

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСИ:

БОРИС ДИМИТРОВ

12.11.2021



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА
Per. № Б 17-23, 20.12.2021
(дата, месец, година)

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА ПРЕЗ 2022 Г.**

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Дейност	Мярка	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори на изпълнението	Стратегически и други документи
1	2	3	4	5	6
ЦЕЛ 1: Защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп.					
1.1.Ръководна, експертна, контролна и информационно-аналитична дейност на НСЗКИ.	1.1.1. Анализ и оценка на готовността по защита на КИ за случаи на възникване на опасност от увреждане на защитени от закона интереси и иницира промени в политиката за сигурност в национален мащаб.	30.06.2022 г. и 30.12.2022 г.	Подобряване на условията, реда и организацията по използване на мерките за сигурност в ОЕ, както и осъществяване на общия контрол по защитата на класифицираната информация.	Изпълнени задачи и осъществен контрол по постигане на целите К22 – изготвени аналитични справки.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както директивите на НАТО и решенията на ЕС.
	1.1.2. Провеждане на обсъждания относно констатирани пропуски в анализа, оценката и реализирането на промени и нови аспекти в нормативната	Ежемесечно	Откриване на пропуски при оценката на защита на КИ и своевременно инициране на адекватни промени в нормативната база с цел надеждност на системата за защита на КИ.	К21 - изготвени становища и ДЗ за промени в нормативната база.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС.

	база, водещи до компрометиране устойчивостта и надеждността на Националната система за защита на КИ.				
1.1.3.	Участие на експерти в работни срещи с органа по прекия контрол ДАНС и обсъждане на пропуски в контрола, координацията и взаимодействието на органите от НСЗКИ, както и набелязване на мерки за подобряване защитата на КИ в национален мащаб.	Един месец след провеждане на среща.	Обсъждане на констатирани пропуски в контрола и набелязване мерки за подобряване на взаимодействието по защитата на КИ.	К21 - изготвени паметни бележки с предложения за решаване на поставени въпроси.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.
1.1.4.	Своевременно въвеждане в база данни на АИС-ДКСИ на получени данни от извършени	Постоянен	Своевременно извършване на статистически и аналитични справки за констатирани нарушения и случаи на НДКИ.	К21 и К22 - изготвени ДЗ със становища и аналитични справки.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.

	<p>проверки по прекия контрол и изготвяне на периодични справки с данни и анализ за констатиране на нарушения и случаи на нерегламентиран достъп до КИ в организационни единици.</p>				
	<p>1.1.5. Изготвяне на годишен доклад относно цялостната дейност по състоянието на защитата на класифицираната информация в Република България.</p>	<p>30.02.2022 г.</p>	<p>Представяше на обективна картина по прилаганите мерки за защита на КИ и постигнатото ниво на защита на КИ в страната.</p>	<p>K22 - изготвен годишен доклад.</p>	<p>ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както и директивите на НАТО и решенията на ЕС.</p>
	<p>1.1.6. Поддържане на високо равнище на квалификацията на длъжностните лица в НСЗКИ.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Пълноценно използване на капацитета на експертите за точна преценка на мерките, използвани за защита на КИ в ОЕ.</p>	<p>K13 - проведени обучения и брифинги.</p>	<p>ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.</p>

1.2. Усъвършенстване на нормативната база в областта регулираща защитата на класифицираната информация в националното законодателство и в съответствие с международните стандарти.	1.2.1. Разработване проекти на нормативни актове в областта на защитата на КИ.	Постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта.	K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12.	ЗЗКИ, Правилник за прилагане на ЗЗКИ, наредби по видовете сигурност, международни споразумения, влезли в сила, актове на НАТО и актове на ЕС.
	1.2.2. Разработване на мотивирани становища по правни въпроси от компетентността на ДКСИ.	Постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта и адекватното ѝ прилагане.	K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12.	
	1.2.3. Осъществяване на общ контрол по защитата на КИ.	Постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта.	K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12.	
	1.2.4. Анализирание резултатите от прилагането на нормативните актове и международните договори в областта на защитата на КИ и дава становища за необходимостта	Постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта.	K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12.	

