

**УТВЪРЖДАВАМ:**

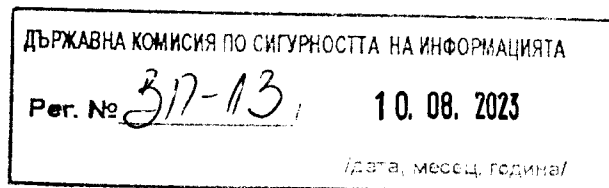
10.8.2023 г.

X

Signed by: Tsvatko Georgiev Georgiev

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСИ**

**ЦВЯТКО ГЕОРГИЕВ**



## **СТРАТЕГИЯ**

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА В ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО  
СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

**СОФИЯ, 2023 Г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### I. СЪЩНОСТ, ЦЕЛИ И ОБХВАТ

Стратегията за управление на риска в Държавната комисия по сигурността на информацията е разработена на основание чл. 4, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и има за цел да подпомогне ръководството и служителите на Комисията в тяхната дейност, свързана с управлението на риска.

Настоящата стратегия за управление на риска във функционално и организационно отношение цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на Държавната комисия по сигурността на информацията.

Структурна цел на тази стратегия е да посочи изискванията по отношение на същността и съдържанието на докладването на всеки риск (виж т. 5 към параграф IV).

Стратегията е разработена въз основа на:

- Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор/ЗФУКПС/;
- Закона за защита на класифицираната информация;
- Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;
- Устройствения правилник на Държавната комисия по сигурността на информацията и нейната администрация;
- Основни приоритети за работа на Държавната комисия по сигурността на информацията;
- Указания за управление на риска в организациите от публичния сектор на Министерство на финансите 2020 (ЗМФ № 184/06.03.2020 г.).

Стратегията обхваща периода 2023 г. - 2026 г., като се актуализира на всеки три години, или при настъпване на съществени промени в рисковата среда.

Тя е насочена към създаване на ефективна организация на процеса по управление на рисковете.

С нея се определя методологията, която следва да се прилага, въвежда се системата за докладване, документиране на състоянието на оценените рискове, предприетите мерки за ограничаване или елиминирането на рисковете на приемливо ниво.

Стратегията за управлението на риска обхваща:

- Дефиниции;
- Роли и отговорности;
- Технология за управление на риска (стъпки).

### II. Дефиниции

#### Управление на риска

Дефиниция за управлението на риска се съдържа в чл. 12, (2) на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор: „Управлението на риска

включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.”, като се доразвива в Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол: „Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.”.

Управлението на риска в ДКСИ е динамичен процес, който следва да осигурява добро разбиране на потенциалните заплахи, действия или събития, които могат положително или отрицателно да повлияят на способността на администрацията да постигне своите цели, както и навременното им идентифициране, предприемане на подходящи действия за управление, наблюдение и докладване.

### **Риск**

Дефиницията за Риск, приета в ДКСИ се съдържа в § 1, т.5 на Допълнителните разпоредби на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор: "Риск" е събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

**Вероятност** – представлява възможността дадено събитие да се случи;

**Ефект (влияние)** – представлява описание и оценка последиците/въздействието от настъпило събитие. Ефектът може да бъде както отрицателен, така и положителен;

**Оценка на риска** – процес, състоящ се от определяне на степен на вероятност от сбъдването на идентифицирания риск и определяне на степен на влияние (ефект) върху целите на организацията при неговото настъпване;

**Риск-апетит** – нивото на риска, което организацията е склонна да приеме при изпълнение на своята мисия, без да бъде застрашено постигането на целите.

## **III. РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ В ПРОЦЕСА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

Управлението на риска е интегриран процес в дейността на ДКСИ, в който вземат участие ръководството и всички служители в комисията.

Съгласно чл. 3 ал. 1 и 2 от ЗФУКПС: „(1) Ръководителите на публичните организации отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. (2) Ръководителите на всяко ниво в публичните организации отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят.”

**Председател на Комисията** - отговорен за управление на риска по смисъла на чл. 2, чл.7, ал.1, т.2 и ал. 2, чл.10, ал. 1, т.2 и чл. 12 от ЗФУКПС. В тази си дейност той се подпомага от всички членове на комисията, от работната и експертната група,

определени със Заповед № 3-295/02.08.2023 г. на Председателя на ДКСИ, както и от служителите на ръководни длъжности.

