/200 см. Дебелина на външна рамка – 5см. С шест отваряеми дървени крила в долната част и две отваряеми стъклени в горната.	2 броя	
14	Хоризонтални алуминиеви щори в бял цвят. Широчина на ламелите – 2,5 см .	206 м2	
15	Вътрешни вертикални щори в бежов цвят. Широчина на текстилните ленти- 127 мм. Таванен начин на монтаж.	82 м2	
16	Матово фолио за прозорци	171 м2	
17	Комарници на панти за прозорци с размери на мрежата 72/152 см. Цвят на рамките – тъмно сив	120 броя	
18	Кухненски бокс (1) с размери 160/60/Н74см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74; Долен кухненски шкаф с размери 60/60/Н74; Долен кухненски шкаф без вратички. Размери 20/60/Н74; Два броя окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см; Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой	
19	Кухненски бокс (2) с размери 197/117/60Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Два броя долен кухненски шкаф с размери 57/60/Н74. Един брой окачен шкаф с размери	1 брой	

	80/32/Н74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“		
20	Кухненски бокс (3) с размери 168/137.5/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Шкаф с размери 27/60/Н74см. Шкаф с размери 77/60/74 см. Един брой окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	1 брой	
21	Кухненски бокс (4) с размери 100/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Долен кухненски шкаф без вратички. Размери 20/60/Н74. Окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Окачен шкаф с размери 20/32/74 см. Кухненски плот с размери 100/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	4 броя	
22	Кухненски бокс (5) с размери 117,5/60/Н74 см. Материал: ПДЧ с естествен MDF фурнир в цвят "орех". Модул долен кухненски шкаф с вградена мивка с размери 80/60/Н74. Долен кухненски шкаф с три отваряеми части. Размери 37/60/Н74. Окачен шкаф с размери 80/32/Н74 см. Окачен шкаф с размери 37/32/74 см. Кухненски плот с размери 118/60 и дебелина 3 см. Цвят на плота - юрски варовик "бежов гланц"; „Механизъм – плавно затваряне“	3 броя	
23	Офис стол с ергономична седалка и газов амортизатор за регулиране на височината. Тапицерия от еко кожа. Цвят – черен.	100 броя	
23a	Дървен подиум от висококачествена дървесина с обща площ от 16,4 м2 ъглово разположение с размери: от север 135 см.; от юг 90 см.; от изток 540 см. с ъгъл в западната част - 90° и височина 15 см.	1 брой	

**1.** Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в техническата спецификация към обществената поръчка и приложения към нея проект на договор.

**2.** Декларираме, че всички артикули ще са нови и неупотребявани.

**3.** Декларираме, че всички артикули ще са устойчиви на механични въздействия и химически въздействия от почистващи препарати.

**4.** Декларираме, че всички артикули ще могат да бъдат нивелирани, за да могат да се компенсират неравности по пода.

**5.** Декларираме, че всички артикули не съдържат вредни за човешкия организъм съставки.

**6.** Декларираме, че всички артикули ще могат да се сглобят и разглобят многократно, без загуба на качествата им.

**7.** Декларираме, че металните елементи в конструкциите, са надеждно защитени от корозия.

**8.** Декларираме, че плотовете на масите и бюрата, както и лицевите части на мебелите ще бъдат кантирани.

**9.** Декларираме, че отделните артикули ще отговарят на конкретните изисквания за тях, посочени в техническата спецификация.

**10.** Декларираме, че отделните артикули ще отговарят на посочените конкретни стандарти, технически стандарти, технически еталон, специфичен процес или метод на производство или техни еквиваленти.

**11.** Декларираме, че гаранционният срок за всеки артикул е минимум 24 (двадесет и четири) месеца, като за начало на гаранцията се приема датата на монтажа на артикула.

**12.** Декларирам, че:

- паричните средства по договор за обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане” имат следния произход .....

- действителният/те собственик/ци по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на съответното дружество е .....

- основната дейност на дружеството е .....

**13.** Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде **120 (сто и двадесет) дни** от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**14.** Други предложения и/или условия за изпълнение на поръчката.

