



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

**РАЗКРИВАНЕ, ФУНКЦИОНИРАНЕ,
ЗАКРИВАНЕ И КОНТРОЛ
НА РЕГИСТРАТУРИ ЗА КЛАСИФИЦИРАНА
ИНФОРМАЦИЯ**



Нормативна уредба

- Чл. 54а и чл. 54б от ППЗЗКИ
- НАРЕДБА за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на класифицираната информация и за условията и реда за тяхното използване /НСМССФСКИУРТИ/
- Методика за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на класифицираната информация
- Задължителни указания за разкриване, функциониране и закриване на регистратура за класифицирана информация



Регистратура за класифицирана информация

„Регистратура е обособена структура, в която се регистрира, получава, изпраща, разпределя, изработва, размножава, предоставя и съхранява класифицирана информация“.

т. 7 от & 1 на ДР на ЗЗКИ



Конкретни мерки при създаване на регистратури

1. Разполагане в отделни помещения.
2. Позициониране само в зони за сигурност клас I или клас II.
3. Метални решетки на вратите и прозорците.
4. Работна зона за служителите в регистратурата.
5. Параван, обособяващ зона за потребители.
6. Оборудвани с АСПП, свързана с контролен център, както и с други средства за осигуряване на физическа сигурност.



Необходими документи за разкриване и функциониране на регистратура

- План за физическата сигурност;
- Анализ на риска;
- Заповед за изграждане на зоните за сигурност;
- Инструкция за действия на служителите при нерегламентиран достъп до класифицирана информация;
- Заповед за контрол на ключовете и шифровите комбинации;



Необходими документи за разкриване и функциониране на регистратура

- Инструкция за пропускателния режим;
- Вътрешни правила за правилното определяне на нивото на класификация, както и неговата промяна или премахване;
- План за защита на класифицираната информация при положение на война, бедствия и аварии.



Разкриване на регистратура

- ◎ Ръководителят на организационната единица създава регистратура за класифицирана информация като отделно звено.
- ◎ Щатното обособяване, структура, числен състав и мерките за защита на регистратурата се определят в зависимост от нивата на класификация и обема на класифицирана информация.



Ред за разкриване на регистратура:

1. Назначаване на комисия по чл. 54, ал. 2 от ППЗЗКИ.
2. Извършване на проверка, изготвяне на протокол и изпращането му.



Прилагани принципи при оборудване на регистратурата:

- Да се гарантира защитата на класифицираната информация от нерегламентиран достъп;
- Да не се позволи разкриването на вида и характера на извършената в тях дейност.



Достъп до помещенията на РКИ имат:

- ◎ Служители от регистратурата, РОЕ, ССИ и лицата, определени със заповедта по чл. 12 от ЗЗКИ;
- ◎ Други лица – при необходимост след писмено разрешение от ССИ;
- ◎ При бедствия и аварии достъпът до РКИ в работно време се осигурява от ЗРКИ, а в извън работно време – от упълномощено длъжностно лице от ОЕ;



- ◎ Работа с материали, съдържащи класифицирана информация, съхранявани в регистратурата, се осъществява в работно време;
- ◎ Класифицирана информация може да се ползва, обработва и съхранява в служебни помещения на потребители от ОЕ – само ако са в съответната зона за сигурност и са защитени с необходимите мерки за сигурност на информацията;



- ◎ При необходимост в една ОЕ може да се създават и повече от една регистратури;
- ◎ В структурата на регистратурата при необходимост може да се включат и други звена, работещи с класифицирана информация, като машинописно, размножително, библиографско, стенографско, чертожно, редакторско, разпределително-куриерско и др;



- ◎ При установени нарушения на съответните мерки за физическа сигурност в помещенията на РКИ служителите от регистратурата незабавно уведомяват ССИ и звеното за охрана на ОЕ, като взимат мерки за запазване на фактическата обстановка;
- ◎ При наличие на опит за нерегламентиран достъп до класифицирана информация или осъществен такъв РОЕ уведомява ДКСИ и компетентната служба за сигурност.