Председателят на ДКСИ отговаря за определяне на мисията, визията и стратегическите цели на организацията. Те трябва да създадат условия за формулиране на ясни, конкретни и измерими цели, осигурени с конкретни по размер и източник ресурси, в съответствие със съществуващите нормативни изисквания и добри практики. Предвид значението на правилното целеполагане за ефективността на Системите за Финансово управление и контрол в този документ се използва понятието Система за Вътрешен контрол(СВК) и в частност на управлението на риска (описано подробно в Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол), тези отговорности на Председателя на ДКСИ са ключови за реалното функциониране на управлението на риска;

Председателят на ДКСИ утвърждава Стратегия за управление на риска, която се актуализира периодично (на всеки три години), както и при настъпване на съществени промени в рисковата среда;

Председателят на ДКСИ определя Риск-мениджмънт на Комисията, както и разпределя отговорностите по управление на риска в средното ниво на ръководството на организацията и служителите;

Отговорност на Председателя на ДКСИ е да одобри риск апетита на организацията, да одобри и да осигури прилагането на реакциите на риска, определени в резултат от управлението на риска, за да се намали влиянието и вероятността от настъпването на тези рискове (реакция на риска) до приемливо ниво (т.е. остатъчният риск);

Отговорност на Председателя на ДКСИ е да осигури предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга на риска.

**Заместник-председател, членове на Комисията и главен секретар** - отговорни за управлението на риска, в рамките на правомощията си като при необходимост докладват за възникнали случаи на критични рискове.

#### **Звено/лице, отговорно за управлението на риска (риск-мениджмънт)**

Ръководителят на организацията определя Риск-мениджмънт (звено/комитет за управление на риска, Риск-ръководител/мениджър или служител по управление на риска). За да разполага с нужната позиция за изпълнение на функциите си, Риск-ръководителят следва да бъде ръководител на високо ниво в организацията и да познава добре структурата и дейността на организацията, нейните стратегически и годишни цели, както и да има познания за същността на процеса по УР.

Риск-мениджмънтът има отговорности по:

1. Създаване на организация за разработване на Стратегията за управление на риска, съответно нейната актуализация;
2. Координиране, организиране и информационно обезпечаване на дейностите по идентифициране и оценка на риска и определяне на реакции на риска;
3. Осигуряване отразяването на рисковете, тяхната оценка и мониторинг, на резултатите от извършените по управление на риска действия, сроковете, в които

действията ще бъдат предприети и отговорните лица, в специален документ – риск-регистър, както и да се подсигури неговото редовно актуализиране;

4. Подпомагане ръководството на организацията при определяне на риск-апетита и даване на указания относно приемливите нива на риск;

5. Методологически функции по управление на риска – подпомагане и консултиране „собствениците на риска“ при прилагането на методите и техниките на идентифициране и оценка на риска и при определяне на реакциите на риска;

6. Консултиране, организиране и провеждане на обучения по теми, свързани с управлението на риска;

Работната група по подпомагане на ДКСИ в процеса по управление на целите, съгласно ЗФУКПС, има качеството на звено/лице, отговорно за управлението на риска (риск-мениджмънт) за ДКСИ.

**Директори на дирекции, началници на отдели** – отговарят в рамките на функционалните си задължения за идентифицирането на рисковете и прилагането на мерките по управлението им. Оценяват установените рискове с помощта на работната група. Наблюдават рисковете в дирекциите и отделите си за състоянието им, както и за напредъка, адекватността и ефективността на прилаганите мерки в изпълнение на плана за действие. Ръководителите на структурните звена (дирекции, отдели) докладват на работната група периодично за състоянието на рисковете, които да се включат в риск-регистъра, или при възникване на кризисна ситуация или промяна във вероятността и влиянието на един или група рискове.

Всеки ръководител на структурно звено в организацията от публичния сектор е „собственик на риска“ по отношение на целите, функциите и дейностите, стоящи за изпълнение пред ръководеното от него звено.

**Служителите в Комисията** - участват в процеса по управлението на риска и изпълняват плановете за действие като прилагат определени контролни процедури в процеса по управлението на риска. Докладват за идентифицирани рискове на прекия си ръководител и управляват рисковете в рамките на своите задължения.