**15.**.....

**16.** Декларираме, че се съгласяваме с клаузите на приложения проект на договор.

**17.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Прилагаме документ за упълномощаване (в случаите, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника).

Дата: .....

Име и фамилия: .....

Длъжност: .....

Подпис и печат: .....

## ДОГОВОР (проект)

Днес ..... 2019 г., в гр. София, между:

**ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ)**, със адрес: 1202 гр. София, ул. “Козлодуй” №4, БУЛСТАТ 129009087, представлявана от **ЮЛИЯ ХУБЕНОВА** – главен секретар на ДКСИ, упълномощена със Заповед № 3-148/14.06.2017 г. наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и.....  
със седалище и адрес на управление: гр.....,  
ул. ...., ЕИК.....представявано от  
..... – в качеството му на  
....., определен за изпълнител с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Протокол № ..... и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП наричан за кратко **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на офис обзавеждане”**.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави и монтира офис обзавеждане, наричано по - долу „стоки“, подробно описани по вид и комплектация в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да прехвърли собствеността срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме и да заплати договорената цена при условията на настоящия договор и Ценовото предложение за изпълнение на поръчката неразделна част от настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Срокът за изпълнение е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

### III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Доставката и монтажа на стоките, предмет на настоящия договор се извършват в сградата на ДКСИ, находяща се на ул. „Козлодуй“ № 4.

### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за предоставените стоки по цени, посочени в ценовото предложение, приложение към настоящия договор.

(2) Общата стойност на стоките по чл. 1 от настоящия договор възлиза на ..... (.....) лева без ДДС, ..... (.....) лева с ДДС.

Цената включва всички разходи за изпълнение на поръчката, доставка до мястото на изпълнение включително опаковане, товарене, транспортиране, разтоварване, сглобяване, монтаж, цялата техническа и сервизна документация, гаранционно обслужване и други.

(3) Плащането се извършва чрез банков превод по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка, след приключване на окончателните доставки, сглобяването и монтирането на мебелите и представяне на следните документи:

1. надлежно оформена фактура - оригинал;
2. двустранно подписани протоколи за сглобяването и монтирането на артикулите;
3. двустранно подписан окончателен протокол за приемане и предаване на стоката;
4. гаранционни карти (когато е приложимо).

(4) Плащането се извършва в срок до 7 работни дни от представяне на посочените документи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждението по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА:.....

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в сметката си в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 5.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети.

## **V. ДОСТАВКА И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 6. (1)** Всяка доставка се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол, като в протокола се описва вида на стоката и нейното количество.

(2) След приключване на последната доставка се съставя и подписва окончателен протокол за приемане на всички доставки, в който се описват всички протоколи.

(3) Стоките следва да се доставят в транспортни опаковки на производителя.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява 1 (един) работен ден предварително **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, на които ще осъществи доставката, съобразена с работното време на възложителя от 9,00 ч. до 17,30 ч. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява 1 (един) работен ден предварително **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, на които ще осъществи сглобяването и монтажа, съобразена с работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 9,00 ч. до 17,30 ч.

**(5)** Всеки монтаж/сглобяване се удостоверява с подписване на протокол.

## **VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 7. (1)** Гаранционният срок за всяка стока (артикул) е минимум **24 (двадесет и четири) месеца**, като за начало на гаранцията се приема датата на монтажа на артикула.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури гаранционно обслужване на доставените стоки (артикули), което следва да покрива всичките им конструктивни и механични части.

**(3)** Гаранцията трябва да покрива ремонта на всички установени повреди на конструктивните и/или механичните части на стоките (артикулите), труда и всички вложени резервни части.

**(4)** При наличие на производствени дефекти на стоките (артикулите) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да ги отстрани за своя сметка.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява една контактна точка за заявяване на проблеми, в която да са налични възможности за подаване на заявка за сервизна услуга.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да реагира на подадените сигнали не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от момента на подаване на сигнала и да отстранява възникналите проблеми в рамките на 30 (тридесет) календарни дни.

**(7)** В случай, че констатираните повреди/дефекти не подлежат на поправка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да замени повредените стоки (артикули) с нови.