	от предприемане на съответни национални законодателни мерки.				
	1.2.5. Анализ на опита и работата на международните организации и чуждестранното законодателство, извършване на проучвания по въпроси от международен характер.	Постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта и хармонизирането ѝ с чуждестранното законодателство.	K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12.	
	1.2.6. Изготвени проекти, организиране и участие в провеждането на преговори по сключване на международни договори за сътрудничество със сродни служби и органи за сигурност на други държави или	Постоянен	Усъвършенстване на нормативната база в областта.	K1, K2, K3, K5, K6, K9, K10, K11, K12.	

	международни организации.				
1.3. Изграждане на информационната база данни на аспектите по защита на класифицираната информация.	1.3.1. Подобряване на комуникацията с организационните единици, с цел получаване на актуални данни своевременно (промяна РОЕ, ССИ, ЗРКИ, ЗЗРКИ, наименование, адрес и т.н.).	Постоянен	Поддържа се на актуална база данни.	К4 - брой въведени в база данни на ДКСИ данни за извършени проверки в ОЕ; К5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ.	1. ЗЗКИ. 2. ППЗЗКИ. 3. Задължителни указания на ДКСИ за разкриване, функциониране и закриване на регистратура за класифицирана информация. 4. Наредба за криптографската сигурност на класифицираната информация. 5. Наредба за сигурността на комуникационните и информационните системи.
	1.3.2. Надграждане на съществуващата в ДКСИ информационна система, спрямо промените в нормативната уредба, касаеща дейността на	Постоянен	Коректно отразяване на постъпващата в ДКСИ информация.	К5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ.	1. Стратегия за управление на риска на ДКСИ. 2. Стратегически план на ДКСИ 2020-2024.

	ДКСИ. 1.3.3. Развитие на внедрената в ДКСИ информационна система.	Постоянен	Осигуряване на надеждност и сигурност на отразепите и съхранявани в АИС-ДКСИ данни, постъпващи от ОЕ.	К5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ.	1. Стратегия за управление на риска на ДКСИ. 2. Стратегически план на ДКСИ 2020-2024. 3. Наредба за криптографската сигурност на класифицираната информация; 4. Наредба за сигурността на комуникационните и информационните системи.
1.4. Приемане, пренасяне и доставяне на документи и/или материали, съдържащи национална и чуждестранна класифицирана информация на територията на Република България.	Ежедневно изпълнение на заповяданите маршрути. Анализ и оптимизация на изпълняваните маршрути.	Постоянен	Своевременна комуникация между държавните институции, както и между физическите и юридически лица, получили разрешение за достъп до класифицирана информация.	К7 - (брой пренесени документи с класифицирана информация на ОЕ).	Изпълнение на изискванията на ЗЗКИ, ШЗЗКИ и Правилата за организацията на дейността на ДСКС по приемане, сортиране, описване, съхранение пренасяне и доставяне на документи и/или материали, съдържащи класифицирана информация.