Отговорностите на служителите са:

1. Да подпомагат оперативните ръководители в процеса на управление на риска, като осигуряват нужната за целта информация и участват активно в дейностите по оценка на идентифицираните рискове и въведените контролни процедури;

2. Да докладват на оперативното ръководство за възникващи проблеми, които могат да застрашат постигането на целите;

3. Да докладват на оперативното ръководство за потенциални възможности за подобрене на СВК.

**Вътрешен одитор** - подпомага въвеждането на процеса по управление на риска и предоставя независимо мнение по отношение на адекватността и ефективността на управлението на риска. При планирането на одитните ангажименти за годината взема предвид резултатите от управлението на риска. Вътрешният одит задължително трябва да оценява ефективността и да допринася за

подобряването на процесите на управление на риска. Когато подпомагат ръководството при изграждането или подобряването на процесите по управление на риска, вътрешните одитори задължително трябва да не поемат управленска отговорност за практическото управление на рисковете. В този смисъл отговорността на вътрешния одит е да предоставя обективно мнение по отношение на управлението на риска чрез извършване на одитни ангажменти при спазване на приложимата нормативна рамка и стандарти.

#### **IV. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА (СТЪПКИ)**

##### **1. Създаване на условия за управление на риска**

Система за управление на риска е механизъм за вземане на решения, подпомагащ Комисията за постигане на целите ѝ, и чрез който ресурсите ѝ се разпределят така, че да се получи оптимално третиране на риска.

Основните цели на процеса по управление на риска са:

- своевременно откриване и противодействие на значимите за Комисията рискове;
- разпределение на ресурсите (човешки, финансови, материални, информационни и др.), съобразно степента и значимостта на различните рискове;
- своевременно промени в политиката за управление на риска въз основа на оценката на ефективността на процеса.

##### **1.1 Описание на процеса по управлението на риска**

Процесът по управление на риска може да бъде представен със следния модел:

**СТРАТЕГИЯ**

**ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ОЦЕНКА НА РИСКА**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РИСК АПЕТИТА**

**РЕАКЦИЯ НА РИСКА**

**МОНИТОРИНГ НА РИСКА**

##### **1.2 Документиране на процеса по управление на риска**

Необходимо е всяка дейност, свързана с управлението на риска да бъде документирана. Чрез документиране на всеки етап от процеса по управление на риска, както и избора на подходяща реакция или действие на служителите, които отговарят за тези действия в определени срокове, се създават условия за редовен и систематичен преглед на процеса. Риск-регистърът е документ, в който се отразяват резултатите от управлението на риска. Той съдържа следната информация:

- Идентифицираните рискове за дейността на ДКСИ;
- Оценка на вероятността и влиянието на идентифицираните рискове при липса на контролни дейности;
- Предприетите действия и текущи контролни дейности;
- Нивото на риска след предприемане на действия, въвеждане на контролни дейности/остатъчен риск/;
- Оценка на нивото на остатъчния риск спрямо апетита към риска

- Предложени /планирани действия за намаляване на остатъчния риск;
- Срокове и отговорни длъжностни лица за изпълнение на мерките.

## **2. Идентифициране и оценка на риска**

**2.1 Идентифициране на риска** - това е първият етап от процеса по управление на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на ДКСИ. От съществено значение при идентифицирането на рисковете е:

- тяхното възможно по-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;

- моментът на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие.

### **2.1.1 Дейности по идентифициране на рисковете**

**Текущо идентифициране** – всеки служител, който счита, че е идентифицирал нов риск или промяна във вероятността или влиянието на съществуващ риск, трябва да информира директора на Дирекцията, в която работи. Директорът преценява дали да информира Риск-ръководителя.

**Периодично идентифициране** – създадена е постоянно действаща работна и експертна група за подпомагане на ДКСИ в процеса по определянето на целите на ДКСИ, съгласно Закона за управление и контрол в публичния сектор. Най-малко веднъж на всеки шест месеца се прави преглед на актуалното състояние на рисковете в ДКСИ.

**2.1.2 Анализ на целите** - целите на Комисията играят съществена роля в цялостния процес по управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ, приоритизиране и противодействие. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса по управление на риска следва да бъде обвързано с крайния резултат, към който се стреми Комисията.

Следователно, процесът по управление на риска ще бъде насочен към осигуряване на благоприятни условия за постигане на стратегическите цели/основни приоритети/ на Комисията:

1. Защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп.
2. Усъвършенстване, развитие, координация и общ контрол на системата за защита на класифицираната информация по персонална, документална, физическа, индустриална сигурност, сигурност на КИС и криптографска сигурност.
3. Усъвършенстване на системата за обучение по защита на класифицирана информация с цел изграждане на съзнание за сигурност сред лицата, ангажирани по ЗЗКИ.
4. Подобряване на институционалния и административен капацитет на ДКСИ за успешно изпълнение на мисията и функциите.