**(8)** В случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото на изпълнение при спазване на изискванията, установени за работа и достъп до сградата и помещенията в ДКСИ;

**2.** Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на поръчката;

**3.** Да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

**4.** Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави

информация и достъп до данните, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор;

5. Да приеме доставените стоки, съответстващи на договорените.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Във всеки момент да проверява изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да осъществява контрол върху изпълнението на задълженията му, като указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за другата страна, освен ако те не възпрепятстват оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или не водят до отклонение от изискванията за изпълнение на договора;

2. Да откаже достъп на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не отговарят на условията за достъп до помещенията в сградата на ДКСИ;

3. Да получава по всяко време информация за подготовката, хода и организацията по изпълнението на дейностите, предмет на договора;

4. Да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители;

5. Да откаже приемането на дейностите по договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията на договора и Техническото предложение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло своите задължения съгласно постигнатите договорености;

6. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договора/и за подизпълнение с посоченият/-ите в офертата му подизпълнител/и.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след сключване на настоящия договор Списък на служителите, които ще участват в изпълнението на договора и да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в Списъка, с цел осигуряване на достъп до мястото. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да откаже достъп на дадено лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при наличие на основания за това.

2. Да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да достави стоките в договорения срок със собствен транспорт и да ги предаде на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договорената комплектация.

4. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършването на доставката и монтажа 1 (един) работен ден предварително;

5. Да предаде стоките на мястото на доставяне и да представи всички документи, удостоверяващи произход, качество, гаранционна карта, комплектация /потребителската документация/;



6. Да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички дефекти на стоките, констатирани и предявени по реда на настоящия договор;

7. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

8. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва подизпълнител/и в срок от 5 (пет) дни от датата на сключване на договора, следва да представи договор за подизпълнение с посочения/те в офертата подизпълнител/и. Заедно с договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Подизпълнителят/ите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9. В случаите по чл. 66, ал. 14 от ЗОП **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнително споразумение за замяна на подизпълнител и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

10. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива), като за свои.

11. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва капацитета на трети лица, в срок от 5 (пет) дни от датата на сключване на договора, следва да представи доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за поетите от третите лица задължения.

12. В срок от 3 (три) дни да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, респ. за третите лица, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

14. Да не преотстъпва на други лица правата и задълженията си по настоящия договор без знанието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска и да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме изпълнената работа.

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане на дължимото възнаграждение за извършените доставки и монтаж на стоките в посочените срокове и при условията на настоящия договор.

## **IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод

изпълнение на задълженията му по настоящия договор, включително да не предоставя документи относно изпълнението на поръчката.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

## **X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 13.** При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора, същият дължи неустойка в размер на 1 (един) % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от нея.

**Чл. 14.** При забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за заплащане на сумите за изпълнение на предмета на договора същият дължи неустойка в размер на 1 (един) % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от нея.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 16.** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 17. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл.18.** Лица за контакт и контрол по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Христо Вълков – тел. 0882660388 и Делчо Въртийски – тел. 0882660377.

**Чл.19.** Лице/а за контакт по изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:.....

**Точка за контакт** по изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: адрес....., email: ....., факс: ..... тел: .....

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. при изпълнение на всички дейности по договора;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до другата страна, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;
4. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този договор;
5. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 10 (десет) дни.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 21. (1)** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

**(2)** Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**(3)** За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;
2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемане – при изпращане по факс;
4. датата на потвърждаване – при изпращане по електронна поща.

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 22.** Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

**Чл. 23.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Приложения:**

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. Копие на Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Копие на Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ**

.....  
**ЮЛИЯ ХУБЕНОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**НА ДКСИ:**

.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за обработка на лични данни<sup>1</sup>**

Долуподписаният/-ната/.....,  
с ЕГН ....., л.к. № ..... издадена на ..... от  
....., в качеството ми на ..... на  
..... (посочва се фирмата, която представлявате), с  
ЕИК/БУЛСТАТ ....., участник в обществена поръчка възлагана чрез  
публично състезание с предмет: „**Доставка и монтаж на офис обзавеждане**” на  
основание чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679  
на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016 година относно защита на  
физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно  
свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 / ЕО (**Общ  
регламент за защита на данните**)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