Контролни пунктове

- ◎ На основание чл. 51, ал. 5 от ППЗЗКИ при необходимост временно могат да се разкрият контролни пунктове (КП), които са поделения на съответната регистратура.
- ◎ За КП се осигуряват помещения, намиращи се в съответни на нивата на класификация на информацията зони за сигурност и защитени с необходимите по ЗЗКИ и ППЗЗКИ мерки за защита на класифицираната информация.
- ◎ Основни моменти при тяхното функциониране:
 - КП се създават временно;
 - КП е към конкретна РКИ.



- ◎ КП осигуряват условия за получаване, регистриране, разпространяване, размножаване и охрана на класифицираната информация, получена от регистратурата на организационната единица, а когато са упълномощени от ДКСИ – и от други регистратури.
- ◎ КП води на отчет движението на материалите – носители на класифицирана информация, които са регистрирани в него.



Специализирани звена за съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация (СЗСМСКИ)

- ◎ Специализираните звена са към РКИ на ОЕ и осигуряват условия само за съхраняване на класифицираната информация.
- ◎ За СЗСМСКИ се ползват помещения, намиращи се в зона за сигурност на ОЕ при прилагане на мерките за физическа сигурност.



- ◎ Специализираните звена се разкриват на основание чл. 52 от ППЗЗКИ от ръководителя на организационната единица, съгласувано с ДКСИ.
- ◎ РОЕ определя начина за работа с класифицираните материали в СЗСМСКИ.



Специализирани звена за създаване, обработване и унищожаване на класифицирани материали

- ◎ В задграничните представителства на Република България, съгласувано с ДКСИ, могат да се разкриват специализирани звена за създаване, обработване и унищожаване на материали, съдържащи класифицирана информация (чл. 52, нова ал. 2 на ППЗЗКИ).
- ◎ Начинът на работа с криптограми в тези звена се определя с наредба по чл. 42, ал. 3 от ЗДАНС.



Промяна в статута на регистратурата (чл. 54а от ППЗЗКИ)

- При наличие на промени в обстоятелствата, послужили за издаване на УИН, както и при необходимост от повишаване на нивото на класификация на информацията, обработвана в регистратурата, се извършва нова проверка по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ.
- След получаване на протокола за извършената проверка ДКСИ взема решение за потвърждаване на издадения УИН.
- Аналогични са действията при промяната, свързана с месторазположението на регистратурата.



- При понижаване на нивото на сигурност на РКИ, към искането на ОЕ се прилага протокол за преразглеждане или унищожаване на документите, съдържащи класифицирана информация с по-висок гриф на сигурност, съхранявани в регистратурата към момента на разкриването ѝ, информацията относно предаването им в архив или в друга регистратура, при спазване на съответните нормативни изисквания.



- При промяна на наименованието на ОЕ, вследствие реструктуриране и/или преобразуване, не се извършва нова проверка по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ.
- От ОЕ се изготвя уведомително писмо с приложения:
 - потвърждение, че в регистратурата са запазени мерките за физическа сигурност при изграждането ѝ;
 - съдебно решение или друг документ за промените в статута, наименованието и т.н. на ОЕ, независимо от правноорганизационната ѝ форма.



Закриване на регистратура (чл. 54б от ППЗЗКИ)

- Регистратура за класифицирана информация се закрива, когато в нея не се създава, обработва, съхранява или предоставя класифицирана информация, поради връщане на информацията на организационните единици, от които е била получена, унищожаване или предаване в архив по правилата на гл. V, раздел IX или по други причини.



Ред за закриване на регистратура

- Предложението за закриване на регистратурата се изготвя от служителя по сигурността на информацията и се утвърждава от ръководителя на организационната единица.
- В предложението задължително се посочват броят на съхраняваните в регистратурата документи и материали през времето на нейното функциониране и причината за закриване на регистратурата.
- Екземпляр от предложението се изпраща до ДКСИ и органа по прекия контрол.



- Органът по прекия контрол задължително извършва проверка по правилата на Наредбата за реда за извършване на проверките за осъществяване на пряк контрол по защита на класифицираната информация.
- След приключване на проверката органът по прекия контрол изпраща до ДКСИ доклад за извършената проверка.
- Въз основа на предложението и доклада ДКСИ взема решение за анулиране на УИН, за което уведомява ОЕ и ДАНС.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!