



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ
СЛУЖЕБНА ТАЙНА –
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪЗДАВАНЕТО Й



Нормативна уредба:

- Закон за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ);
- Правилник за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ);
- Специални закони, регламентиращи сферата на дейност на организационната единица;
- Задължителни указания на ДКСИ относно класифицирането като служебна тайна.



Служебна тайна

© Чл. 26, ал.1 от ЗЗКИ

„Служебна тайна е информацията, създавана или съхранявана от държавните органи или органите на местното самоуправление, която не е държавна тайна, нерегламентираният достъп до която би се отразил неблагоприятно на интересите на държавата или би увредил друг правозащитен интерес“.



Служебна тайна

© Чл. 26, ал. 2 от ЗЗКИ

„Информацията, подлежаща на класификация като служебна тайна, се определя със **закон.**“

Това е законът или законите, регламентиращи сферата на дейност на ОЕ.



**Субекти, които имат право да създават
класифицирана информация
СЛУЖЕБНА ТАЙНА:**

- ❖ Държавни органи;
- ❖ Органи на местното самоуправление;
- ❖ Търговски дружества с повече от 51 на сто държавно участие.



Правомощия на ръководителя на организационната единица във връзка с класифицирането като СЛУЖЕБНА ТАЙНА:

- ❖ Списък на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна за сферата на дейност на организационните единици – държавни органи/органи на местното самоуправление (чл. 21 от ППЗЗКИ);
- ❖ Списък на длъжностите или задачите, за които се изисква достъп до класифицирана информация, представляваща служебна тайна (чл. 23 от ППЗЗКИ).



Условия за достъп до класифицирана информация – служебна тайна:

- лице, което заема длъжност или изпълнява задача, налагаща достъп до класифицирана информация – служебна тайна;
- длъжността да е включена в списъка по чл. 23 от ППЗЗКИ за организационната единица;
- достъпът да се осъществява във връзка с изпълнение на служебните задължения и при спазване на принципа „необходимост да се знае“;
- преминато успешно обучение в областта на защитата на класифицираната информация.



Срок на защита на класифицирана информация служебна тайна

чл. 34, ал. 1, т. 4 от ЗЗКИ

6 МЕСЕЦА



НАИМЕНОВАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА ЕДИНИЦА

Адрес

Рег. №/..... Г.

Екз. №

(Екземпляр единствен)

(Копие №1)

е

За служебно ползване!
Дата на класифициране
Дата на изтичане на
срока за защита, когато
е различна от сроковете
по чл. 34, ал. 1 от ЗЗКИ
Правно основание

ТЕКСТ НА ДОКУМЕНТА



Правно основание

Посочването единствено на чл. 26 или чл. 28, ал. 3 от ЗЗКИ като правно основание за определяне нивото на класификация е неправилно.

Трябва да се обозначи правната разпоредба и от наименованието на специалния закон.



Пример:

- Изписва се: **чл. 28, ал. 3 от ЗЗКИ** /нивото на класификация „За Служебно ползване“/ във връзка с/наименованието и разпоредбата от специалния закон/

*напр. чл. 23, ал. 1 от
Закона за Българската народна банка*



Пример:

- Допустимо е при изписването на правното основание да се посочи и конкретната точка от Заповедта на ръководителя на организационната единица, с която той е определил списъка на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна.

Получава се :

*чл. 28, ал. 3 от ЗЗКИ във вр. с чл. 23, ал. 1 от Закона за
Българската народна банка, във вр. с т. 5 от Заповед №
445, на управителя на Българската народна банка*



Съхранение на класифицирана информация служебна тайна

- Информация с ниво на класификация „За служебно ползване“ се съхранява в административната зона в заключващи се канцеларски шкафове.
- Чл. 12, ал. 5 от Наредба за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на класифицираната информация и за условията и реда за тяхното използване.



Административнонаказателна отговорност

чл.120 ЗЗКИ

„Който извърши нарушение на чл. 31 се наказва с
глоба от 100 до 500 лева“



Нарушения по чл. 31 от ЗЗКИ:

- маркиране с гриф за сигурност, който не съответства на нивото на класификация;
- поставяне, промяна и заличаване на грифа за сигурност не в рамките на предоставения достъп на лицето;
- неоснователна промяна на нивото на класификация на информацията;
- промяна или заличаване на нивото на класификация, без съгласието на автора или неговия висшестоящ ръководител;
- несъобщаване на получателите на информацията за промяна на нивото на класификация и др.



Субекти на административно наказателна отговорност:

- лице, което има право да подписва документа, съдържащ класифицирана информация;
- лице, което създава документ или материал, съдържащ класифицирана информация, но няма право да го подписва;
- висшестоящ ръководител на лицето по чл. 31, ал. 1;
- получател на информацията, чието ниво на класификация е променено;
- ръководител на ОЕ, който не организира обучение на подчинените си за маркиране на информацията.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!