Всяка една промяна на стратегическите цели/основни приоритети на ДКСИ ще се отрази на дейността по управление на риска.

**2.1.3 Класификация на рисковете** - оперативната среда, в която работи администрацията е рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя

се състои от външни и вътрешни за Комисията рискове, които влияят на дейността ѝ.

**Външни рискове** са: съществуващата нормативна уредба; общественото мнение; икономическите условия в страната; финансирането от държавния бюджет и наличието на бюджетни ограничения.

**Вътрешни рискове** са: организацията на оперативните дейности в администрацията на Комисията; наличните ресурси; разполагаемите финансово-счетоводна функция и тези на ИТ-системите; вътрешно реструктуриране на дейности, международни дейности и изяви и др.

**Критични рискове** – рискове, при които влиянието и вероятността са високи и изискват незабавно и подробно разглеждане на дейностите, свързани с управление на риска;

**Рискове с високо влияние и ниска до средна вероятност.** Тези рискове трябва да бъдат контролирани веднага след като се вземат мерки по отношение на критичните рискове, тъй като въздействието им може да бъде значително, въпреки че вероятността да се случат е по-малка отколкото при критичните рискове;

**Рискове с висока вероятност и сравнително ниско влияние** са такива рискове обикновено не се взимат предпазни мерки. По-скоро трябва да се има предвид и да се следи ефектът на натрупването, който може да повиши ефекта (например поредица от малки проблеми, които придобиват голямо влияние при натрупване или системно нарушение);

**Неотносими рискове:** Тук се отнасят рисковете, при които и двата фактора – вероятност и влияние, са ниски. Те трябва да бъдат наблюдавани, но не изискват мерки. Третирането им зависи от наличните ресурси и от изискванията на заинтересованите страни.

**Категоризацията на рисковите области за ДКСИ е представена в Приложение № 1, неразделна част от самата стратегия.**

**2.3 Оценка на рисковете** - При този етап ще бъдат изследвани вероятността от настъпване, честотата, последиците и причините за възникване на конкретните рискове. Извършва се оценка на идентифицираните рискове - от гледна точка на **вероятност и въздействие**. Оценката се прави по три степенна скала от 1 до 3:

1 – нисък риск

2 – среден риск

3 – висок риск

**Рейтингът на риска** се изчислява по следната формула:

$$P \times S = V$$

**Където: P** - вероятност от настъпването на събитието;

**S** - значимост на събитието - въздействие;

**V** - рейтинг на риска

След направената оценка се изготвя Регистър на идентифицираните рискове в Комисията /риск-регистър/, имащи отношение към конкретните цели.



**Подходът за оценка на риска в ДКСИ е представен в Приложение № 2, неразделна част от самата стратегия.**

### **3. Определяне на риск-апетита**

Риск-апетитът на ДКСИ се дефинира като „Риск, който ДКСИ е готова да поеме при осъществяване на нейната дейност, за да бъде в съответствие със стратегическите и оперативните си цели“.

В хода на този етап от процеса се сравняват честотата, вероятността и последиците от риска с очакваните разходи за Комисията по неговото противодействие. Така отделните рискове ще се подредят по приоритет, като ще се определят тези от тях, които задължително следва да бъдат третирани в Комисията, както и начините/подходите за тяхното противодействие. Определя се областта, в която попадат оценените рискове - зона с висок приоритет, зона за наблюдение и зона с нисък приоритет.

Спрямо рисковете, попадащи в зоната с висок приоритет задължително се предприемат мерки, чрез изготвяне на план за действие и се определят срокове и отговорни лица.

Рисковете от зоната за наблюдение се следят периодично и се анализират механизмите и действията, чрез които тези рискове ще се поддържат в рамките на приемливото ниво.

Рисковете с нисък приоритет се преглеждат поне веднъж годишно и се анализира вероятността и влиянието, което биха имали при промени във вътрешните и външните фактори. Възможно е в хода на приоритизирането, някои рискове да отпаднат и за тях ДКСИ да не предприеме никакви последващи действия.