1.5. Защита от нерегламентиран достъп и/или опит за нерегламентиран достъп на пренасяните документи и/или материали, съдържащи национална и чуждестранна класифицирана информация.	Извършване на охранително обследване и оценка на риска на изпълняваните маршрути от куриерските екипи на ДСКС-ДКСИ.	30.06.2022 г.	Осигуряване по-добра защита на пренасяната КИ.	К8 - (брой инциденти с КИ при преноса на информация).	Вътрешни правила рег.№ 21 от 12.12.2018 г. за извършване на охранително обследване и оценка на риска на изпълняваните маршрути от куриерските екипи на ДСКС-ДКСИ, докладна записка рег. № СКС-1052/22.11.2019 г.
1.6. Повишаване на нивото на сигурността в офисите на ДКСИ.	Изграждане на системи за видеонаблюдение в помещенията на териториалните структури на ДСКС както следва: Русе.	До края на 2022 г.	Осигуряване по-добра защита на КИ.	Брой изградени и оборудвани офиси на териториалните структури (от 0 до 100 %)	ЗЗКИ, Директивата на НАТО, Наредбата за системата от мерки, способи и средства за физическа сигурност на КИ и за условията за тяхното използване и Методиката за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на КИ.
1.7. Създаване на организация за преодоляване на трудности и закъснения в	1.7.1. Създаване на организация за изпълнение на задачи в условия на криза и/или	До края на пандемията	Недопускане на закъснения, слабости и отклонения от нормативните изисквания по ЗЗКИ	К1, К2, К3, К5, К6, К7, К9, К10, К11, К12, К21, К22.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи Стратегия за

основните дейности на ДКСИ, свързани с епидемичната обстановка от Ковид 19.	извънредна обстановка				управление на риска на ДКСИ; Стратегически план на ДКСИ 2020-2024
	1.7.2. Ограничаване на физическите контакти между дирекциите и спазване на дистанция между служителите в дирекциите. Използване на служебни телсфони, вътрешна мрежа и мейл. Ограничаване участието на експерти в заседанията на ДКСИ. Консултации в специални помещения и по мрежи.	До края на пандемията.	Недопускане на закъснения, слабости и отклонения от нормативните изисквания по ЗЗКИ.	К1, К2, К3, К5, К6, К7, К9, К10, К11, К12, К21, К22.	Заповеди на МЗ и РЗИ-София относно противоепидемичните мерки; Заповед на председателя на ДКСИ № 3-374/05.11.2020 г.
	1.7.3. Ежедневно измерване температурата на служителите от администрацията	До края на пандемията.	Създаване на подходящи условия за ограничаване/предотвратяване разпространението на Ковид в ДКСИ.	Графици за дезинфектиране на помещения и коридори на ДКСИ;	Заповеди на МЗ и РЗИ-София относно противоепидемичните мерки; Заповед на

	<p>на ДКСИ при идване на работа от дежурния по охрана, с цел недопускане в сградата на болели със симптоми. Дезинфектиране и редовно проветряване на работните помещения. План за ваксиниране. Оценка на възможността длъжностни лица, изложени на по-висок риск (диабет, сърдечни и белодробни заболявания, възраст) да работят от разстояние.</p>			<p>Хигиена на ръцете - диспенсъри и дезинфектанти на видими места, сапуни, кърпи за еднократна употреба. Носене на маски, редовно проветряване на помещенията.</p>	<p>председателя на ДКСИ № 3-374/ 05.11.2020 г.</p>
--	---	--	--	--	--

ЦЕЛ 2: Усъвършенстване, развитие, координация и общ контрол на системата за защита на класифицираната информация по персонална, документална, физическа, индустриална сигурност, сигурност на КИС и криптографска сигурност.					
1	2	3	4	5	6
2.1. Разработва и внася за приемане от МС проекти на нормативни актове в областта на видовете сигурност на КИ.	2.1.1. Участие на експерти от ДКСИ в обсъждане на всички промени и допълнения към ЗЗКИ и подзаконовите актове по видовете сигурност	Постоянен	Създаване на нормативни изисквания, осигуряващи ефективна за защита на КИ по видовете сигурност.	К21 - направени оценки за промени и допълнения.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.
	2.1.2. Активно участие на експерти от ДКСИ в междуведомствени работни групи по промени в ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредбите по различните видове сигурност	Постоянен	подобряване взаимодействието между институциите при констатирани нарушения и НДКИ, както набелязване превантивни действия.	К21 - изготвени предложения.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.