от името на представляваното от мен дружество/консорциум/обединение, както и от  
името на всички лица, посочени в офертата, **че са съгласни да предоставя личните  
им данни за разглеждане от възложителя на обществената поръчка, който е  
администратор на лични данни и по-конкретно Държавната комисия по  
сигурността на информация (ДКСИ),**

**1. Цели** – известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се  
обработват от Администратора за идентификация на представляваното от мен  
дружество /консорциум/ обединение и на посочените лица при разглеждането,  
оценката и класирането на подадената оферта в съответствие с нормите на Закона за  
обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

---

<sup>1</sup> Чл.4, ал.1, т.1 от Общ регламент за защита на данните „**лични данни**“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**2. Срокът за съхранение** на предоставените лични данни е пет години, считано от датата на приключване на договора за обществена поръчка с избрания изпълнител.

**3.** Известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора на основание чл. 6, ал. 1, б. „а“ от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и по-конкретно на основание даденото съгласие за обработване на личните ми данни с настоящата декларация.

**4.** Известно ми е, че предоставените лични данни с офертата ще се обработват от Администратора на основание чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и по-конкретно, когато обработването на личните данни е необходимо за спазването на нормативните задължения на Администраторите по Закона за мерките срещу изпирането на пари и други приложими нормативни актове.

**5.** Известно ми е, че администраторите на лични данни не извършват автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

**6. Известно ми е, че:**

6.1. ако оттегля съгласието си, това няма да се отрази на законосъобразността на обработването на личните данни до този момент;

6.2. имам право да изискам от администратора на лични данни достъп до коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

6.3. имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни – Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; Център за информация и контакти – тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: www.cdpd.bg.

6.4. предоставянето на личните данни е задължително изискване при възлагането на обществената поръчка съгласно нормите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ..... 2019 г.

Подпис:

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари  
(представя се при сключване на договор от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ната .....  
(трите имена на лицето, представляващо участника или на надлежно  
упълномощеното лице (ако е приложимо))  
с документ за самоличност № ....., изд. на .....Г. ОТ.....  
с постоянен адрес: .....  
в качеството си на .....  
на .....  
(наименование и правноорганизационна форма на участника)  
със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция: гр. ....  
.....  
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице: .....:  
- участник в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет:  
**„Доставка и монтаж на офис обзавеждане”**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките  
срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното  
физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

документ за самоличност № ....., изд. на ..... Г. ОТ .....,  
с постоянен адрес: .....

ЕГН: .....,

Гражданство.....

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

документ за самоличност № ....., изд. на .....Г. ОТ .....,  
с постоянен адрес: .....

ЕГН: .....,

гражданство: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

Дата:.....

Декларатор: .....

(подпис)

**Забележка:**

- Декларацията е задължителна част от документите, които се представят при сключване на договор от избрания изпълнител;
- Декларацията се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно;
- Ако участникът е обединение, Декларацията се представя от името на обединението - участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари  
(представя се при сключване на договор от избрания изпълнител)

Долуподписаният/ната .....  
(трите имена на лицето, представляващо участника или на надлежно  
упълномощеното лице (ако е приложимо))  
с документ за самоличност № ....., изд. на ..... Г. ОТ .....,  
с постоянен адрес: .....  
в качеството си на .....  
на .....  
(наименование и правноорганизационна форма на участника)  
със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция: гр. ....,  
.....,  
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Идентификация на чуждестранно лице: .....:  
- участник в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет:  
**„Доставка и монтаж на офис обзавеждане”**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Паричните средства по договор за обществена поръчка възлагана чрез  
публично състезание с предмет: **„Доставка и монтаж на офис обзавеждане”**:  
.....  
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:.....

Декларатор: .....

(подпис)

#### Забележка:

- Декларацията е задължителна част от документите, които се представят при сключване на договор от избрания изпълнител;
- Декларацията се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно;
- Ако участникът е обединение, Декларацията се представя от името на обединението - участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка или надлежно упълномощено лице, с приложено пълномощно.