### **4. Реакция на риска**

След като рисковете са идентифицирани, анализирани и оценени, ще бъдат предприети избраните адекватни мерки за противодействие в подходящ времеви момент. Мерките или така наречената реакция на риска може да бъде:

- **Толериране на риска** - приемане на риска на нивото, на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако оценката на остатъчния риск е в рамките на приемливо ниво, или са налице ограничени възможности за приемане на ефективни действия;

- **Ограничаване на риска /третиране/** - въвеждане на контролни дейности, с цел ограничаване на въздействието и/или вероятността от настъпването му. По-голяма част от рисковете попадат в тази категория. Целта на това действие не е непременно да се елиминира даден риск, а по-скоро да се вземат мерки, чрез които да се ограничи риска до приемливо ниво;

- **Прехвърляне на риска** - в случай, че рискът е неприемливо висок, може да се търси възможност за прехвърлянето му или споделянето му с друга организация. Основните начини за прехвърляне на риска са застраховането, сключването на партньорски споразумения и осигуряването на определени дейности като външна услуга;

- **Приемане на риска** - приемане на риска на нивото, на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако оценката на остатъчния риск е в рамките на

приемливо ниво, или са налице ограничени възможности за предприемане на ефективни действия;

- **Прекратяване** - намаляване и/или ограничаване на вероятността и/или влиянието на риска чрез прекратяване на дейността, която го поражда;

- **Планове за действие при непредвидени обстоятелства** - Всеки един от рисковете може внезапно да се прояви и да създаде кризисна ситуация, дори тези, които са оценени с ниска вероятност/влияние. Това може да се дължи на неправилна оценка, промени в обстоятелствата или външни събития. Планове за действие при непредвидени обстоятелства се прилагат спрямо всички рискове, които могат да имат критично или катастрофално влияние за комисията.

## 5. Мониторинг и докладване на процеса по управление на риска

Осигуряване на ефективност на процеса по управление на рисковете налага текущо наблюдение (мониторинг) на всеки етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното намаляване (реакции). Наблюдението на рисковия профил дава разумна увереност на ръководството на ДКСИ, че процесът по управлението на риска е адекватен и ефективен и предприетите действия са довели до намаляване на идентифицираните рискове до приемливо ниво. За осъществяване на систематичното наблюдение Председателят на Комисията и работната група следва да преглеждат поне веднъж годишно целия риск-регистър. При възникване на внезапни събития риск-регистърът може да бъде разгледан извънредно.

Рисковете, определени като „значителни“ според Приложение 2, т. 3 и т. 4, при идентифициране от служители и ръководители в ДКСИ, се докладват на Риск-мениджъра и/или Работната група по подпомагане на ДКСИ в процеса по управление на целите, съгласно ЗФУКПС, незабавно чрез директора на съответната дирекция на ДКСИ. Изисквания към доклада на рисковете са:

- Ясно описание на риска, включително на контекста на риска;
- Целта, над чието постигане влияе;
- Оценката на влиянието, вероятността, стойността на риска, рейтинга и на остатъчния размер на риска;
- Съществуващи варианти за реакция на риска;
- Предложената стратегия за намаляване на остатъчния риск с допълнителни действия/контроли;
- Собственик на риска (дирекция, отдел, сектор).

Инициативата за мониторинг и докладване на риска е на Звеното/лицето, отговорно за управлението на риска (риск-мениджмънт). Мониторингът се осъществява със съдействието на ръководителите от всички нива в ДКСИ.

За всички срещи, проведени във връзка с прегледа и актуализирането на риск-регистъра се изготвя протокол, в който се отразяват взетите решения.

Председателят на комисията, чиято отговорност е процесът по управление на риска, одобрява попълнения риск-регистър.

Неразделна част от стратегията са:

Приложение № 1 - Категоризация на рисковите области

Приложение № 2 - Подход за оценка на риска  
Приложение № 3 - Риск-регистър

Стратегията за управление на риска в Държавната комисия по сигурността на информацията се приема с Решение на Комисията и може да бъде актуализирана при възникване на нови обстоятелства.

## Приложение № 1

### КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА РИСКОВИТЕ ОБЛАСТИ ЗА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

- **Стратегически рискове** - Промяна на поставените цели. Ограничаване на планираните дейности, функции и задачи на ДКСИ.

- **Оперативни рискове** - Ежедневни трудности по изпълнение на оперативните процеси и дейности. Текучество и непопълнен щат на администрацията, липса на подготвени и обучени служители за изпълнение на целите, задачите и дейностите, както и допускане на грешки, поради голяма натовареност.

