



ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1202 СОФИЯ, ул. „Козлодуй” № 4

тел.: +3592 9333 600; факс: +3592 9873 750; e-mail: dksi@dksi.bg

ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА (ДКСИ), в качеството си на държавен орган, осъществяващ политиката на Република България за защита на класифицираната информация, който организира, осъществява, координира и контролира дейността по защита на тази информация, на основание чл. 10, ал. 1, т. 4 от ЗЗКИ и въз основа на Решение на ДКСИ № 17-І/17.02.2006 г., изм. с Решение № 68-І/25.10.2011 г. и с Решение № 81-І-6/22.10.2015 г. издава до задължените по ЗЗКИ субекти

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ за класифициране на информация служебна тайна

І. Правомощия на ръководителя на организационната единица във връзка с класифицирането като служебна тайна

1. Съставяне и обявяване със заповед на списък на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна за сферата на дейност на организационните единици – държавни органи или органи на местно самоуправление (чл. 21 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ)):

а) списъкът трябва да съдържа категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна за организационната единица;

б) категориите информация трябва да са обявени в специален закон;

в) информацията, подлежаща на класификация като служебна тайна, се определя със закон в тесния смисъл на понятието;

г) специален закон е законът или законите, регламентиращи сферата на дейност на организационната единица;

д) под категории информация служебна тайна в специалния закон следва да се разбират обобщени категории, в чиито предметен обхват попадат конкретните сведения от дейността на организационната единица;

е) възлагане на задължение за опазване на служебната тайна или наличие на думите „служебна тайна“ в съответния специален закон не представлява определяне на категории служебна тайна;

ж) служебна тайна не представлява информацията производствена или търговска тайна, тайната на кореспонденцията, тайната на данните за създаване на електронния подпис или друг вид тайна, регламентирана в съответния специален закон;

з) служебната информация не представлява служебна тайна като вид класифицирана информация.

2. Съставяне и обявяване със заповед на общ списък на категориите информация, съставляващи служебна тайна за отрасъла, подотрасъла или търговската дейност (чл. 21, ал. 2 от ППЗЗКИ):

а) ръководителят на държавен орган, упражняващ правата на собственост в организационни единици – търговски дружества с повече от 51 на сто държавно участие, обявява със заповед общ списък на категориите информация, съставляващи служебна тайна за отрасъла, подотрасъла или търговската дейност;

б) търговски дружества без държавно участие, търговски дружества с 51 на сто или по-малко от 51 на сто държавно участие, еднолични търговци или други организационни единици извън кръга на публичноправните субекти, не създават класифицирана информация служебна тайна;

в) търговски дружества без държавно участие, търговски дружества с 51 на сто или по-малко от 51 на сто държавно участие, еднолични търговци или други организационни единици извън кръга на публичноправните субекти, получават, обработват и/или съхраняват класифицирана информация служебна тайна, единствено ако тя е предоставена от организационни единици – държавни органи, органи на местно самоуправление или търговски дружества с повече от 51 на сто държавно участие.

II. Автор на документ служебна тайна е ръководителят на организационната единица или служител в организационната единица, който има право да подписва документ, съдържащ информация служебна тайна. Авторът на документ служебна тайна и служителите, които го изготвят и/или отпечатват и съгласуват, трябва да отговарят едновременно на следните изисквания:

1. Да заемат длъжност или да изпълняват задача, налагаща достъп до класифицирана информация служебна тайна и включена в списъка по чл. 23 от Правилника за прилагане на ЗЗКИ.

2. Достъпът до служебна тайна да се осъществява във връзка с изпълнението на служебните задължения или конкретно възложена задача (принцип „необходимост да се знае“).

3. Да е преминато успешно обучение в областта на защитата на класифицираната информация.

III. За установяване на наличието на информация служебна тайна авторът на документа извършва обоснована преценка по конкретното съдържание (чл. 25-26 и чл. 28 от ЗЗКИ във връзка с §1, т. 13-15 от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ и чл. 46 от ППЗЗКИ)

1. Установяване на наличието на държавна тайна в документа се извършва по следните критерии:

а) попада ли конкретната информация в Списъка на категориите информация, подлежащи на класификация като държавна тайна (Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ);

б) налице ли са обществени интереси, подлежащи на защита във връзка с националната сигурност;

в) налице ли е заплаха или опасност от увреждане или увреждане в областта на националната сигурност, отбраната, външната политика или защитата на конституционно установения ред и в каква степен;

г) дали нерегламентираният достъп би създал опасност за интересите в областта на националната сигурност, отбраната, външната политика или защитата на конституционно установения ред.

2. При условие, че информацията в документа не представлява държавна тайна, авторът пристъпва към установяване на наличието на служебна тайна в документа. Установяване на наличието на служебна тайна в документа се извършва съобразно следните критерии:

а) да е обявена като подлежаща на класификация като служебна тайна в специален закон за дейността на организационната единица;

б) да е включена в обхвата на Списъка на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна, за сферата на дейност на организационната единица;

в) да са налице интереси на държавата или друг правнозащитен интерес по смисъла на чл. 26, ал. 1 от ЗЗКИ;

г) да е налице заплаха или опасност от увреждане или увреждане на тези интереси и в каква степен;

д) нерегламентираният достъп би създал опасност за интересите на държавата или друг правнозащитен интерес по смисъла на чл. 26, ал. 1 от ЗЗКИ.

IV. При установяването на необходимост от класифициране на информацията като служебна тайна документът се маркира с гриф „За служебно ползване“

1. Задължителен елемент от този гриф за всеки документ служебна тайна, създаден в организационната единица, е посочването на правното основание. Това се извършва от автора по следния начин: обозначаването на правната разпоредба и наименованието на съответния специален закон – законът, който предвижда, че дадената информация подлежи на класифициране като служебна тайна.

2. Ако в гриф за сигурност „За служебно ползване“ авторът на документа изпише единствено чл. 26 от ЗЗКИ или чл. 28, ал. 3 от ЗЗКИ, е налице неправилно определяне на нивото на класификация.

3. Ако авторът на документа постави върху даден документ гриф за сигурност „За служебно ползване“ автоматично, без преценка на самото съдържание на документа или единствено заради наличието на гриф за сигурност

„За служебно ползване“ в инициативния материал или документа, на който се отговаря, е налице неправилно определяне на нивото на класификация.

Неправилното определяне на гриф за сигурност представлява нерегламентиран достъп по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

Настоящите задължителни указания подлежат на незабавно изпълнение.