2.2. Работа като експертен орган по видовете сигурност с организационните единици.	2.2.1. Провеждане на семинари за изясняване нови аспекти от нормативна база, както и за актуализиране на обучението и подготовката на експертния състав по защитата на националната и чуждестранната КИ.	Ежегодно	Методическо ръководство и подпомагане ССИ в ОЕ по прилагането на мерките за защита на КИ по видовете сигурност (национална и чуждестранна КИ).	К16 и К13 - проведени консултации и обучения.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както директивите на НАТО и решенията на ЕС.
	2.2.2. Участие на експерти от ДКСИ в обучения по защита на КИ по видовете сигурност.	Постоянен	Подпомагане ЗРКИ и ССИ в ОЕ по прилагането на мерките за защита на КИ по видовете сигурност.	К14 - изнесени лекции - по теми и часове.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.
2.3. Организира и осигурява функционирането на регистратурите в областта на международните отношения, както и организира, контролира и отговаря за изпълнението на задълженията за защита на КИ, съдържащи се в международните договори, по които Република България е страна.	2.3.1. Извършване на посещения на РКИ на НАТО и РКИ на ЕС с цел оценка на мерките за защита на класифицираната информация на НАТО и ЕС (дългосрочна постоянна цел).	Постоянен	Оценка на състоянието на ОЕ и прилаганите мерки за защита на КИ на ЕС и КИ на НАТО.	К21 - изготвени предложения при необходимост.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както Директивите на НАТО и Решенията на ЕС.

	2.3.2. Извършване на дейности по акредитиране и преакредитиране на КИС за работа с чуждестранна КИ, КИ на НАТО и КИ на ЕС и точки на присъствие на КИС на НАТО и КИ на ЕС.	Постоянен	Осигуряване сертифицирането на КИС за работа на КИ на НАТО и КИ на ЕС.	К21 - изготвени протоколи и ДЗ.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи, както директивите на НАТО и решенията на ЕС.
2.4. Разработва и внася за приемане от МС проекти на нормативни актове в областта на видовете сигурност на КИ.	2.4.1. Участие на експерти от ДКСИ в обсъждане на всички промени и допълнения към ЗЗКИ и подзаконовите актове по видовете сигурност.	Постоянен	Усъвършенстване и развитие на нормативната база по защитата на КИ.	К1, К2, К3, К4, К5, К6, К9, К10.	ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредби по видовете сигурност.
	2.4.2. Активно участие на експерти от ДКСИ в междуведомствени работни групи по промени в ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредбите по различните видове сигурност.	Постоянен	Усъвършенстване и развитие на нормативната база по защитата на КИ.	К1, К2, К3, К4, К5, К6, К9, К10.	ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредби по видовете сигурност.

2.5. Работа като експертен орган по видовете сигурност с ОЕ.	2.5.1. Провеждане на семинари за изясняване новите аспекти от нормативната база, както и за актуализиране на обучението и подготовка на експертния състав по защита на националната и чуждестранната КИ.	Постоянен	Осъществяване на ефективен диалог и постигане на високи резултати в областта. Установяване на актуалното състояние на системата за защита на КИ, изградена във всяка ОЕ, обект на контрол.	К1, К2, К3, К5, К6, К9, К10, К11, К12.	ЗЗКИ, ППЗЗКИ, наредби по видовете сигурност, международни споразумения, влезли в сила, актове на НАТО и актове на ЕС.
	2.5.2. Популяризиране на дейността на ДКСИ, произтичаща от изпълнението на ЗЗКИ, чрез организиране на пресконференции, семинари, работни срещи и официалната страница на ДКСИ.	Постоянен	Организиране на протоколни мероприятия, публикуване на актуална информация на сайта на ДКСИ.	Планиране и организиране на мероприятията с цел постигане на максимални резултати (брой).	
2.6. Повишаване на защитата по видовете сигурност в офисите и помещенията на ДКСИ.	2.6.1. Изграждане на система за пожароизвестяване в следните куриерски сектори и пунктове: Русе.	До края на 2022 г.	Осигуряване по-добра защита на КИ.	Изградени нови системи в спомепатите куриерски пунктове (0-100%).	