- **Икономически и финансови рискове** - Необезпечаване с необходимите бюджетни средства. Несъобразяване на планираните бюджетни средства по размери и периоди /тригодишен, годишен, тримесечен, месечен/ с вида дейности. Липса на актуализирана счетоводна политика, индивидуален сметкоплан и вътрешно нормативни документи. Липса на актуализирани вътрешни правила и процедури за одит.

- **Рискове за репутацията** - Некоректно отразяване на дейността на Комисията от медиите, неспособност на служителите да предоставят качествени услуги на потребителите.

- **Технологични рискове** - Използване на технологии водещи до пробив в информационните системи и системите за сигурност и охрана. Използването на нови информационни системи и системите за сигурност и охрана.

- **Рискове за сигурността** – Компрометиране на защитата на информацията в КИС, загуба, подправяне или неподходящо управление на данни, както и осъществяване на нерегламентиран достъп, злоупотреба, умишлено или зловредно /неумишлено/ въздействие върху физическата сигурност на документалната информационна база /регистри на хартиен носител или материални носители на многократен запис/. Кражби или злоупотреби с материални активи или парични средства.

- **Управленски рискове** - Неспособност на ръководството и персонала за прилагане на нормативните актове и вътрешните правила, както и незадоволителен вътрешен контрол.

- **Договорни или партньорски рискове** - Неуспешно изпълнение на сключени договори за услуги и доставки.

- **Екологични и здравни рискове** – възникващи в резултат на въвеждането на нови екологични стандарти или поради настъпили екологични катастрофи, промени в климата, пандемии и др.;

## Приложение № 2

### ПОДХОД ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА В ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

**При оценката** на всеки риск ще се прилага единен и последователен подход - двуизмерна скала на която се отразяват вероятността от настъпването им и тяхното влияние.

1. За всеки от рисковете се оценява **потенциалното влияние** върху изпълнението на дейността, надеждността на финансовата и оперативната информация в съответствие със законодателството и вътрешните нормативни актове. Използва се скала с три степени на влияние - **ниско, средно и високо**.

2. За всеки от рисковете се оценява **вероятността** за неговото проявление. Използва се скала с три степени на вероятност - **ниска, средна и висока**.


3. **При** оценяване на влиянието и вероятността, рисковете, оценени като **високи/високи, високи/средни или високи/ниски** ще се приемат като **значителни рискове**. Те ще се управляват активно чрез предприемане на действия за намаляването им.

4. Рисковете, оценени като **средни/средни, ниски /високи или средни /високи** ще се приемат като **значителни рискове**. Те ще се наблюдават, като се прилагат действия за контролирането им или за предотвратяване преминаването им в по-висока категория. По преценка на Председателя на ДКСИ могат да се категоризират като съществени и рисковете, които са високи/ниски и ниски/високи.

5. Рисковете оценени като **ниски/ниски, ниски/средни или средни/ниски** ще се наблюдават като се контролира, разходите да не надвишават ползата от намалението на риска.

Изготвили:

1. Проф. д-р И.Великов, председател на работна група

 Recoverable Signature

X

Signed by: Ivo Velikov Velikov


2. Мирослава Семкова, директор на ДПМД

 Recoverable Signature

X

Signed by: MIROSLAVA ALEKSANDROVA SEMKOVA

3. Георги Панов, директор на ДИФС


 Recoverable Signature

X

---

Signed by: Georgi Pavlov Panov

4. Венцислав Димитров, директор на ДС


 Recoverable Signature

X

---

Signed by: Ventsislav Dimitrov Dimitrov

5. Милена Христова, директор на ДЗКИ


 Recoverable Signature

X

---

Signed by: MILENA IVANOVA HRISTOVA

6. Стоян Въчков, началник на отдел в ДСКС


 Recoverable Signature

X

---

Signed by: Stoyan Stankev Vachkov

7. Изидора Петкова, директор на ДФСДУС


 Recoverable Signature

X

---

Signed by: Izidora Aleksandrova Petkova

8. Нина Зарева, директор на ДК


 Recoverable Signature

X

---

Signed by: Nina Dimitrova Zareva

9. Магделена Стоянова, директор на ДЧРУМД

 Recoverable Signature

X

---

Signed by: MAGDELENA ASENOVA STOYANOVA