

ЗАПОВЕД
НА ГЛАВНИЯ СЕКРЕТАР НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

..... 05. 08. 2019 г.

№ 3А-16

гр.София

ОТНОСНО: Назначаване на работна група за изготвяне на документация за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на служебни автомобили за нуждите на ДКСИ”**

На основание чл.16, т.2.1. от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавната комисия по сигурността на информацията

ЗАПОВЯДВАМ :

1. Назначавам работна група, в състав:

Председател: Господин Манев Манев – главен експерт в ДФСДУС

Членове: 1.Милена Иванова Стоичкова–началник на отдел ПД
2.Гергина Мирославова Дукова – главен специалист в ДФСДУС

2. Комисията да започне своята работа на 06.08.2019 г. от 10:00 часа.

3. Определям следните отговорности на лицата от работната група:

3.1. Господин Манев Манев - за частта от документацията относно техническата спецификация, методиката за оценка на офертите и критериите за подбор.

3.2.Милена Иванова Стоичкова – за изготвяне на документацията в съответствие със ЗОП и ППЗОП.

3.3. Гергина Мирославова Дукова – за общата стойност на обществената поръчка, както и за останалите въпроси, свързани с финансовите параметри на обществената поръчка.

Работната група да изготви проект на документация за участие в обществената поръчка в съответствие с чл. 31 от ЗОП и чл. 16, т. 2.6 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Държавната комисия по сигурността на информацията, проект на решение и проект на обявление.

4. Документацията да се съгласува с директорите на ДПМД, ДФСДУС и финансовия контролор.

5. Председателят на работната група да ми предостави с докладна записка документацията, за утвърждаване.

6. Определям срок за приключване работата на комисията – не по-късно от 17.30 часа на 16.08.2019 г.

7. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

8. Копие от заповедта да се връчи на главния секретар, а на председателя на комисията и нейните членове да се осигури достъп до нея чрез АИС „Документооборот“.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА ДКСИ:

ЮЛИЯ КУБЕНОВА



*Заличена информация на основание чл. 5, &1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679