	2.6.2. Въвеждане на софтуер и хардуер, осигуряващи минимизиране на рисковете за технически срывове в изградените собствени мрежи на ДКСИ.	До края на 2021 г.	Осигуряване по-добра защита на КИ.	Въведен нов софтуер и хардуер (0-100%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия за управление на риска на ДКСИ. 2. Стратегически план на ДКСИ 2020-2024. 3. Наредба за криптографската сигурност на класифицираната информация. 4. Наредба за сигурността на комуникационните и информационните системи.
--	---	--------------------	------------------------------------	--	--

ЦЕЛ 3: Усъвършенстване на системата за обучение по защита на класифицираната информация с цел изграждане на съзнание за сигурност сред лицата, ангажирани по ЗЗКИ.					
1	2	3	4	5	6
3.1. Усъвършенстване на провежданото от експерти на ДКСИ обучение в областта на защитата на класифицираната информация.	3.1.1. Активно участие на експерти от ДКСИ в консултации и обучения по защита на КИ по видовете сигурност.	Ежемесечно	Подпомагане ЗРКИ и ССИ в усвояването на изискванията за защита на КИ по видовете сигурност.	К13, К14 и К16 - изнесени лекции, консултации и методическо ръководство.	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.

	3.1.2. Актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и презентациите на провежданите курсове за обучение като непрекъснат процес и ангажимент на Комисията и експертния състав.	Ежегодно	Отразяване на промени или пови изисквания в нормативните актове, както и по тяхното прилагане.	K14 - направени промени в програми и презентации (по теми и по часове).	ЗЗКИ и подзаконовите нормативни документи.
	3.1.3. Оптимизиране на провежданото от ДКСИ обучение в областта на защитата на класифицираната информация в условията на кризи или извънредни ситуации (Ковид-19).	До края на съответната криза или извънредна ситуация.	Въвеждане на ограничения за брой обучавани в курсове. Увеличаване на броя на курсовете.	K13, K14 и K16.	Заповеди на МЗ и РЗИ-София относно противоепидемичните мерки; Заповед на председателя на ДКСИ № 3-374/05.11.2020 г.

<p>3.2. Усъвършенстване на провежданото от експерти на ДКСИ самостоятелно обучение в областта на защитата на класифицираната информация.</p>	<p>3.2.1. Издигане равнището на експертната подготовка на обучаващия екип на ДКСИ. Непрестанно актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и презентациите на провежданите курсове за обучение. Развитие на практическата страна на обучението чрез казуси, ситуационни игри, анкети други.</p>	<p>Периодично</p>	<p>Високо ниво на компетентност и представяне на обучаващия екип на ДКСИ. Поддържане на учебни програми и презентации, съобразени с действащата нормативна уредба.</p>	<p>K14 - брой изготвени, актуализирани и изнесени лекции и презентации (по теми и по часове). K17 - удовлетвореност на обучаваните от провежданите обучения (резултати от социологически проучвания) - по скала.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЗЗКИ. 2. ППЗЗКИ. 3. Задължителни указания на ДКСИ относно обучение на лицата в областта на ЗКИ. 4. Задължителни указания на ДКСИ за пренасяне на документи и /или материали, съдържащи класифицирана информация чрез куриери - служители в организационни единици. 5. Други.
--	--	-------------------	--	--	---

<p>3.3. Организационно развитие на обучението.</p>	<p>3.3.1. Разнообразяване на формите и темите на обучението и обхващане в него на максимален брой лица с отговорности по защита на класифицираната информация. Развитие на кратки форми на обучение - текущо, тематично, функционално. Развитие на обучението в обучаващите организации, одобрени от ДКСИ, чрез контрол, методическа помощ по създаването на учебни програми и провеждането на курсове.</p>	<p>Периодично</p>	<p>Модерно и ефективно провеждане на обучения по ЗКИ. Длъжностните лица по ЗКИ да са преминали курс за обучение в ДКСИ. Ефективно обучение по ЗКИ от страна на обучаващите организации, отговарящо на изискванията на закона и нуждите на обучасмите.</p>	<p>K13 - брой проведени обучения и брифинги K15 - брой обучени лица K16 - брой осъществени консултации и методическо ръководство.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЗКИ. 2. ППЗКИ. 3. Задължителни указания на ДКСИ относно обучение на лицата в областта на ЗКИ. 4. Задължителни указания на ДКСИ за пренасяне на документи и /или материали, съдържащи класифицирана информация чрез куриери - служители в организационни единици. 5. Други.
--	---	-------------------	---	---	---

ЦЕЛ 4: Подобряване на институционалния и административен капацитет на ДКСИ за успешно изпълнение на мисиите и функциите.					
1	2	3	4	5	6
4.1. Осигуряване на ефективна и ефикасна система за управление на човешките ресурси в ДКСИ, чрез планиране, прогнозиране и адаптиране към променящите се условия.	4.1.1. Развитие на способности за устойчивост на системата за управление, подбор, развитие и поддържане на висока компетентност на персонала в ДКСИ. Изграждане и поддържане на работна среда, която повишава доверието, мотивацията и удовлетвореността на служителите в ДКСИ.	Постоянен	Високо ниво на професионална подготовка на кадрите. Устойчива и добра работна среда. Мотивирани и удовлетворени служители.	К18 - брой проведени конкурси за назначаване от общата и специализирана администрация на ДКСИ.	1. ЗЗКИ. 2. УПДКСИНА. 3. Закон за държавния служител. 4. Закон за МВР. 4. Кодекс на труда. 5. Вътрешни правила за УЧР. 6. Други.
4.2. Осигуряване на необходимите финансови средства.	Икономично, ефективно и прозрачно изразходване на финансови средства.	Постоянен	Правилно и коректно планиране и отчитане на финансовите средства. Добро стопанисване и правилно разпределение на активите.	К20 - резултати от одити, проверки и осъществен контрол върху финансово-счетоводната дейност и управлението на собствеността на ДКСИ.	ЗПФ, ЗБ, ЗФУКПС, Закон за счетоводството ЗДСс, вътрешни нормативни актове на ДКСИ.

4.3. Осигуряване на ефективна организация в документооборота на ДКСИ.	4.3.1 Оптимизиране на времето за обработване на материалите и за изготвяне на справки, необходими в дейността на ДКСИ и нейната администрация.	Постоянен	Подобряване на организацията и качеството на обслужване в явно деловодство чрез по-пълноценно използване на електронния документооборот.	K19 - брой обработени документи в деловодната дейност на ДКСИ.	
4.4. Изграждане на авторитет и представителност на дейността на ДКСИ пред обществото и чуждестранни партньори.	4.4.1. Популяризиране на дейността на ДКСИ, чрез организиране на пресконференции, семинари, работни срещи и официалната страница на ДКСИ.	Постоянен	Организиране на протоколни мероприятия, публикуване на актуална информация на сайта на ДКСИ.	Реализиране на взаимодействие с други ведомства от ДКСИ при организиране на представителната и протоколната дейност на комисията (брой).	
4.5. Осигуряване на работния процес на ДКСИ в условията на кризи.	4.5.1. Изпълнение на общодържавните мерки за противодействие на кризата. Изпълнение на собствени конкретни мерки, въведени със заповед на председателя на ДКСИ.	Постоянен	Непрекъснатост на работния процес. Запазване на качество, ефективност и ефикасност на работните дейности.	Всички.	Заповеди по линия на кризисен щаб, отговорните държавни институции и заповеди на председателя на ДКСИ.